
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ
АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ЕЛЬВОРТІ»**

Редакція 1

РОЗРОБЛЕНО: АТ «Ельворті»

ЗАТВЕРДЖЕНО наказом АТ «Ельворті» від 01 грудня 2025 року № 118

ВВЕДЕНО В ДІЮ з 05 грудня 2025 року

**м. Кропивницький
2025**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок розкриття інформації (надалі – Положення) визначає порядок своєчасного розкриття Акціонерним товариством «Ельворті» (надалі-Товариство) повної і достовірної інформації з усіх суттєвих питань, що стосуються Товариства, з метою надання можливості користувачам інформації (стейкхолдерам) приймати виважені рішення.

2 ПРИНЦИПИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

2.1 Основними принципами розкриття інформації є:

2.1.1. Законність – Товариство здійснює розкриття інформації відповідно до вимог законодавства України;

2.1.2. Відкритість – Товариство забезпечує інформаційну відкритість для стейкхолдерів;

2.1.3. Гарантованість права на інформацію – Товариство забезпечує реалізацію передбаченого законодавством України права стейкхолдерів на отримання інформації про Товариство та його діяльність;

2.1.4. Прозорість у сфері корпоративного управління – Товариство розкриває інформацію про організацію діяльності з метою оцінки стейкхолдерами ефективності управління Товариством;

2.1.5. Достовірність і повнота інформації – Товариство забезпечує розкриття інформації згідно законодавства України;

2.1.6. Регулярність - Товариство забезпечує оприлюднення/розкриття окремих видів інформації на регулярній основі.

3 ІНФОРМАЦІЯ, ЯКА РОЗМІЩУЄТЬСЯ НА ВЛАСНОМУ ВЕБСАЙТІ

3.1 Товариство розкриває інформацію у порядку та строки, передбачені Положенням про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого

Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року N 608 (надалі – Положення №608).

3.2. Товариство розміщує на власному вебсайті таку інформацію:

- 1) статут товариства;
- 2) структуру власності товариства, оформлену відповідно до вимог передбачених Положенням №608;
- 3) положення про загальні збори, про правління, про наглядову раду, про ревізійну комісію;
- 4) інші внутрішні документи (положення) які регулюють питання щодо організації контролю, управління ризиками, організації аудиту, управління конфліктом інтересів, порядку розгляду скарг, взаємодії з акціонерами та іншими стейкхолдерами, політики різноманіття, сталого розвитку, винагород та призначень членів органів управління, дивідендної політики, розкриття інформації, запобігання корупції.
- 5) посилання на кодекс корпоративного управління Товариства;
- 6) протоколи загальних зборів Товариства;
- 7) річну фінансову звітність;
- 8) проміжну фінансову звітність;
- 9) перелік афілійованих осіб товариства;
- 10) повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства разом з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, переліком документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах;
- 11) повідомлення про зміни у проекті порядку денного загальних зборів;
- 12) звіти наглядової ради, звіти правління;
- 13) протоколи про підсумки голосування;
- 14) кодекс етики;

15) іншу інформацію, передбачену Положенням №608, в обсязі, порядку та терміни, встановлені Положенням №608.

3.3. Оприлюднення річної фінансової звітності та аудиторського звіту:

3.3.1 Товариство не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським звітом на веб-сайті Товариства.

3.3.2 Товариство не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським звітом на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі iXBRL, шляхом розміщення на ресурсі «Центр збору фінансової звітності «Система збору фінансової звітності» <https://portal.frs.gov.ua/>.

Товариство до річної фінансової звітності включає:

- Звіт про фінансовий стан (Баланс);
- Звіт про фінансові результати;
- Звіт про власний капітал;
- Звіт про рух грошових коштів;
- Примітки до фінансової звітності.

3.4. Розкриття та оприлюднення структури власності Товариства.

Товариство розкриває та оприлюднює структуру власності Товариства у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4 РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЗГІДНО ЗАКОНОДАВСТВА ПРО РИНКИ КАПІТАЛУ ТА ОРГАНІЗОВАНІ ТОВАРНІ РИНКИ

4.1. Розкриття регульованої інформації.

Відповідно до Положення №608 до регульованої інформації, що підлягає розкриттю, згідно вимог цього Положення належить:

- 1) регулярна інформація;

- 2) особлива інформація;
- 3) інша інформація, передбачена Положенням №608.

Регульована інформація розкривається шляхом:

- 1) розміщення на вебсайті емітента;
- 2) розміщення в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію;
- 3) подання до НКЦПФР.

Товариство розкриває регульовану інформацію відповідно до ЗУ «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23 лютого 2006 року, N 3480-IV та Положення №608.

Регульована інформація розкривається державною мовою.

4.2. Розкриття регулярної інформації.

4.2.1. Річна інформація.

Річна інформація про Товариство є складовою регулярної інформації. Звітним періодом для складання річної інформації про Товариство є календарний рік.

Річна інформація про Товариство розкривається не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним.

Річна інформація затверджується наглядовою радою Товариства до її розкриття.

Річна інформація про Товариство розміщується на власному вебсайті та залишається в публічному доступі щонайменше 10 років після її розкриття.

Річна інформація про Товариство містить такі відомості:

- 1) інформацію про Товариство, включаючи повне найменування, місцезнаходження, розмір статутного капіталу, а також інформацію про належність Товариства до категорії підприємств, що становлять суспільний інтерес;
- 2) інформацію про структуру управління, органи управління Товариства, його посадових осіб, засновників, учасників або акціонерів, у тому числі структуру власності Товариства (зазначається URL-адреса власного вебсайту, на якій розміщена структура власності емітента, складена згідно з вимогами додатку 6 до Положення №608);

3) інформація про господарську та фінансову діяльність Товариства, включаючи опис основних видів господарської діяльності, яку провадить Товариство;

4) інформацію про чинні ліцензії, які одержані Товариством для провадження окремих видів діяльності;

5) організаційна структура Товариства;

6) відомості про участь Товариства в інших юридичних особах (відсоток акцій (часток, паїв) у яких перевищує 5 відсотків);

7) інформацію про структуру капіталу, із зазначенням типів і класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників);

8) інформацію про цінні папери Товариства (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на регульованому фондовому ринку;

9) інформацію про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, право голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, право голосу за якими за результатами обмеження такого права передано іншій особі;

10) перелік власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій;

11) інформацію про наявність у власності працівників Товариства цінних паперів (крім акцій) такого Товариства, а щодо акцій - у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого Товариства у кожного працівника;

12) інформацію про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів Товариства, у тому числі необхідність отримання від Товариства або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів;

13) річну фінансову звітність разом із аудиторським звітом, а також інформацію про розмір доходу за видами діяльності особи;

14) твердження щодо річної інформації;

15) інформацію про вчинення значних правочинів;

16) інформацію про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;

17) звіт керівництва (звіт про управління);

18) інформацію про будь-які винагороди або компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам Товариства в разі їх звільнення;

19) інформацію про основні положення дивідендної політики Товариства;

20) інформацію про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами, включаючи інформацію про суму виплачених дивідендів та доходів за іншими цінними паперами (у разі, якщо такі рішення щодо виплат приймалися відповідними органами Товариства);

21) іншу інформацію, передбачену Положенням №608.

Також у річному звіті зазначається посилання на регульовану інформацію, яка була розкрита Товариством протягом звітного року (зазначається URL-адреса власного вебсайту Товариства, на якій розміщена така регульована інформація).

Товариство має право додатково розкривати інші відомості у річній інформації.

4.2.2. Проміжна інформація.

Проміжна інформація є складовою регулярної інформації. Звітним періодом для складання проміжної інформації про Товариство є квартал. Проміжна інформація складається станом на кінець останнього дня кварталу. Проміжна інформація оформлюється у вигляді проміжного звіту. До інформації, яка підлягає розкриттю у проміжному звіті Товариства, належить:

1) повне найменування та місцезнаходження Товариства, розмір його статутного капіталу;

2) інформація про органи управління Товариства, його посадових осіб, учасників або акціонерів, у тому числі структура власності (зазначається URL-

адреса власного вебсайту Товариства, на якій розміщена структура власності Товариства, складена згідно з вимогами Положення №608;

3) інформація про господарську та фінансову діяльність Товариства, включаючи опис основних видів господарської діяльності, яку провадить Товариство;

4) відомості про участь Товариства в інших юридичних особах;

5) інформація про цінні папери Товариства (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на регульованому фондовому ринку;

6) інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, право голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, право голосу за якими за результатами обмеження такого права передано іншій особі;

7) проміжна фінансова звітність;

8) твердження щодо проміжної інформації;

9) інформація про вчинення значних правочинів;

10) інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;

11) проміжний звіт керівництва;

Товариство має право додатково розкривати інші відомості у проміжному звіті.

Товариство розкриває інформацію за четвертий квартал крім проміжної фінансової звітності.

4.3. Розкриття регульованої інформації.

4.3.1. Особлива інформація.

Особлива інформація про Товариство є складовою регульованої інформації.

До особливої інформації Товариства належать відомості про:

1) рішення Товариства про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків його статутного капіталу;

- 2) рішення про викуп Товариством власних акцій;
- 3) наявність, строк дії та сторони корпоративного (акціонерного) договору;
- 4) факти допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку;
- 5) прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
- 6) прийняття рішення про вчинення значних правочинів;
- 7) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість та осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість;
- 8) зміну складу посадових осіб Товариства;
- 9) зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій;
- 10) зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій;
- 11) зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями Товариства, у разі якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій;
- 12) рішення Товариства про утворення, припинення його відокремлених підрозділів;
- 13) рішення вищого органу управління Товариства про зменшення розміру статутного капіталу;
- 14) відкриття провадження у справі про відшкодування Товариству збитків, завданих посадовою особою Товариства;
- 15) відкриття провадження у справі про банкрутство Товариства;
- 16) постановлення ухвали про санацію Товариства;

- 17) рішення про припинення Товариства шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або банкрутства за рішенням вищого органу Товариства або суду;
- 18) рішення про припинення Товариства шляхом ліквідації за рішенням вищого органу Товариства;
- 19) рішення про припинення Товариства шляхом ліквідації за рішенням суду;
- 20) повідомлення про викуп акцій понад порогові значення пакета акцій;
- 21) зміни до статуту, пов'язані із зміною прав акціонерів або учасників емітента;
- 22) кількість голосуючих акцій та розмір статутного капіталу за результатами його збільшення або зменшення;
- 23) набуття прямо або опосередковано особою або особами, що діють спільно, з урахуванням кількості акцій, що належать їй та її афілійованим особам, контрольного пакета акцій;
- 24) набуття прямо або опосередковано особою або особами, що діють спільно, з урахуванням кількості акцій, що належать їй та її афілійованим особам, значного пакета акцій;
- 25) набуття прямо або опосередковано особою або особами, що діють спільно, з урахуванням кількості акцій, що належать їй та її афілійованим особам, домінуючого пакета акцій;
- 26) зміни у складі осіб, які надають забезпечення;
- 27) прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 28) зміну типу акціонерного товариства;
- 29) зміна адреси власного вебсайту емітента та/або зміна адреси електронної пошти, яка є офіційним каналом зв'язку з емітентом;
- 30) інформація про затвердження звіту про винагороду членів ради та/або звіту про винагороду членів виконавчого органу;
- 31) призначення та припинення повноважень адміністратора за випуском облігацій;
- 32) дефолт;
- 33) запровадження тимчасової адміністрації;

34) порушення будь-якого обов'язку емітента облігацій або особи, яка надає забезпечення за облігаціями, встановленого проспектом;

35) зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів;

36) зміну прав за борговими цінними паперами;

37) виникнення та/або припинення зв'язків з іноземними державами зони ризику, визначених Положенням №608;

38) набуття та/або втрата статусу підприємства, що становить суспільний інтерес.

5. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ АКЦІОНЕРАМ ТОВАРИСТВА

5.1. Товариство забезпечує кожному акціонеру Товариства доступ до таких документів:

- 1) Статуту Товариства, змін до Статуту;
- 2) Регламенту Загальних зборів акціонерів Товариства;
- 3) Положень про наглядову раду Товариства, правління, інших внутрішніх положень та документів Товариства, що регулюють діяльність органів управління Товариства та зміни до них;
- 4) принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;
- 5) протоколів загальних зборів акціонерів Товариства;
- 6) документів, з якими акціонери Товариства мають можливість ознайомитися під час підготовки до загальних зборів акціонерів Товариства;
- 7) протоколів засідань наглядової ради Товариства та правління Товариства, наказів і розпоряджень голови-правління – генерального директора Товариства;
- 8) висновків аудиторської фірми Товариства;
- 9) річної фінансової звітності Товариства;
- 10) проміжної фінансової звітності Товариства;
- 11) документів звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 12) проспектів цінних паперів Товариства , а також свідоцтв про реєстрацію випуску акцій Товариства та інших цінних паперів Товариства;

13) переліку афілійованих осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій;

14) особливої інформації про Товариство згідно з вимогами законодавства України;

15) звітів наглядової ради Товариства;

16) звітів правління Товариства;

17) документів, на підставі яких визначена ринкова вартість акцій відповідно до ЗУ «Про акціонерні товариства»;

18) інших документів, передбачених законодавством України, Статутом Товариства, нормативними документами Товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, наглядової ради Товариства, правлінням Товариства.

5.2 Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених п.5.1 цього Положення, а акціонеру Товариства, який володіє значним пакетом Товариства, - також доступ до будь-яких інших документів Товариства, що містять відомості про фінансово-господарську діяльність Товариства.

5.3 Доступ до документів Товариство надає акціонерам шляхом безпосереднього надання копій документів акціонеру або шляхом надсилання копій документів на адресу, вказану акціонером (в межах України).

5.4 За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. Сума витрат (собівартість) вираховується у встановленому чинним законодавством порядку.

5.5 Будь-який акціонер за умови повідомлення Правління Товариства не пізніше ніж за п'ять робочих днів може ознайомитись з документами, право на ознайомлення з якими визначено нормативно-правовими актами України, у

приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Акціонери при ознайомленні з документами (їх копіями) мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів (їх копій). Строк ознайомлення складає 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами.

5.6 Під час підготовки до загальних зборів акціонерів Товариство надає акціонерам можливість ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, з проектами договорів щодо викупу Товариством акцій у акціонерів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України, з проектом (проектами) рішення з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, а також з формою бюлетеня для голосування (бюлетеня для кумулятивного голосування). Ознайомлення з документами Товариство забезпечує акціонерам від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів до дати проведення загальних зборів акціонерів за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів – також у місці їх проведення. Ознайомлення з формою бюлетеня для голосування (бюлетеня для кумулятивного голосування) Товариство забезпечує акціонерам після її затвердження наглядовою радою. Акціонери при ознайомленні з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів.

5.7 Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу

органів Товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.

5.8 Отримати доступ до документів Товариства кожний акціонер може на підставі письмової вимоги про надання копій документів (надалі - вимога) або повідомлення про намір ознайомитись з документами (надалі - повідомлення), що містить інформацію про прізвище, ім'я та по батькові акціонера або повне найменування та код за ЄДРПОУ для акціонера-юридичної особи; адресу для поштових повідомлень (для акціонерів резидентів – в межах України); кількість належних акціонеру акцій та їх відсоток у статутному капіталі; вичерпний перелік документів, копії яких вимагаються для отримання або які вимагаються для ознайомлення; спосіб отримання копій документів. Разом з вимогою або повідомленням акціонер надає копію документів, що підтверджують його право власності на акції Товариства станом на дату подання такої вимоги або повідомлення. При виборі способу особистого отримання таке отримання можливе лише за адресою місцезнаходження Товариства у секретаря Голови правління – генерального директора в робочі дні в робочий час. Вимога (повідомлення) повинна бути підписана акціонером, у разі, якщо акціонер є юридичною особою – скріплена печаткою (за наявності) та підписана керівником. Вимога (повідомлення) повинна бути надана акціонером (представником акціонера) голові правління – генеральному директору Товариства (секретарю голови правління – генерального директора, що здійснює реєстрацію вхідної документації), а в день проведення загальних зборів акціонерів повідомлення може бути надане голові реєстраційної комісії особисто або надіслана на адресу Товариства рекомендованим листом. До вимоги (повідомлення) обов'язково повинен бути доданий документ, що підтверджує право власності особи на акції станом на дату не пізніше 5 робочих днів до дати надання (надсилання) вимоги чи повідомлення.

5.9 У разі, якщо від імені акціонера діє його представник, до вимоги (повідомлення) додається довіреність (копія довіреності, засвідчена у

встановленому порядку), що оформлена та містить відомості у відповідності до чинного законодавства України.

5.10 Голова правління – генеральний директор Товариства протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера зобов'язаний надіслати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії відповідних документів поштовим відправленням з оголошеною цінністю з післяплатою. Післяплата поштового відправлення не може перевищувати суми витрат Товариства на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

5.11 Товариство до початку загальних зборів акціонерів зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів акціонерів, отримані Товариством не пізніше, ніж за один робочий день до дати проведення загальних зборів акціонерів в такому порядку:

5.11.1 письмові запитання акціонерів мають містити інформацію про прізвище, ім'я та по батькові акціонера або повне найменування та код за ЄДРПОУ для акціонера-юридичної особи;

5.11.2 адресу для поштових повідомлень (для акціонерів резидентів – в межах України);

5.11.3 кількість належних акціонеру акцій та їх відсоток в статутному капіталі, спосіб отримання відповіді на запитання.

5.12 При виборі способу особистого отримання таке отримання можливе лише за адресою місцезнаходження Товариства у секретаря голови правління – генерального директора в робочі дні та в робочий час.

5.13 Письмові запитання повинні бути підписані акціонером, у разі, якщо акціонер є юридичною особою – скріплені печаткою (за наявності) та підписані керівником. Письмові запитання повинні бути надані акціонером

(представником акціонера) голові правління – генеральному директору Товариства (секретарю голови правління – генерального директора, що здійснює реєстрацію вхідної документації), а в день проведення загальних зборів повідомлення може бути надане голові реєстраційної комісії особисто або надіслані на адресу Товариства рекомендованим листом. До письмових запитань обов’язково повинен бути доданий документ, що підтверджує право власності особи на акції станом на дату не пізніше 5 календарних днів до дати надання (надсилання) повідомлення, крім особистого надання запитання безпосередньо голові реєстраційної комісії в день загальних зборів. У разі, якщо від імені акціонера діє його представник, до повідомлення з запитаннями додається довіреність (копія довіреності, засвідчена у встановленому порядку), що оформлена та містить відомості у відповідності до чинного законодавства.

5.14 Відповіді на запитання мають бути надані протягом 5 робочих днів і передані (надіслані) акціонеру способом, передбаченим повідомленням акціонера, що містить запитання. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

5.15 У разі якщо вимога (повідомлення, письмові запитання) акціонера не відповідає/ють встановленим вимогам чи до вимоги (повідомлення, письмових запитань) не надані чинні документи, що підтверджують право на отримання доступу до документів (документ, що підтверджує право власності на акції; довіреність на представника) Товариство має право відмовити у доступі до документів чи в надані відповіді на запитання, про що письмово повідомляє особі – заявнику.

5.16 У випадках, передбачених чинним законодавством України та/або Статутом, акціонерам направляються повідомлення з інформацією щодо Товариства або його дій. Повідомлення направляються адресату в письмовій формі поштою, через депозитарну систему України або вручається акціонеру (його уповноваженим представникам) особисто. Конкретний спосіб надання

повідомлення визначається наглядовою радою Товариства, а у разі коли повідомлення направляється в процедурі скликання загальних зборів акціонерів – особою, яка скликає загальні збори акціонерів.

5.17 На власному веб-сайті Товариство розміщує інформацію, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України, інформацію, визначену підпунктами 1, 3-6, 8-10,13-16 пункту 5.1. цього Положення, повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів та протоколи про підсумки голосування.

*Документ підписано кваліфікованим електронним підписом