

Титульний аркуш

04.10.2022

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 16

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління - генеральний

директор

(посада)

Калапа С.Г.

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТИ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05784437
4. Місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1
5. Міжміський код, телефон та факс: (0522) 39-54-74, (0522) 39-53-09
6. Адреса електронної пошти: etantsura@elvorti.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 04.10.2022, Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів за 2021 р.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового
ринку

<https://elvorti.com/documents/otcheta-emitenta/godovye-otchety/>

(URL-адреса сторінки)

04.10.2022

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	X
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	X
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	X
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не надається оскільки ліцензії не отримувалися
- Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається, тому що посада корпоративного секретаря в Товаристві відсутня.
- Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариства не проводить рейтингової оцінки.
- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Інформація щодо судових справ не надається, тому що судові справи, які мають бути відображені в звіті Товариства відсутні.
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що таких виплат у звітному періоді не було.
- Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) не надається, тому що на кінець звітного періоду засновник не є акціонером Товариства.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни таких акціонерів у звітному періоді не було.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій та Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, не надається, тому що таких змін в Товаристві не було. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни таких акціонерів у звітному періоді не було.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що Товариство не випускало боргових цінних паперів.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому що в Товаристві немає працівників, які володіють акціями емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що в Товаристві дивіденди та інші доходи в звітному періоді не виплачувались.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не подається у складі звіту для приватного акціонерного товариства, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо), не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, не надається, тому що така інформація не є наявна в Товаристві.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які

договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація, зазначена в пунктах 36-45, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

В інформації зазначеній в пункті 35 "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" в графі 2 "Дата оприлюднення Повідомлення у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР" не зазначено оскільки оприлюднення інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР не здійснювалося.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

3. Дата проведення державної реєстрації

14.01.1994

4. Територія (область)

Кіровоградська обл.

5. Статутний капітал (грн)

9500000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

863

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

28.30 - Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства

35.11 - Виробництво електроенергії

35.14 - Торгівля електроенергією

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ АБ "Південний", МФО 328209

2) IBAN

UA183282090000026009000008095

3) поточний рахунок

UA183282090000026009000008095

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ АБ "Південний", МФО 328209

5) IBAN

UA183282090000026009000008095

6) поточний рахунок

UA183282090000026009000008095

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

Приватне акціонерне товариство "Металит"

2) Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

36332954

4) Місцезнаходження

25006, м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1, корпус 2, офіс 201

5) Опис

АТ "Ельворті" володіє простими іменними акціями Приватного акціонерного товариства "Металит" у кількості 197 697 штук загальною номінальною вартістю 1 976 970,00грн. Частка АТ "Ельворті" у статутному капіталі ПрАТ "Металит" складає 21,5913%..

1) Найменування

Дочірнє підприємство "Торгівельно-побутова фірма "Зірка" акціонерного товариства "Ельворті"

2) Організаційно-правова форма

Дочірнє підприємство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

23690510

4) Місцезнаходження

26006, м.Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, буд. 1А, кімн.209

5) Опис

Загальна сума інвестицій АТ "Ельворті" в статутному капіталі ДП "ТПФ "Зірка" складає 800,0 тис. грн., що складає 100% статутного фонду дочірнього підприємства.

17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	№11-Ю, 20.12.2021	Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Міської ради міста	Штраф	Сплачено платіжним дорученням №К3020084 від 20.12.2021 року

		Кропивницького		
Опис:				
20.12.2021 року рішенням №11-Ю Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Міської ради міста Кропивницького було накладено штраф, який було сплачено 20.12.2021 року				
2	б/н, 30.04.2021	ФОП Гричанов Вадим Іванович	Компенсація витрат на сплату штрафу	Сплачено платіжним дорученням №K3007363 від 18.05.2021 року
Опис:				
На виконання листа від 30.04.2021 року від ФОП Гричанов Вадим Іванович була сплачена компенсація витрат на сплату штрафу				
3	UA901010/2019/0081 44/2, 13.08.2021	Державна митна служба України	Штраф+пеня	Сплачено платіжним дорученням № K3013420 від 26.08.2021 року
Опис:				
У відповідності до Акту нарахування митних платежів №UA901010/2019/008144/2 від 13.08.21р. Державної митної служби України Товариством 26.08.2021 року було сплачено штраф та пеню				

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбулося.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

За 2021 рік загальна кількість штатних працівників (середньооблікова чисельність) склала 863 особу, і збільшилась в порівнянні з 2020 роком на 112 осіб або на 14,8%, в тому числі кількість основних робітників склала 419 осіб, збільшилась на 70 осіб, або на 20,3%.

В загальній кількості працівників жінки складають 32% (280 осіб - 2021 рік, 249 осіб - 2020 рік), з них на керівних посадах 24 жінки, їх частка серед всіх керівників становить 23 %.

Фонд оплати праці за 2021р. становить 137694,9 тис.грн.

Фактичні зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: фонд оплати праці в 2021р. (137694,9тис.грн.) в порівнянні з 2020р. (97126,6 тис.грн.) збільшився на 40568,3 тис.грн. за рахунок: росту прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати згідно законодавства - 1341,1 тис.грн., збільшення обсягу виробництва та впровадження нової продукції на

підприємстві - 7803,7 тис. грн., прийнятих в 2021 році керівників, інженерно - технічних робітників та допоміжних робітників - 6908,1 тис. грн., надбавок, доплат до тарифних ставок та посадових окладів - 1354,3 тис. грн., премій та винагород - 18135, 6 тис.грн., заохочувальних та компенсаційних виплат - 3280,5 тис. грн., інших виплат (виплат, пов'язаних з індексацією заробітної плати, виплат за невикористану відпустку, виплат за період перебування на зборах (військовий комісаріат), виплат додаткових відпусток - 1745 тис.грн.

Кадрова політика АТ "Ельворті" представляє собою основні напрями та підходи в управлінні персоналом для реалізації місії підприємства та його стратегічних цілей. Розробку та реалізацію кадрової політики на підприємстві здійснює відділ управління персоналом. Основні складові кадрової політики:

1. Підвищення результативності роботи на всіх рівнях.
2. Оптимізація та стабілізація кадрового складу підприємства й забезпечення ефективного використання його можливостей та потенціалу.
3. Створення та розвиток системи навчання й розвитку персоналу.
4. Формування та підтримання високого рівня лояльності співробітників.
5. Зміцнення корпоративної культури компанії.

За 2021 рік на підприємстві пройшли внутрішньофірмове навчання:

- робітники, які були прийняті на роботу та не мали необхідної професії та кваліфікації в кількості 146 осіб, в тому числі: газорізальники - 2 особи, оператори верстатів з програмним керуванням - 22 особи, чистильники металу - 8 осіб, електрозварники - 5 особи, різальники на пилах, ножівках та верстатах - 8 осіб, ливарники пластмас - 9 осіб, слюсарі механоскладальних робіт - 49 осіб та інші;

- робітники - суміжним професіям (перепідготовка) в кількості 55 осіб;

- робітники - правилам охорони праці на роботі з підвищеною небезпекою, виконання яких контролює Управління Держпраці в кількості 283 особи (в тому числі стропальники - 137 осіб, водії навантажувачів - 9 осіб, допуск до роботи з посудинами під тиском - 8 осіб та інші), керівники та спеціалісти - 56 осіб, переатестацію пройшли 195 робітників;

- по охороні праці - 321 працівників, переатестацію - 142;

- підвищили кваліфікацію робітники - 15 осіб.

Підвищили кваліфікацію 223 керівників і спеціалістів, при цьому навчання проходило як на підприємстві, так і в сторонніх організаціях, в тому числі у вигляді семінарів та конференцій.

У вищих учбових закладах підвищують свою освіту 9 працівників, в тому числі 8 - за рахунок підприємства.

На підприємстві з 2017 року впроваджується система дуальної освіти, яка поєднує роботу і навчання, тобто, майбутнього спеціаліста навчальний заклад готує разом з підприємством. В 2021 році на підприємстві по дуальній формі освіти навчалися в ЦВПУ імені. М. Федоровського 5 осіб (на робітничі професії - верстатники широкого профілю та оператори верстатів з ПК).

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом 2021 року на адресу Товариства пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не поступало

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Прийнята на підприємстві система бухгалтерського обліку, облікова політика, методологія і організація бухгалтерського обліку відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16.07.99р. №996-XIV, зі змінами та доповненнями, затверджених Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку діючих в Україні та наказу про облікову політику підприємства. З 2012 року складання фінансової звітності проводиться з урахуванням міжнародних стандартів фінансової звітності.

Товариством розроблений внутрішній нормативний документ під назвою Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку АТ "Ельворті", дія якого обумовлює питання організації бухгалтерського обліку та облікової політики товариства.

Облікова політика підприємства розроблена таким чином, щоб уся фінансова звітність товариства відповідала всім вимогам кожного Міжнародного Стандарту фінансової звітності (МСФЗ) та кожного Міжнародного Стандарту бухгалтерського обліку (МСБО), що застосовується. Відступ від вимог МСФЗ та МСБО припустимий у вкрай рідких випадках, коли це необхідно, щоб забезпечити достовірність фінансової звітності.

При підготовці та поданні інформації Компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та іншими МСФЗ та МСБО.

Облік основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості здійснювався у відповідності до вимог МСБО 16 "Основні засоби", МСБО 38 "Нематеріальні активи", МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" та Податкового Кодексу України. Нархування амортизації в бухгалтерському обліку здійснювалося з використанням прямолінійного методу.

Облік запасів здійснювався у відповідності до вимог МСБО 2 "Запаси". Згідно облікової політики при відпуску запасів у виробництво, реалізацію та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за середньозваженою собівартістю по кожній одиниці запасів.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі.

Для цілей звіту про рух грошових коштів підприємства грошові кошти та їх еквіваленти складаються з коштів в банках і касі в функціональній валюті представлення фінансової звітності.

До складу власного капіталу підприємства включено статутний (акціонерний) капітал, інший додатковий капітал, резервний капітал та нерозподілений прибуток.

Підприємством проведена річна інвентаризація майна та зобов'язань, її результати відображено в бухгалтерському обліку згідно діючого законодавству України.

В податковому обліку підприємство відображає доходи і витрати у відповідності з вимогами розділу III Податкового кодексу України.

Повний комплект фінансової звітності Компанії включає:

- Звіт про фінансовий стан на кінець року.

- Звіт про сукупні доходи за період.
- Звіт про зміни у власному капіталі за період.
- Звіт про рух грошових коштів за період.
- Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії є українська гривня.

Компанія подає фінансову звітність в українській гривні округлених до тисячі.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

АТ "Ельворті" є провідним підприємством України у галузі сільськогосподарського машинобудування, яке виробляє сівалки зернові та просапні, культиватори, борони, посівні комплекси, обприскувачі, запасні частини для сільськогосподарської техніки. Вся техніка, що виробляє товариство відповідає сучасним агротехнологіям. Товариство також здійснює і інші види діяльності: науково - технічні і конструкторські розробки, виготовлення експериментальних зразків і замовлень, виконання робіт промислового і непромислового характеру для сторонніх потреб та підвищення кваліфікації (для власних потреб).

Для підприємства в 2021 році мали місце різні ризики, які вплинули на результат виробничо-господарської діяльності:

1. Політичні ризики - це ризики, які можуть спричинити негативні наслідки у політичній, економічній та інших сферах життя суспільства:

- можливість військового конфлікту між Україною і Російською Федерацією загрожує стабільності політичної та економічної ситуації в країні.

- подовження санкцій від країн близького зарубіжжя погіршує торгівельні відносини і збільшує витрати підприємства.

- земельна реформа, яку впроваджено в липні 2021, може знизити активність українських фермерських господарств, які є основними покупцями продукції підприємства, в закупівлі сільськогосподарської техніки.

2. Природні ризики - це ризики, пов'язанні із можливим впливом природних умов на діяльність підприємства:

- для підприємства важливим фактором є врожай зернових та маслинних культур, який впливає на коливання цін на сільгосппродукцію. В 2021 цей ризик значно знизився в порівнянні з попереднім роком (в 2020 році сильно посушливі весна та літо істотно знизили врожай зернових культур) і аграрії України отримали доволі високий врожай, тому велика ймовірність наявності у покупців фінансових ресурсів для придбання сільгосптехніки в наступному році;

3. Валютний ризик - це імовірність зміни обмінних курсів валют:

- у зв'язку з тим, що підприємство в 2021 році реалізувало близько 50% своєї продукції на експорт, на його фінансовий результат вплинули негативні курсові різниці (від курсових різниць та купівлі-продажу іноземної валюти) на суму 4,2 млн. грн.

4. Ризик ліквідності - це ризик того, що підприємство не зможе виконати свої фінансові зобов'язання:

- однією з основних цілей з управління ризиками є підтримання гнучкості фінансування діяльності, як за рахунок керування дебіторською заборгованістю, так і за рахунок дотримання відстрочки платежів за кредиторською заборгованістю. Проблемою для підприємства є несвоєчасне погашення заборгованості деякими дебіторами, і як наслідок, недостатня кількість обігових коштів для сплати кредиторської заборгованості.

5. Виробничий - ризик, обумовлений галузевими особливостями бізнесу:

- відтік кваліфікованого персоналу в зв'язку з виїздом на роботу за кордон;

- висока вартість робочої сили;

- технічні поломки обладнання на ділянках критичних потужностей.

Всі вищенаведені ризики призвели до втрати виручки від реалізації продукції за 2020 рік та отримання збитків.

Для попередження та зниження ризиків, на які підприємство в змозі вплинути, на 2022 рік заплановано:

- збільшити реалізацію сільгосптехніки на території України до 55% (проти 48,6% в 2021 році) для зменшення ризиків, пов'язаних подовженням санкцій країн близького зарубіжжя та впливом на фінансовий результат курсових різниць;

- продовжити політику контролю за витратами підприємства та їх зменшення для більш гнучкого реагування на зміну попиту сільгоспвиробників на сільгосптехніку;

- продовжити роботу в напрямку аналізу та контролю за термінами погашення своїх зобов'язань у взаємозв'язку з очікуваними надходженнями грошових коштів;

- продовжити впровадження дуальної системи навчання сумісно з учбовими закладами, яка дає змогу учням проходити практику на підприємстві та набувати кваліфікаційних навичок в учбових закладах для підвищення кваліфікації робітників на підприємстві і зменшення виробничих ризиків;

- продовжити удосконалення системи мотивації персоналу підприємства для зменшення плинності кадрів, підвищення ефективності співробітників та задоволеності працею;

Підприємство реалізує свою продукцію як на території України, так і на експорт. Основні ринки експорту - це Республіка Білорусь, Казахстан, країни Західної та Східної Європи. Реалізація техніки відбувається через власну дилерську мережу, яка налічує більше 50-ти дилерських центрів і виступає сполучною ланкою між виробником та споживачем. Дилерські центри, які мають повноваження сервісних центрів, що дозволяє крім реалізації техніки здійснювати її технічне обслуговування, розташовані не тільки в Україні, а і в країнах близького зарубіжжя та Євросоюзі. Також продажі здійснюються безпосередньо з підприємства до кінцевого споживача.

АТ "Ельворті" займає значну долю ринку реалізації сільгосптехніки в Україні, при цьому є лідером в реалізації зернових сівалок та просапних культиваторів - частка ринку 40%-41%, значно меншу вагу мають просапні сівалки - 17% та дискові борони - 14%, незначна доля на внутрішньому ринку у обприскувачів - 4% та суцільних культиваторів - 1% (посівні комплекси в Україні не реалізуються взагалі). З даних таблиці 1 видно, що позиція підприємства з продажів техніки на внутрішньому ринку в 2021 році в порівнянні з 2020 роком практично не змінилась, відбулося збільшення часток продажів на 1% по сівалкам зерновим, культиваторам просапним та дисковим боронам.

Головною технологічною сировиною для товариства є продукція чорної металургії, фасонний прокат, фарбувальні матеріали та

комплектуючі вироби.

Динаміка росту цін на матеріали та комплектуючі вироби у 2021 році в порівнянні з 2020 роком наступна:

-на основні матеріали:

- круги +44,3%;
- квадрати +24,3%;
- листи +56,1%;
- труби +32,1%
- полоси +14,4%
- шестигранник +16,3%
- кутик +32,7%
- фарба +5,9%
- полімерні матеріали +27,5%

-на купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби:

- підшипники +3%;
- кріпильні вироби +2,6%;
- гідроциліндри +9,7%;
- системи контролю висіву +14,7%,
- шини +11,6%;
- литво чавунне +19,3%
- литво алюмінієве +31,4%

-на допоміжні матеріали:

- дріб сталеві +11,1%;
- оливи +4,8%.

В 2021 році були розроблені та освоєні нові види продукції:

о культиватори суцільного обробітку ґрунту "Полярис-4" Premium, "Полярис-6" Premium, "Полярис-8" Premium - розроблено конструкторську документацію, виготовлено дослідні зразки та проведені випробування з наступним освоєнням у виробництві. Дані культиватори призначені для ресурсозберігаючої передпосівної та парової культивації ґрунту під зернові, технічні та кормові культури; підрізання та вичісування бур'янів, а також вирівнювання та ущільнення поверхні ґрунту під посів;

о зернові сівалки "СЗ-4" NEW та "СЗ-6" NEW - розроблено конструкторську документацію, виготовлено дослідні зразки та проведені їх випробування з наступним освоєнням у виробництві. Це універсальні зернові сівалки, які використовуються для посіву зернових, зернобобових, дрібнонасіневих культур за традиційною та мінімальною (min-till) технологією.

о випущені дослідні партії удосконалених по результатам попередніх випробувань сівалок Альфа-4 No-till и Альфа-6 No-till з колтерною системою обробітку ґрунту під час посіву по Mini-Till і No-till технологіям.

Основними конкурентами АТ "Ельворті" по виробництву сільгосптехніки є:

- 1) ПП ВКФ "Велес-Агро" (Україна),
- 2) ТОВ НВП "Білоцерковмаз" (Україна),

- 3) "Лозівські машини" (Україна),
- 4) Maschio Gaspardo (Італія),
- 5) Unia (Польща),
- 6) ТОВ "Богуславська сільгосптехніка" (Україна),
- 7) ТОВ "Технополь" (Україна)
- 8) ТОВ "Українська аграрна техніка" (Україна)

Наприкінці 2021 року був розроблений план діяльності підприємства на наступний 2022 рік, в якому передбачалось значне зростання обсягів реалізації та виробництва продукції, що дозволило б отримати суттєвий прибуток і збільшити капітальні вкладення в розширення потужностей, модернізацію та технічне переозброєння АТ "Ельворті", а також, створити нові робочі місця. Проте військова агресія РФ проти України перекреслила плани підприємства.

Зазначені події значно обмежують та ускладнюють функціонування підприємств в Україні.

Багато країн та Міжнародний валютний фонд надають значну військову та макрофінансову підтримку українському уряду, що дозволяє підтримувати курс української гривні до іноземної валюти та успіх військових дій українських військ.

Тим не менш, остаточний результат цих подій на даний момент не може бути визначений, і відповідні коригування фінансової звітності внаслідок цих невизначеностей можуть бути зроблені в наступному звітному періоді, коли події фактично відбулися. На даний момент Компанія розглядає наскільки суттєво подія впливає на балансову вартість активів, зобов'язань та її бізнес.

Ці події можуть поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність у майбутньому і значно залежатимуть від подальшого розвитку ситуації.

Постачальники матеріалів та комплектуючих, які займають 10 та більше % в загальному об'ємі постачання відсутні. В 2021 році більше 10% загального обсягу продукції було реалізовано в Україні, в Республіку Білорусь, в Республіку Казахстан.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За період з 2017 по 2021рр. товариство здійснило придбання основних засобів на загальну суму 206128 тис.грн., а саме:

- земельні ділянки - 0 :
- будинки, споруди - 8028 тис.грн.;
- машини та обладнання - 153433 тис.грн.;
- транспортні засоби - 10994 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 33096 тис.грн.
- багаторічні насадження - 27 тис.грн.
- інші - 550 тис.грн.

За період з 2016 по 2021рр. товариство здійснило відчуження основних засобів на загальну суму 158892 тис.грн., а саме:

- земельні ділянки - 590 тис.грн.;
- будинки, споруди - 22653 тис.грн.;
- машини та обладнання - 122403 тис.грн.;

- транспортні засоби -1752 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар -11410 тис.грн.;
- інші - 874тис.грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

- утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;
- використовують за очікуванням протягом більше одного року і грошовою вартістю більше 20 000,00 грн. Вартісний критерій зафіксовано в обліковій політиці підприємства.

Станом на 31.12.21 року в фінансовій звітності товариства відображено основні засоби собівартістю придбання 1 274 712 тис. грн., сума зносу 732 054 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 31.12.2021 року становить 57,4% від первісної вартості.

Основні засоби станом на 31.12.2021 року поділено на наступні групи:

Земельні ділянки - 40 888 тис.грн.

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 775 378 тис.грн.

Машини і обладнання - 360 878 тис. грн.

Транспортні засоби - 19 121 тис. грн.

Інструменти, прилади, інвентар - 77 002 тис. грн.

Багаторічні насадження - 27 тис.грн.

Інші основні засоби - 1 418 тис.грн.

Всього: 1 274 712 тис.грн.

На основні засоби товариство нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації.

З 01.01.2018 року в Компанії встановлено наступні строки амортизації основних засобів:

Будівлі - 20 років, споруди - 15 років, передавальні пристрої - 10 років;

Машини і обладнання - 5 років;

Транспортні засоби - 5 років;

Інструменти, прилади, інвентар - 4 роки;

Багаторічні насадження - 10 років;

Інші основні засоби - 12 років.

Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів та нематеріальних активів. Знос розраховується як зменшення

вартості активів до їх залишкової вартості протягом усього очікуваного строку корисного використання. Протягом 2021 року методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку залишалися незмінними.

Сума нарахованого зносу:

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 480 151 тис.грн.

Машини і обладнання - 176 193 тис.грн.

Транспортні засоби - 11 237 тис.грн.

Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 63 171 тис.грн.

Інші основні засоби - 702 тис.грн.

Всього: 732 054 тис.грн.

Капітальне будівництво, придбання основних засобів, виготовлення основних засобів амортизації не підлягає.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби і нематеріальні активи та не має обмежень у їх використанні.

Місцезнаходження основних засобів: мКропивницький, вул. Євгена Чикаленка, буд.1

В своїй діяльності з питань екології АТ "Ельворті" керується Законом України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про охорону атмосферного повітря", Земельним Кодексом України, Водним Кодексом України, а також постановами та інструкціями Міністерства екології та природних ресурсів України.

Свою діяльність підприємство здійснює з урахуванням забезпечення охорони навколишнього природного середовища, санітарного і епідемічного благополуччя населення.

В обов'язки підприємства входить проведення природоохоронних заходів, що сприяють зменшенню викликаних виробничою діяльністю негативних впливів.

Заходи, спрямовані на мінімізацію впливу діяльності підприємства на навколишнє середовище, які підприємство впровадило в 2020 році:

1. Раціональне використання води.

Виробнича діяльність підприємства не впливає на водні ресурси, оскільки АТ "Ельворті" не здійснює забір води з природних джерел (річки, свердловини тощо). Водопостачання здійснюється від мереж ОКВП "Дніпро-Кіровоград" згідно угоди № 420/365-4/145 від 01.04.13р. На усіх вводах встановлені господарсько-розрахункові прилади обліку (водоміри) в кількості 4 штук.

Скид стоків здійснюється в колектори мережі ОКВП "Дніпро-Кіровоград". Облік ведеться розрахунковим методом стосовно спожитої питної води по кожному випуску. За наявності перевищень допустимих концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах, підприємство сплачує кошти за доочищення скидів ОКВП "Дніпро-Кіровоград" згідно здійснених розрахунків та виставлених рахунків. Виплата за 2021 рік склала 714,2 тис. грн. за 32,571 тис. м³.

2. Управління відходами

З метою регулювання відносин у сфері поводження з відходами на підприємстві впроваджено проект "Чистий завод" та розроблено стандарт СТП 009 "Система управління якістю. Ресурси. Порядок обліку утворення, зберігання та утилізації відходів виробництва і споживання". Основною вимогою проекту є роздільне збирання відходів. Це дозволяє суттєво зменшити кількість відходів, що вивозяться на захоронення на полігон ТОВ "Екостаіл" завдяки вилученню з загальної маси відходів компонентів, що підлягають вторинній переробці (папір та картон пакувальний, ПЕТ-пляшки, поліетиленова плівка, скло, деревина та інші) та передачі їх на утилізацію, а також зменшити витрати на знешкодження промислових відходів.

За 2021 рік:

- для захоронення на полігоні передано 120,3 тон побутових відходів. Вартість захоронення - 30,7 тис. грн.;
- на утилізацію та переробку відповідним підприємствам передано вторсировини на суму 169,6 тис. грн.;
- на утилізацію ТОВ НВФ "Екоцентр" передано:
 - о 2,5 тон відпрацьованих шин, вартість робіт - 4,5 тис. грн.;
 - о 870 штук люмінесцентних ламп, вартість робіт - 5,2 тис. грн.

3. Викиди парникових газів

Свою діяльність АТ "Ельворті" здійснює на підставі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами №3510136300-780 від 08.10.2015р. Термін дії Дозволу - до 08.10.2025р.

Підприємство відповідає за раціональне використання всіх природних ресурсів і відшкодовує витрати на їх відновлення і охорону.

З цих виплат головним є "Збір за викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел". За 2021 рік сума Збору склала 27,8 тис. грн.

На виконання ст. 10 Закону про охорону атмосферного повітря на підприємстві проводиться щорічний контроль за викидами забруднюючих речовин згідно затвердженого план-графіка:

- перевірка ефективності роботи пилогазоочисного обладнання ТОВ "Еко Проект Сервіс" згідно угоди за № 33/2021-592/365 від 24.06.2021р., вартість - 9,4 тис. грн.

Також, з метою зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин і зменшення навантаження на навколишнє середовище у 2021 році здійснювалася реконструкція систем витяжної вентиляції в корпусах 90, 91 на суму 204,9 тис. грн.

4. Споживання енергії

З метою кращого згоряння палива та запобігання утворення парникових газів (викидів оксиду вуглецю) на підприємстві щомісячно здійснюються роботи щодо налагодження роботи газових пальників малярних комплексів ПКПМ та ПКЗМ товариством "ЕКОЕНЕРГОСЕРВІС" згідно угоди № ЕЕС/20-С/02-43/365 від 01.01.2020 р. Вартість робіт - 317,6 тис. грн.

В цілях дотримання вимог природоохоронного законодавства та контролю за впливом на навколишнє середовище, на підприємстві щорічно затверджуються та виконуються "План заходів з охорони навколишнього середовища", "План-графік контролю скидів зворотних вод", "План-графік контролю за дотриманням нормативів ГДВ (ТПВ) на джерелах викидів і в контрольних точках" та "План-графік контролю осаду після очисних споруд на гальванічній ділянці".

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На українську економіку і відповідно на діяльність товариства впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці, існує певна невизначеність щодо фінансового стану, результатів операцій та економічних перспектив товариства. Також проблемою, яка впливає на діяльність товариства є значний відсоток кредитування. Вид послуг, що надається Товариством, не має законодавчих або економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство здійснює фінансування діяльності за рахунок оборотних коштів. Товариству достатньо робочого капіталу для поточних потреб.

За оцінками власних фахівців, Товариство не потребує покращення ліквідності.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Господарська діяльність Товариства здійснюється на підставі постійно діючих договорів. Зобов'язання передбачені договорами виконуються. На кінець звітного року укладені, але не виконані договори відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Наприкінці 2021 року був розроблений план діяльності підприємства на наступний 2022 рік, в якому передбачалось значне зростання обсягів реалізації та виробництва продукції, що дозволило б отримати суттєвий прибуток і збільшити капітальні вкладення в розширення потужностей, модернізацію та технічне переозброєння АТ "Ельворті", а також, створити нові робочі місця. Проте, військова агресія РФ проти України перекреслила не тільки плани підприємства, а і несе загрозу для життя всієї нашої країни. Ці події можуть поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність у майбутньому і значно залежатимуть від подальшого розвитку ситуації.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Пріоритетним напрямком роботи конструкторів АТ "Ельворті" є створення нового покоління сільськогосподарської техніки, яка б по своєму технічному рівню відповідала кращим світовим аналогам.

В 2021 році були розроблені та освоєні нові види продукції:

- о культиватори суцільного обробітку ґрунту "Полярис-4" Premium, "Полярис-6" Premium, "Полярис-8" Premium - розроблено конструкторську документацію, виготовлено дослідні зразки та проведені випробування з наступним освоєнням у виробництві. Дані культиватори призначені для ресурсозберігаючої передпосівної та парової культивації ґрунту під зернові, технічні та кормові культури; підрізання та вичісування бур'янів, а також вирівнювання та ущільнення поверхні ґрунту під посів;

- о зернові сівалки "СЗ-4" NEW та "СЗ-6" NEW - розроблено конструкторську документацію, виготовлено дослідні зразки та проведені їх випробування з наступним освоєнням у виробництві. Це універсальні зернові сівалки, які використовуються для посіву зернових, зернобобових, дрібнонасіневих культур за традиційною та мінімальною (mini-till) технологією.

- о випущені дослідні партії удосконалених по результатам попередніх випробувань сівалок Альфа-4 No-till и Альфа-6 No-till з колтерною системою обробітку ґрунту під час посіву по Mini-Till і No-till технологіям.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган	Структура	Персональний склад
-------	-----------	--------------------

управління		
Наглядова рада.	У звітньому періоді до складу наглядової ради входять 5 (п'ять) членів наглядової ради, обрані загальними зборами строком на 3 (три) роки. Очолює наглядову раду Голова Наглядової ради, який обирається на першому засіданні Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Штутман Павло Леонідович, член Наглядової ради - Попов Михайло Іванович, член Наглядової ради - Стонога Валентин Михайлович, член Наглядової ради - Штутман Михайло Павлович, член Наглядової ради - Васильченко Сергій Сергійович
Правління	Колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є правління. Персональний та кількісний склад, термін повноважень правління устаноується наглядовою радою. Керує роботою правління голова правління. Голова правління призначається наглядовою радою терміном на п'ять років. Голова правління за посадою є генеральним директором. До складу правління за посадою входять голова правління - генеральний директор та головний бухгалтер, директори за напрямками діяльності, інші особи. У звітному році склад правління не оновлювався і становить 10 осіб.	Голова Правління - Генеральний директор Калапа Сергій Георгійович, директор продуктової команди - Голофасв Ігор Вадимович, директор комерційний - Мульчинський Олег Іванович, директор продуктової команди - Пилипенко Дмитро Вікторович, Генеральний конструктор - Кваша Юрій Леонідович, Головний бухгалтер - Андреева Наталія Валеріївна, технічний директор - Безуглий Дмитро Миколайович директор з виробництва - Риженко Юрій Володимирович Директор продуктової команди, член правління - Шамшур Сергій Іванович директор фінансовий, член правління - Нікітенко Вадим Вікторович
Ревізійна комісія	У звітному році Ревізійна комісія складалася з 3 (трох) осіб. А саме: Голова ревізійної комісії та 2 члена Ревізійної комісії.	Голова Ревізійної комісії - Чернецова Ірина Петрівна Член Ревізійної комісії - Ворона Ольга Анатоліївна Член Ревізійної комісії - Резнікова Галина Євгеніївна
Загальні збори	Загальні збори акціонерів є вищим органом Товариства.	У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.

	Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
3	Головний бухгалтер. член правління	Андрєєва Наталія Валеріївна	1972	Вища	32	БАТ "Червона зірка", 05784437, заступник головного бухгалтера	13.05.2011, безстроково
	Опис: 13.05.2011 року рішенням наглядової ради Товариства (протокол №3 від 13.05.2011 року) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про обрання до складу правління членом правління - Головного бухгалтера Андрєєву Наталію Валеріївну. Особа володіє акціями Товариства (0,003315%). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 32 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
4	Головний бухгалтер	Андрєєва Наталія Валеріївна	1972	Вища	32	БАТ "Червона зірка", 05784437, заступник головного бухгалтера	08.08.2006, безстроково
	Опис: 08.08.2006 року особу призначено на посаду головного бухгалтера Товариства. Термін призначення - безстроково. Особа володіє акціями Товариства (0,003315%). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 32 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
5	Директор продуктової команди, член правління	Голофаєв Ігор Вадимович	1962	Вища	37	БАТ "Червона зірка", 05784437, директор із закупівель	13.05.2011, безстроково
	Опис: 13.05.2011 року рішенням наглядової ради Товариства (протокол №3 від 13.05.2011 року) у зв'язку з виробничою необхідністю було прийнято рішення про обрання до складу правління - членом правління Директора продуктової команди Голофаєва Ігора Вадимовича. Особа володіє акціями Товариства у розмірі 0,007475%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 37 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:: директор із закупівель та директор продуктової команди будівельно-дорожніх машин. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає . Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
6	Директор комерційний, член правління	Мульчинський Олег Іванович	1975	Вища	24	ПАТ "Ельворті", 05784437, директор продуктової	13.05.2011, безстроково

						команди	
	Опис: 13.05.2011 року рішенням наглядової ради Товариства (протокол №3 від 13.05.2011 року) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про обрання до складу правління членом правління - директора комерційного Мульчинського Олега Івановича. Особа не володіє акціями Товариства (0,0000%), непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 24 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:: директор продуктової команди просапних машин та директор комерційний торгового дому. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
	Директор продуктової команди, член правління	Шамшур Сергій Іванович	1969	Вища	30	БАТ "Червона зірка", 05784437, керівник проекту	06.03.2013, безстроково
7	Опис: 05.03.2013 року рішенням наглядової ради Товариства (протокол №10) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про обрання до складу правління членом правління - директора ПКЗМ Шамшура Сергія Івановича. Особа володіє акціями Товариства (0,000055%), непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 30 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор продуктової команди зернових машин. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
	директор технічний - член правління	Безуглий Дмитро Миколайович	1984	Вища	15	ПАТ "Ельворті", 05784437, заступник директора з виробництва продуктової команди просапних машин	06.11.2019, безстроково
8	Опис: 06.11.2019 року рішенням наглядової ради АТ "Ельворті" (протокол №21 від 06.11.2019 року) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про зміну в кількісному та персональному складі правління АТ "Ельворті", а саме: обрано до складу правління членом правління - директора технічного Безуглого Дмитра Миколайовича. Особа не володіє акціями Товариства (0,0000%), непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Особу обрано на невизначений термін (до переобрання). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 15 років Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник бюро ПК ЗМ, заступник директора з виробництва продуктової команди просапних машин (ПК ПМ), директор ПК ПМ, директор технічний Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
9	Генеральний	Кваша Юрій Леонідович	1963	Вища	36	БАТ "Червона зірка",	13.05.2011,

	конструктор, член правління					05784437, заступник генерального конструктора	безстроково
	Опис: 13.05.2011 року рішенням наглядової ради Товариства (протокол №3 від 13.05.2011 року) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про обрання до складу правління членом правління - Генерального конструктора Квашу Юрія Леонідовича. Особа володіє акціями Товариства (0,001421%), непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 36 років Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний конструктор. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
10	директор продуктової команди - член правління	Пилипенко Дмитро Вікторович	1979	Вища	19	ПАТ "Ельворті", 05784437, директор продуктової команди робочих органів ПК РО	06.11.2019, безстроково
	Опис: 06.11.2019 року рішенням наглядової ради АТ "Ельворті" (протокол №21 від 06.11.2019 року) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про зміну в кількісному та персональному складі правління АТ "Ельворті", а саме: обрано до складу правління членом правління - директора продуктової команди (підрозділу продуктова команда робочих органів) Пилипенка Дмитра Вікторовича. Особа не володіє акціями Товариства (0,00000%), непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Особу обрано на невизначений термін (до переобрання). Загальний стаж роботи - 19 років Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор продуктової команди. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
11	директор з виробництва - член правління	Риженко Юрій Володимирович	1982	Вища	21	ПАТ "Ельворті", 05784437, директор ПК ПМ	06.11.2019, безстроково
	Опис: 06.11.2019 року рішенням наглядової ради АТ "Ельворті" (протокол №21 від 06.11.2019 року) у зв'язку з виробничою необхідністю прийнято рішення про зміну в кількісному та персональному складі правління АТ "Ельворті", а саме: обрано до складу правління членом правління - директора з виробництва Риженка Юрія Володимировича. Особа не володіє акціями Товариства (0,00000%), непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Особу обрано на невизначений термін (до переобрання). Загальний стаж роботи - 21 рік. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор продуктової команди машин малих серій (ПК ММС), директор продуктової команди просапних машин (ПК ПМ), директор з виробництва. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
12	Голова наглядової ради	Штутман Павло Леонідович	1962	Вища	42	ПрАТ "Гідросила Груп",	14.04.2021, на

	20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101) Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.						
17	Голова ревізійної комісії	Чернецова Ірина Петрівна	1976	Вища	19	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, керівник контрольно-ревізійної групи	14.04.2021, на 5 років
Опис: Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 14.04.21 року в зв'язку із закінченням терміну повноважень членів ревізійної комісії, Чернецову І.П. обрано на посаду члена ревізійної комісії. Згідно рішення ревізійної комісії Товариства від 14.04.21 року в зв'язку з обранням нового складу ревізійної комісії, серед членів новообраної ревізійної комісії Чернецову І.П. обрано головою ревізійної комісії. Розмір пакета акцій: 0,%. Обраний як представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп" (код 35720494, місцезнаходження: 25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, вул. Орджонікідзе, 7, оф.106, розмір пакету акцій 84,679206%). Не є акціонером АТ "Ельворті" Протягом останніх 5 років обіймав посади: з 14.05.2015 р. до 20.06.2017 р., Виконавчий комітет Подільської районної у місті Кропивницькому ради, провідний спеціаліст відділу прийому громадян Центру соціальних виплат та компенсацій; з 17.07.2017 р. отримувала допомогу по безробіттю; з 16.06.2020 р. по теперішній час, ПрАТ "Гідросила Груп", керівник контрольно-ревізійної групи. На посаду обраний терміном на 5 років Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 19 років. Посади на інших підприємствах, що обіймає особа: керівник контрольно-ревізійної групи ПрАТ "Гідросила Груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101),. Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала							
18	Член ревізійної комісії	Ворона Ольга Анатоліївна	1983	Вища	25	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп"	14.04.2021, на 5 років
Опис: Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 14.04.21 року в зв'язку із закінченням терміну повноважень членів ревізійної комісії, Ворону Ольгу Анатоліївну обрано на посаду члена ревізійної комісії. Розмір пакета акцій: 0,%. Обраний як представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп" (код 35720494, розмір пакету акцій 84,679206%. Не є акціонером АТ "Ельворті") Не є акціонером АТ "Ельворті". Протягом останніх 5 років обіймав посади: з 11.06.2004 р. до 31.03.2016 р. - Управління пенсійного фонду України в м. Кіровограді Кіровоградської області, спеціаліст I категорії, провідний спеціаліст, головний спеціаліст з призначення пенсій в Ленінському районі, головний спеціаліст з призначення пенсій відділу з прийому та обслуговування громадян за принципом "єдиного вікна", головний спеціаліст відділу обслуговування та розгляду звернень громадян, головний спеціаліст відділу обслуговування громадян; з 01.04.2016 р. до 13.06.2016 р. - головний спеціаліст відділу обслуговування громадян № 1 Кіровоградського об'єднане управління Пенсійного фонду України Кіровоградської області; з 29.06.2016 р. до 13.11.2016 р. отримувала допомогу по безробіттю; з 14.11.2016 р. до 22.12.2017 р. - Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Фортечної районної у місті Кропивницькому ради, спеціаліст I категорії відділу з виплати допомог та компенсацій управління, провідний спеціаліст відділу з прийому громадян центру по наданню державних допомог управління соціального захисту населення виконавчого комітету Кіровської районної у місті Кіровограді ради; з 04.12.2017 р. до 18.01.2018 р. отримувала допомогу по безробіттю;							

	з 01.02.2018 р. до 18.04.2018 р. отримувала допомогу по безробіттю; з 17.04.2019 р. до 18.11.2019 р. Кіровоградське РУ Держмолодьжитло, економіст, головний бухгалтер; з 12.12.2019 р. по теперішній час, ПрАТ "Гідросила ГРУП", бухгалтер-ревизор I категорії. На посаду обраний терміном на 5 років Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.						
	Член ревізійної комісії	Резнікова Галина Євгеніївна	1967	Вища	35	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, економіст 2 категорії фінансово-економічного відділу управління фінансів і економіки	14.04.2021, на 5 років
19	Опис: Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 14.04.21 року в зв'язку із закінченням терміну повноважень членів ревізійної комісії, Резнікову Г.Є. переобрано на посаду члена ревізійної комісії. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 35 років Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: економіст 2 категорії фінансово-економічного відділу управління фінансів і економіки ПрАТ "Гідросила Груп". Посади на будь-яких інших підприємствах: економіст 2 категорії фінансово-економічного відділу управління фінансів і економіки ПрАТ "Гідросила Груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101) Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління-генеральний директор	Калапа Сергій Георгійович	0	0	0	0
Головний бухгалтер. член правління	Андрєєва Наталія Валеріївна	6 300	0,0033	6 300	0
Директор продуктової команди, член правління	Голофасєв Ігор Вадимович	14 204	0,0075	14 204	0
Директор комерційний, член правління	Мульчинський Олег Іванович	0	0	0	0
Директор продуктової команди, член правління	Шамшур Сергій Іванович	105	0,0001	105	0
Голова наглядової ради (акціонер)	Штутман Павло Леонідович	1 826 759	0,9615	1 826 759	0
Член наглядової ради (акціонер)	Попов Михайло Іванович	982 454	0,5171	982 454	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Михайло Павлович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Васильченко Сергій Сергійович	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Чернецова Ірина Петрівна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Ворона Ольга Анатоліївна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Резнікова Галина Євгеніївна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Андрєєва Наталія Валеріївна	6 300	0,0033	6 300	0
Генеральний конструктор, член правління	Кваша Юрій Леонідович	2 700	0,0014	2 700	0
технічний директор - член правління	Безуглий Дмитро Миколайович	0	0	0	0
директор з виробництва - член правління	Риженко Юрій Володимирович	0	0	0	0
директор продуктової команди - член правління	Пилипенко Дмитро Вікторович	0	0	0	0
Директор фінансовий, член правління	Нікітенко Вадим Вікторович	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Перспективні плани розвитку полягають у створенні та виведенні на ринок нових моделей техніки, модернізації існуючої техніки, збільшенні обсягів виробництва, розширенні ринків збуту, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство постійно проводить роботу щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		14.04.2021	
Кворум зборів		85,3494	
Опис	14.04.2021 року проведено чергові річні загальні збори АТ "Ельворті" на яких було розглянуто наступні питання: 1. Обрання членів лічильної комісії та припинення їх повноважень. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів. 3. Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління. 4. Звіт наглядової ради про діяльність у 2020 році та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. 5. Звіт ревізійної комісії та висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізійної комісії. 6. Затвердження річного звіту акціонерного товариства, у тому числі річної фінансової звітності за 2020 рік та порядку розподілу (покриття) збитку за 2020 рік, визначення та розподіл планових показників прибутку на 2021 рік. 7. Припинення повноважень членів наглядової ради. 8. Обрання членів наглядової ради. 9. Затвердження умов цивільно-правових договорів, які укладатимуться з членами наглядової ради: встановлення розміру винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договору з членами наглядової ради. 10. Припинення повноважень членів ревізійної комісії. 11. Обрання членів ревізійної комісії. Перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, - наглядова рада. Результати розгляду питань порядку денного: З 1-го питання порядку денного вирішили: 1. Обрати лічильну комісію у складі: Власенко Наталія Борисівна - голова лічильної комісії, Кадлецова Наталія Олександрівна, Танцюра Олена Вікторівна - члени лічильної комісії. 2. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі. З 2-го питання порядку денного вирішили затвердити наступний регламент зборів: розгляд, обговорення та голосування по питаннях проводити у послідовності, що передбачена порядком денним, фіксування розгляду питань технічними засобами не		

	здійснювати; доповіді до 20 хвилин; виступи до 5 хвилин; голосування з усіх питань порядку денного бюлетенями; принцип голосування - одна голосуюча акція один голос, крім проведення кумулятивного голосування; довідки, оголошення - після закінчення зборів. З 3-го питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2020 рік. З 4-го питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт наглядової ради про діяльність у 2020 році. З 5-го питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт ревізійної комісії та висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік. З 6-го питання порядку денного вирішили: 1.Затвердити річний звіт акціонерного товариства, у тому числі річну фінансову звітність за 2020 рік. 2.Розподіл (покриття) збитку, отриманого за підсумками діяльності товариства у 2020 році у розмірі 15 180 тис. гривень, здійснити за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів. 3. Затвердити планові показники прибутку на 2021 рік. З 7-го питання порядку денного вирішили: Припинити повноваження членів наглядової ради акціонерного товариства "Ельворті" у повному складі, а саме: Штутмана Павла Леонідовича, Попова Михайла Івановича, Стоноги Валентина Михайловича (представника акціонера ПрАТ "Ельворті Груп"), Штутмана Михайла Павловича (представника акціонера ПрАТ "Ельворті Груп"), Щербини Ольги Володимирівни (представника акціонера ПрАТ "Ельворті Груп") З 8-го питання порядку денного вирішили: Обрати Наглядову раду строком на 3 роки у кількості п'ять осіб, а саме: 1.Штутман Павло Леонідович, обирається як акціонер; 2. Попов Михайло Іванович, обирається як представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп"; 3. Стонога Валентин Михайлович, обирається як представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп"; 4. Штутман Михайло Павлович, обирається як представник акціонера Штутмана П.І.; 5. Васильченко Сергій Сергійович, обирається як представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп". З 9-го питання порядку денного вирішили: Затвердити умови цивільно-правових договорів з членами наглядової ради, які мають безоплатний характер. Визначити особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами наглядової ради товариства голову правління-генерального директора АТ "Ельворті" Калапу Сергія Георгійовича. З 10-го питання порядку денного вирішили: Припинити повноваження членів ревізійної комісії акціонерного товариства "Ельворті" у повному складі, а саме: Злотнікової Вікторії Ігорівни, Ковтуна Романа Володимировича, Резнікової Галини Євгеніївни (представника ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка") З 11-го питання порядку денного вирішили: Обрати ревізійну комісію строком на 5 років у складі трьох осіб, а саме: 1.Чернецова Ірина Петрівна (представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп"), 2.Ворона Ольга Анатоліївна (представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп"), 3.Резнікова Галина Євгеніївна (представник акціонера ПрАТ "Ельворті Груп")
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X

Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X
---	--	---

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів	
--	--

зазначається причина їх не проведення	
---------------------------------------	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Штутман Павло Леонідович		X	Голова наглядової ради. Голова наглядової ради скликає засідання наглядової ради та на підставі її рішень має право: видавати накази про звільнення або про відсторонення від роботи голови правління-генерального директора, членів правління; видавати накази про призначення виконуючого обов'язки голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати довіреності від імені Товариства, у випадку пред'явлення позову до голови правління-генерального директора, членів правління у спорах про відшкодування збитків, завданих ними Товариству; видавати накази про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати від імені Товариства контракт з головою правління-генеральним директором, членами правління Товариства.
Попов Михайло Іванович		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Стонога Валентин Михайлович		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих

			Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Штутман Михайло Павлович		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Васильченко Сергій Сергійович		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як	У звітному році було проведено 25 засідань наглядової ради. Приймались рішення щодо скликання та проведення річних загальних зборів 14.04.2021р., приймалось рішення щодо схвалення дій голови правління-генерального директора товариства на укладення додаткової угоди до кредитного договору, на відчуження основних засобів, на списання з бухгалтерського обліку обладнання, затвердження річної інформації емітента цінних паперів, приймались рішення про схвалення додаткових угод до договорів купівлі-продажу
---	---

діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	сільськогосподарської техніки, про списання з бухгалтерського обліку будівель, приймалися рішення щодо відчуження об'єкта нерухомості та земельної ділянки, відчуження основних засобів. Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень: Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою (усною або письмовою) голови наглядової ради або на вимогу (усну або письмову) члена наглядової ради чи голови правління-генерального директора, членів правління. На вимогу наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь голова правління-генеральний директор та члени правління; Товариства. Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів наглядової ради і до обрання всього складу наглядової ради засідання наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. Голова та секретар засідання наглядової ради обирається на самому засіданні простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу з питання, винесеного на голосування. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. При голосуванні з усіх питань при рівній кількості голосів "за" та "проти" голос голови наглядової ради є вирішальним. Рішення, прийняті на засіданнях наглядової ради, оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем засідання. Діяльність наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності товариства.
---	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)			

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів	

зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	
--	--

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка роботи наглядової ради, а саме: - оцінка складу, структури та діяльності як колегіального органу - персональний склад, структура та діяльність наглядової ради товариством оцінюється як ефективний та задовільний для виконання мети та предмету діяльності товариства; - оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради - всі члени наглядової ради мають достатній рівень компетенції для ефективної участі в діяльності наглядової ради; - оцінка виконання наглядовою радою поставлених цілей - в звітному періоді наглядова рада виконувала цілі визначені статутом товариства, положенням про наглядову раду та чинним законодавством, зокрема проводила постійний моніторинг на предмет вчинення товариством значних правочинів, з наданням відповідних та своєчасних дозволів на їх вчинення, що дозволило товариству ефективно здійснювати свою фінансово-господарську діяльність.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління - генеральний директор - Калапа Сергій Георгійович	Голова правління - генеральний директор: - здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; - здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; - організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; - призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; - приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; - видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; - відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки,

	кредитування, депозиту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.
директор фінансовий - Нікітенко В.В	Голова правління - генеральний директор: - здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; - здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; - організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; - призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; - приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; - видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; - відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;

	- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (три) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства. Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати
--	---

	діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
генеральний конструктор - Кваша Ю.Л.,	Голова правління - генеральний директор: - здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства; - організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; - здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; - організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; - призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; - приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; - видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; - відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні

	підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів; - подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства. Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
Директор комерційний торгового дому - Мульчинський О.І.,	Голова правління - генеральний директор: - здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;

	-організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій; - здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей; - організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність; - призначає керівників філій та представництв Товариства; - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень; - приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; - видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами; - відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства; - видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень; - забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку; - організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства; - розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом; - подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства; - затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту; - приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства; - приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту); - підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника; - затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції; - розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію; - розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;
--	---

	- подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства. Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
Директор продуктової команди будівельно-дорожніх машин - Голофаєв І.В.	Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість

	(конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
головний бухгалтер - Андреева Н.В.	Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства

	відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
директор продуктової команди зернових машин - Шамшур С.І.	Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
директор з виробництва - Риженко Ю.В.	Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.

	5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
директор технічний - Безуглий Д.М.	Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема,

	знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.
директор продуктової команди широкозахватних машин - Пилипенко Д.В.	Функціональні обов'язки кожного з членів правління: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства; 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління. 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням; 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління; 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо; 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства; 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис	У 2021 році було проведено 5 засідань правління. Загальний опис прийнятих на них рішень: приймалися рішення про підписання договорів у 2021 році; затвердження бюджету
--	--

прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	проведення річних загальних зборів акціонерів. Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства - діяльність, компетентність та ефективність виконавчого органу оцінюється як задовільна та має високу ефективність для виконання мети та предмету діяльності товариства.
Оцінка роботи виконавчого органу	Результати роботи виконавчого органу - виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Основні види контролю якості:

внутрішній аудит - контроль за виконанням вимог внутрішніх та зовнішніх стандартів і ДСТУ ISO9001;

контроль приймання готової продукції - контроль за якістю продукції, що випускається, в процесі виробництва в підрозділах підприємства;

вхідний контроль - контроль за продукцією, що закупається і яка використовується на підприємстві відповідно до вимог КД і НД;

конструкторський нагляд - нагляд за виготовленням продукції на відповідність КД і ТУ;

контроль технологічної дисципліни - контроль за виконанням технологічних операцій на етапах виготовлення продукції;

статистичний контроль - контроль стабільності технологічного процесу виготовлення продукції; FMEA - проведення аналізу видів наслідків та причин потенційних дефектів (FMEA)

конструкцій і технологічних процесів;

перевірка технологічної точності - перевірка технологічної точності обладнання та стабільність функціонування заданих параметрів технологічної документації;

Крім цього проводиться аналіз результативності системи менеджменту якості 19 процесів згідно з СТП 001:2016.

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в процесі управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість.

Ризиком ліквідності є ризик того, що Компанія не зможе розрахуватися по зобов'язанням при настанні терміну їх погашення. Компанія здійснює ретельне управління і контроль за ліквідністю. Компанія використовує процедуру підготовки бюджету і прогнозування руху грошових коштів, що забезпечує наявність у Компанії необхідних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. На основі прогнозованих потоків грошових коштів приймаються рішення про вкладення грошових коштів або залученні фінансування, коли це потрібно.

Проведення політики аналізу та управління кредитним ризиком забезпечує наявність у Компанії достатньої суми грошових коштів для погашення зобов'язань в строк.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про

конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)
так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди	ні	ні	ні	ні	ні

посадових осіб акціонерного товариства					
--	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

		юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	84,679206
2	Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ КУА "Партнер-Інвест"	36200098	10

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників)
на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
190 000 000	1 501 815	відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України", акції акціонерів, які не уклали договір з депозитарною установою, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства	12.10.2014
Опис	Відповідно до даних реєстру власників іменних цінних паперів, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 188 498 185 штук, що становить 99,2096% від загальної кількості акцій Товариства. Інші 1 501 815 шт. акцій належать власникам, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До складу наглядової ради входять 5 (п'ять) членів наглядової ради, які обираються загальними зборами акціонерів строком на 3 (три) роки.

Якщо після закінчення строку, на який обрана наглядова рада, загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання наглядової ради, повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів акціонерів.

Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства кількісного складу, наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання

загальних зборів Товариства для обрання решти членів наглядової ради або всього складу наглядової ради у визначеному нормативно-правовими актами України порядку.

Членом наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства.

До складу наглядової ради можуть обиратися як акціонери, так і особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів). До складу наглядової ради може обиратися декілька представників одного акціонера (групи акціонерів).

Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Обрання членів наглядової ради Товариства проводиться шляхом кумулятивного голосування.

Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера повинно містити повну інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною, яка вимагається нормативно-правовими актами України, що регулюють питання розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить.

Порядок здійснення повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера визначається наглядовою радою Товариства.

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів наглядової ради.

Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Допускається обрання голови наглядової ради Товариства та прийняття рішення про припинення ним повноважень (звільнення з посади) загальними зборами акціонерів.

Головою наглядової ради Товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був головою правління-генеральним директором Товариства.

Наглядова рада Товариства має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради без винесення цього питання на вирішення загальних зборів акціонерів.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Правління утворюється за рішенням наглядової ради товариства.

До складу правління за посадою входять голова правління - генеральний директор та головний бухгалтер, директори за напрямками діяльності, інші особи. Кількісний та персональний склад правління, термін повноважень, затверджується наглядовою радою за

поданням голови правління - генерального директора та/або за власною ініціативою. Правління на своєму засіданні обирає секретаря правління. Секретар правління може бути призначений за рішенням голови правління - генерального директора. Секретарем правління може бути особа, що не входить до складу правління.

Голова та члени правління не можуть одночасно бути членами наглядової ради або ревізійної комісії Товариства.

Членами правління не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

Членом правління не може бути особа, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

Загальні збори акціонерів обирають з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів ревізійну комісію товариства, виключно шляхом кумулятивного голосування. Відкликання, переобрання, зміна складу ревізійної комісії відноситься до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів.

Чисельний склад ревізійної комісії, строк повноважень, персональний склад визначаються Загальними зборами акціонерів. Якщо термін повноважень ревізійної комісії закінчився, але він не переобраний (не відкликаний), повноваження ревізійної комісії діють до обрання нового складу ревізійної комісії. Ревізійна комісія може бути достроково відкликана за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства.

Голова ревізійної комісії обирається простою більшістю голосів від загального числа обраних членів ревізійної комісії і є посадовою особою Товариства. Для ведення протоколів засідань ревізійна комісія обирає секретаря ревізійної комісії. При необхідності ревізійна комісія може обрати заступника голови ревізійної комісії.

Ревізійна комісія може обиратись загальними зборами акціонерів на визначений період або для проведення спеціальної перевірки.

Не можуть бути членами ревізійної комісії:

- 1) член наглядової ради;
- 2) член виконавчого органу;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів товариства.

Члени ревізійної комісії не можуть входити до складу наглядової ради, правління товариства та лічильної комісії загальних зборів акціонерів товариства.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення Статутом Товариства та його внутрішніми положеннями не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Голова наглядової ради скликає засідання наглядової ради та на підставі її рішень має право: видавати накази про звільнення або про відсторонення від роботи голови правління-генерального директора, членів правління; видавати накази про призначення виконуючого обов'язки голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати довіреності від імені Товариства, у випадку пред'явлення позову до голови правління-генерального директора, членів правління у спорах про відшкодування збитків, завданих ними Товариству; видавати накази про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати від імені Товариства контракт з головою правління-генеральним директором, членами правління Товариства.

Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і

відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

Голова правління - генеральний директор:

- здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;
- організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;
- здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;
- організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- призначає керівників філій та представництв Товариства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;
- приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
- видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;
- відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;
- подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;
- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;
- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту);
- підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;
- затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;
- розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;
- розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;
- подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.

Члени правління мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні правління Товариства;
- 4) ініціювати скликання засідання правління Товариства;

- 5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства;
 - 6) вносити пропозицію про скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;
- Члени правління зобов'язані:
- 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність під час виконання своїх посадових обов'язків;
 - 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
 - 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;
 - 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.
 - 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;
 - 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 - 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;
 - 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;
 - 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;
 - 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.

Члени Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії мають право:

ревізувати і перевіряти у Товаристві, на дочірніх підприємствах, філіях і представництвах грошові і бухгалтерські документи, звіти, кошториси і інші документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів і матеріальних цінностей, проводити перевірки фактичної наявності цінностей (грошових сум, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, обладнання і т.п.);

безперешкодного доступу на склади, у сховища, у виробничі і інші приміщення для обстеження і з'ясування питань, пов'язаних з ревізією і перевіркою;

звертатись до вищого органу і наглядової ради Товариства з пропозиціями про припинення операцій на розрахункових і інших рахунках у банках і інших фінансово-кредитних установах, коли виконавчий орган Товариства, посадові особи Товариства та/або дочірніх підприємств, філій, представництв, на якому необхідно здійснити перевірку або ревізію, перешкоджають члену ревізійної комісії виконувати свої обов'язки;

рекомендувати залучення на договірних засадах експертів, аудиторські організації і інших фахівців;

вимагати від керівників об'єктів, що перевіряються, проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і розрахунків, у необхідних випадках опечатувати каси і касові приміщення, склади, а при виявленні підрбок, інших зловживань вилучати необхідні документи на час проведення ревізії або перевірки, залишаючи у справах акт

вилучення і копії або реєстри вилучених документів;

одержувати від банків та інших кредитних установ необхідні відомості, копії документів, довідок про банківські операції та залишки на рахунках об'єктів, що перевіряються, а від інших підприємств і організацій будь-яких форм власності - довідки і копії документів про операції і розрахунки з ревізуємими об'єктами або з Товариством у цілому;

одержувати від посадових осіб і матеріально-відповідальних осіб ревізуємих об'єктів, письмові пояснення з питань, що виникають у ході ревізій і перевірок;

пред'являти керівникам і іншим посадовим особам ревізуємих підприємств і об'єктів, що перевіряються, вимоги по усуненню виявлених порушень з питань збереження і використання матеріальних ресурсів і фінансів;

вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання, скоєні посадовими особами Товариства;

вносити пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів та вимагати скликання позачергових загальних зборів;

брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства.

Голова ревізійної комісії:

1. Організовує роботу ревізійної комісії;

2. Скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;

3. Доповідає про результати проведених ревізій та перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;

4. Підтримує постійні контакти з органами управління та посадовими особами Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Відповідно до вимог ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" повідомляємо наступне.

Ми перевірили інформацію, викладену у розділі "Звіт про корпоративне управління" Звіту керівництва, щодо:

- о дотримання Товариством положень кодексу корпоративного управління,
- о проведених протягом звітного періоду загальних зборів акціонерів Товариства та прийнятих на зборах рішень,
- о персонального складу Наглядової ради та Правління Товариства, наявності комітетів Правління Товариства, та проведені засідання та прийнятих на них рішень,

та не встановили суттєвих невідповідностей з інформацією, викладеною в прийнятих Товариством положеннях/політиках в частині корпоративного управління, іншою інформацією або нашим знаннями, отриманими під час аудиту.

Водночас зазначаємо, що система корпоративного управління Товариства потребує вдосконалення з врахуванням положень Принципів корпоративного управління (затверджені рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку N955 від 22.07.2014), Зокрема в частині затвердження Кодексу корпоративного управління, актуалізації функцій органів управління Товариства, внутрішніх положень щодо її діяльності, створення Комітетів Наглядової ради Товариства.

Ми розглянули питання, що містяться в розділі "Звіт про корпоративне управління" Звіту керівництва, стосовно:

- о основних характеристик система внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- о переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій

Товариства;

- о інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства;

- о порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;

- о повноважень посадових осіб Товариства,

та висловлюємо свою думку, що зазначена інформація розкрита управлінським персоналом з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема Законів України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", узгоджена з іншими учасниками річного звіту та не суперечать інформації, отриманій нами під час аудиту фінансової звітності Товариства.

Коли ми ознайомилися з Річною інформацією емітента цінних паперів, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити про це питання Наглядовій раді.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе 7, оф 106	160 890 493	84,6792	160 890 493	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ КУА "Партнер-Інвест"	36200098-2331426	25002, Кропивницький, вул.Ельворті, 7, офіс 416	19 000 000	10	19 000 000	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			179 890 493	94,6792	179 890 493	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номіналь на вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	190 000 000	0,05	Акціонерами є власники акцій Товариства. Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, у випадку, якщо вони є власником акцій Товариства, набутих на підставі цивільно-правових угод чи в порядку правонаступництва від громадян та юридичних осіб, а також на інших підставах, передбачених чинним законодавством. Товариство може складатися з однієї особи у разі придбання одним акціонером усіх акцій Товариства. Облік акціонерів Товариства, акцій, що їм належать, та інших відомостей, пов'язаних з обліком прав власності на акції, провадиться у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. Акціонери мають право на: участь в управлінні акціонерним Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обсязі, визначеному нормативно-правовими актами України та в порядку, передбаченому Статутом. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства (надалі загальні збори), інших органів Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства Акціонери можуть також мати інші обов'язки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами України. Акціонери на свій розсуд володіють, користуються і розпоряджаються належними їм на правах приватної власності акціями. Всім акціонерам Товариство забезпечує рівні умови здійснення своїх прав. Акціонер може здійснювати свої права та брати участь у діяльності Товариства через свого представника, повноваження якого визначаються у встановленому законом порядку.	Публічні пропозиції та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутні
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.04.2011	12/11/1/11	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку Південно-Українське територіальне управління	UA4000119440	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,05	190 000 000	9 500 000	100
Опис	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №12/11/1/11 видано Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку нового 29.04.2011 р. Лістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився. Торгівля цінними паперами емітента на зовнішньому ринку не здійснювалась. Акції перебувають в обігу на внутрішньому ринку цінних паперів. Додаткових емісій акцій протягом звітного року не здійснювалося, викуп товариством власних акцій не проводився.								

2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (шт.)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процент на ставку за облігаціями (у відсотках)	Строк виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	13
10.04.2015	31/2/2015	Національна комісія з цінних паперів та	UA4000189815	відсоткові	1 000	30 000	Електронні іменні	30 000 000	25	облігації викуплені емітентом	0	30.06.2025

	року (протокол №30). Встановлено дату викупу у власників іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серій "В" акціонерним товариством "Ельворті" - 16.08.2019року. Виплату за облігаціями передбачену пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30) вирішено здійснити на підставі даних реєстру власників іменних цінних паперів, складеного Центральним депозитарієм України станом на 16.08.2019р. 16.08.2019р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" було укладено договір купівлі-продажу цінних паперів (облігацій серії "В") №699/340.18.12.2019р. облігації серії "В" були викуплені акціонерним товариством "Ельворті". АТ "Ельворті" не є професійним учасником ринку цінних паперів. Фактів лістингу (делістингу) цінних паперів товариства на фондових біржах протягом звітного періоду не було. На кінець року облігації обліковуються за емітентом.											
26.10.2017	83/2/2017	Національ на комісія з цінних паперів та фондовог о ринку	UA400019 9293	відсотко ві	1 000	40 000	Електрон ні іменні	40 000 00 0	20	облігації викуплен о емітентом	0	30.03.2 028
Опис	Облігації серії "С" Мета додаткової емісії: фінансові ресурси на загальну суму 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень, залучені від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "С" у повному обсязі (100%) використовуватимуться на погашення кредиторської заборгованості АТ "Ельворті". Спосіб розміщення облігацій-приватне розміщення. Дострокове погашення Емітентом-АТ "Ельворті" (за власною ініціативою) облігацій серії "С" не передбачено умовами приватного розміщення. 05.08.2019р. наглядовою радою АТ "Ельворті" було прийнято рішення про викуп товариством іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "С" загальною кількістю 40 000 (сорок тисяч) штук номінальною вартістю 1000 (одна тисяча гривень) загальною номінальною вартістю 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень, у власника - ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" в строки та в порядку, передбаченому пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30). Встановлено дату викупу у власників іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серій "С" акціонерним товариством "Ельворті" - 16.08.2019року. Виплату за облігаціями передбачену пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30) вирішено здійснити на підставі даних реєстру власників іменних цінних паперів, складеного Центральним депозитарієм України станом на 16.08.2019р. 16.08.2019р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" було укладено договір купівлі-продажу цінних паперів (облігацій серії "С") №670/340. 18.12.2019р. облігації серії "С" були викуплені акціонерним товариством "Ельворті". АТ "Ельворті" не є професійним учасником ринку цінних паперів. Фактів лістингу (делістингу) цінних паперів товариства на фондових біржах протягом звітного періоду не було. На кінець року облігації обліковуються за емітентом.											

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.04.2011	12/11/1/11	UA4000119440	190 000 000	9 500 000	188 498 185	0	0
Опис:							
Голосуючі акції, право голосу за якими обмежено, а також голосуючі акції, право голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, в Товаристві відсутні.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	359 453	541 541	0	0	359 453	541 541
будівлі та споруди	107 923	294 114	0	0	107 923	294 114
машини та обладнання	219 230	184 086	0	0	219 230	184 086
транспортні засоби	5 798	7 883	0	0	5 798	7 883
земельні ділянки	13 553	40 888	0	0	13 553	40 888
інші	12 949	14 570	0	0	12 949	14 570
2. Невиробничого призначення:	1 057	1 117	0	0	1 057	1 117
будівлі та споруди	1 052	1 113	0	0	1 052	1 113
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	5	4	0	0	5	4
Усього	360 510	542 658	0	0	360 510	542 658
Опис	Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх: - утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей; - використовують за очікуванням протягом більше одного року і грошовою вартістю більше 20 000,00 грн. Вартісний критерій зафіксовано в обліковій політиці підприємства. Станом на 31.12.21 року в фінансовій звітності товариства відображено основні засоби собівартістю придбання 1 274 712 тис. грн., сума зносу 732 054 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 31.12.2021 року становить 57,4% від первісної вартості. Основні засоби станом на 31.12.2021 року поділено на наступні групи: Земельні ділянки - 40 888 тис.грн. Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 775 378 тис.грн. Машини і обладнання - 360 878 тис. грн. Транспортні засоби - 19 121 тис. грн. Інструменти, прилади, інвентар - 77 002 тис. грн. Багаторічні насадження - 27 тис.грн. Інші основні засоби - 1 418 тис.грн. Всього: 1 274 712 тис.грн. На основні засоби товариство нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації. З 01.01.2018 року в Компанії встановлено наступні строки амортизації основних засобів: Будівлі - 20 років, споруди - 15 років, передавальні пристрої - 10 років; Машини і обладнання - 5 років; Транспортні засоби - 5 років; Інструменти, прилади, інвентар - 4 роки;					

	Багаторічні насадження - 10 років; Інші основні засоби - 12 років. Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів та нематеріальних активів. Знос розраховується як зменшення вартості активів до їх залишкової вартості протягом усього очікуваного строку корисного використання. Протягом 2021 року методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку залишалися незмінними. Сума нарахованого зносу: Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 480 151 тис.грн. Машини і обладнання - 176 193 тис.грн. Транспортні засоби - 11 237 тис.грн. Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 63 171 тис.грн. Інші основні засоби - 702 тис.грн. Всього: 732 054 тис.грн. Капітальне будівництво, придбання основних засобів, виготовлення основних засобів амортизації не підлягає. Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби і нематеріальні активи та не має обмежень у їх використанні
--	--

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		659 360	628 811
Статутний капітал (тис.грн)		9 500	9 500
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		9 500	9 500
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485.		
Висновок	Вартість чистих активів Товариства більша від статутного капіталу, що відповідає вимогам частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2 073	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	44 000	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	222 403	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	268 476	X	X
Опис	Станом на 31.12.2021 р. довгострокові зобов'язання та забезпечення Товариства складаються з відстрочених податкових зобов'язань і становлять 6777 тис.грн. Поточні зобов'язання і забезпечення складають 261699 тис. грн., в т.ч.: Поточна кредиторська заборгованість за: - товари, роботи, послуги - 59631 тис. грн.; - розрахунками з бюджетом - 2073 тис. грн.; - розрахунками зі страхування - 1939 тис.грн.; - розрахунками з оплати праці - 7809 тис.грн. Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 136565 тис.грн.; Поточні забезпечення - 11128 тис.грн. Інші поточні зобов'язання - 42554 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	"Міжгалузовий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145, Харків, вул. Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(057714-01) -90
Факс	(057714-01) -90
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надає послуги з обслуговування рахунків в цінних паперах, відкритих при здійсненні Товариством дематеріалізації простих іменних акцій

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Київ, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013

Міжміський код та телефон	(044) 363 04 01
Факс	(044) 363 04 03
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Послуги щодо обслуговування випуску (ів) цінних паперів емітента. Надання послуг здійснюється на підставі договору № ОВ-5509 від 17.09.2014р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Київ, Антоновича, 51 оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо подання звітності та/або адміністративних даних

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АКТИВ-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30785437
Місцезнаходження	03115, Київ, вул. Генерала Наумова, 23-б
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво 2315
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(044) 498 56 52
Факс	(044) 521 40 07
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту
Опис	Здійснює аудит фінансової звітності АТ "Ельворті" відповідно до договору №992-754/347 від 07.10.2020

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата вчинення правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	27.10.2021	Наглядова рада	245 000	980 447	24,989	Предмет правочину - збільшення загальної вартості	27.10.2021		https://elvorti.com/documents/osobaya-informatsiya/osobennaya-informatsiya/

						договору №653/365-2-1- 2020/606 від 16.09.2020р. до 245 000 000 (двохсот сорока п'яти мільйонів) грн.			
Опис:									
27.10.2021 року було вчинено значний правочин, а саме укладено додаткову угоду до договору купівлі-продажу електричної енергії №653/365-2-1-2020/606 від 16.09.2020р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "Д.ТРЕЙДІНГ" (код ЄДРПОУ 42751799) про збільшення загальної вартості договору до 245 000 000 (двохсот сорока п'яти мільйонів) грн. Рішення про надання згоди на укладення такої додаткової угоди надано Наглядовою радою 27.10.2021 року (Загальна кількість голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради 4. Кількість голосів, що проголосували "за" прийняття рішення - 4 (чотири) голоси присутніх на засіданні, що становить 100% від загальної кількості голосів присутніх на засіданні. Кількість голосів, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.) Предмет правочину - збільшення загальної вартості договору №653/365-2-1-2020/606 від 16.09.2020р. до 245 000 000 (двохсот сорока п'яти мільйонів) грн. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, визначена відповідно до законодавства - 245000 тис.грн. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 980447 тис.грн. Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 24,989% Додаткові критерії для віднесення правочину до значного правочину, не передбачені законодавством, відсутні. Інформація не розміщена в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, що не здійснювало публічну пропозицію і не має обов'язку з розміщення такої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів.									
2	25.11.2021	Наглядова рада	245 000	980 447	24,989	збільшення загальної вартості договору №П-1416587/0 2/21-248/341 від 22.02.2021р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "МЕТІНВЕСТ - СМЦ" (код ЄДРПОУ	25.11.2021		https://elvorti.com/documents/osobaya-informatsiya/osobennaya-informatsiya/

						32036829) до 245 000 000 (двохсот сорока п'яти мільйонів) грн. з ПДВ.			
Опис:									
25.11.2021 року було вчинено значний правочин, а саме укладено додаткову угоду до договору поставки металопродукції №П-1416587/02/21-248/341 від 22.02.2021р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "МЕТІНВЕСТ - СМЦ" (код ЄДРПОУ 32036829) про збільшення загальної вартості договору до 245 000 000 (двохсот сорока п'яти мільйонів) грн. з ПДВ. Рішення про надання згоди на укладення такої додаткової угоди надано Наглядовою радою 25.11.2021 року (Загальна кількість голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради 4. Кількість голосів, що проголосували "за" прийняття рішення - 4 (чотири) голоси присутніх на засіданні, що становить 100% від загальної кількості голосів присутніх на засіданні. Кількість голосів, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0. Засідання наглядової ради є правомочним, присутні 4 з 5 обраних членів наглядової ради АТ "Ельворті".) Предмет правочину - збільшення загальної вартості договору №П-1416587/02/21-248/341 від 22.02.2021р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "МЕТІНВЕСТ - СМЦ" (код ЄДРПОУ 32036829) до 245 000 000 (двохсот сорока п'яти мільйонів) грн. з ПДВ. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину, визначена відповідно до законодавства - 245000 тис.грн. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 980447 тис.грн. Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 24,989% Додаткові критерії для віднесення правочину до значного правочину, не передбачені законодавством, відсутні. Інформація не розміщена в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, що не здійснювало публічну пропозицію і не має обов'язку з розміщення такої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів.									

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата вчинення правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, в	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо вчинення правочинів із заінтересованістю
-------	------------------------	--	---	---	---	-------------------	-------------------------	---	---

								загальнодоступний інформаційний базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	27.10.2021	Наглядова рада	45 062	980 447	4,596	купівля-продаж ливарного, виробничого обладнання та інвентарю, що використовується в ливарному виробництві, за ціною 45 062 262 грн.	23.07.2021		https://elvorti.com/documents/osobaya-informatsiya/osobennaya-informatsiya/

Опис:

27.10.2021 Наглядовою радою АТ "Ельворті" (протокол засідання Наглядової ради №25 від 27.10.2021 року) прийнято рішення про схвалення правочину, укладеного між АТ "Ельворті" та ПрАТ "Металит", щодо вчинення якого є заінтересованість, а саме: договір купівлі-продажу №644/378 від 23.07.2021р., щодо продажу ливарного та виробничого обладнання, інвентарю згідно додатку №1, який є невід'ємною частиною договору купівлі-продажу №644/378 від 23.07.2021р., за ціною 45 062 262 грн. в т.ч ПДВ.

В голосуванні брали участь три члени наглядової ради АТ "Ельворті", які не є заінтересованими особами у вчиненні правочинів між АТ "Ельворті" та ПрАТ "Металит": Попов М.І., Стонога В.М., Васильченко С.С. Штутман П.Л. не бере участь в голосуванні, оскільки є заінтересованою особою у вчиненні правочинів між АТ "Ельворті" та ПрАТ "Металит". Загальна кількість голосів 3.

Кількість голосів, що проголосували "за" - 3 (три) голоси присутніх на засіданні, які не є заінтересованими у вчиненні правочину, що становить 100% від загальної кількості голосів незаінтересованих осіб.

Кількість голосів, що проголосували "проти" - немає або 0 (нуль) голосів присутніх на засіданні, які не є заінтересованими у вчиненні правочину, що становить 0% від загальної кількості голосів незаінтересованих осіб.

Ринкова вартість майна або послуг чи сума коштів, що є предметом правочину, визначена відповідно до законодавства - 45062262,00 грн.

Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 980447 тис.грн.

Співвідношення ринкової вартості майна або послуг чи суми коштів, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 4,596%

Істотні умови правочину, а саме:

предмет правочину: купівля-продаж ливарного, виробничого обладнання та інвентарю, що використовується в ливарному виробництві, за ціною 45 062 262 грн.

-інформація щодо особи, заінтересованої у вчиненні акціонерним товариством правочину та ознака заінтересованості: голова наглядової ради АТ

"Ельворті" Штутман Павло Леонідович та член наглядової ради АТ "Ельворті" Штутман Михайло Павлович є особами, заінтересованими у

вчиненні правочину між АТ "Ельворті" та ПрАТ "Металит", оскільки голова наглядової ради АТ "Ельворті" Штутман Павло

Леонідович здійснює контроль над ПрАТ "Металит", яка є стороною в правочинах, а Штутман Михайло Павлович є

афілійованою особою щодо Штутмана Павла Леонідовича.

- інші істотні умови правочину відсутні.

Інформація не розміщена в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, оскільки Товариство є приватним акціонерним товариством, що не здійснювало публічну пропозицію і не має обов'язку з розміщення такої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів.

		Дата	КОДИ
		01.01.2022	
Підприємство	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"	за ЄДРПОУ	05784437
Територія	Кіровоградська обл.	за КАТОТТГ	UA3504021001 0019355
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	за КВЕД	28.30

Середня кількість працівників: 907

Адреса, телефон: 25006 м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1, (0522) 39-54-74

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2021 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	2 784	3 033
первісна вартість	1001	8 198	9 360
накопичена амортизація	1002	(5 414)	(6 327)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	5 735	11 459
Основні засоби	1010	360 510	542 658
первісна вартість	1011	722 283	1 274 712
знос	1012	(361 773)	(732 054)
Інвестиційна нерухомість	1015	171 585	25 960
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	800	800
інші фінансові інвестиції	1035	7 406	7 406
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	548 820	591 316

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	241 519	300 018
Виробничі запаси	1101	69 159	88 791
Незавершене виробництво	1102	38 797	65 477
Готова продукція	1103	131 155	142 814
Товари	1104	2 408	2 936
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	100 419	131 366
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	23 884	36 427
з бюджетом	1135	10 532	15 098
у тому числі з податку на прибуток	1136	99	99
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	589	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	229	675
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	53 581	21 064
Готівка	1166	1	1
Рахунки в банках	1167	53 580	21 063
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	874	0
Усього за розділом II	1195	431 627	504 648
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	980 447	1 095 964

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	9 500	9 500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	78 682	158 568
Додатковий капітал	1410	60	60
Емісійний дохід	1411	60	60
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	628 811	659 360
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	717 053	827 488

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	7 747	6 777
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	7 747	6 777
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	45 286	59 631
розрахунками з бюджетом	1620	1 423	2 073
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	1 312	1 939
розрахунками з оплати праці	1630	5 565	7 809
одержаними авансами	1635	69 088	136 565
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	480	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	11 814	11 128
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	120 679	42 554
Усього за розділом III	1695	255 647	261 699
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	980 447	1 095 964

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андрєєва Н.В.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

05784437

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2021 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1 128 891	818 669
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(999 438)	(729 927)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	129 453	88 742
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	100 790	76 238
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	1 491	6 564
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(33 310)	(26 922)
Витрати на збут	2150	(51 098)	(47 689)
Інші операційні витрати	2180	(115 472)	(90 029)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	5 707
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	30 363	340
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	2 529	15

Інші доходи	2240	3 593	905
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(4 492)	(16 404)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(2 653)	(944)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	29 340	0
збиток	2295	(0)	(16 088)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	952	908
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	30 292	0
збиток	2355	(0)	(15 180)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	80 143	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	80 143	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	80 143	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	110 435	-15 180

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	789 911	451 454
Витрати на оплату праці	2505	143 231	101 853
Відрахування на соціальні заходи	2510	31 283	22 501
Амортизація	2515	51 162	52 169
Інші операційні витрати	2520	71 848	65 536
Разом	2550	1 087 435	693 513

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	190 000 000	190 000 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	190 000 000	190 000 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	15 943,000000	-0,079890

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	15 943,000000	-0,079890
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андрєєва Н.В.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2022
05784437

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2021 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1 217 880	876 635
Повернення податків і зборів	3005	58 486	46 700
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	46 700
Цільового фінансування	3010	2 235	1 702
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	163 516	82 689
Надходження від повернення авансів	3020	1 660	642
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1 089	315
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	57 606	53 858
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	3 044	2 134
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 185 550)	(698 770)
Праці	3105	(113 150)	(80 029)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(30 703)	(22 086)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(33 804)	(26 281)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(19)	(19)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(30 785)	(26 262)
Витрачання на оплату авансів	3135	(51 543)	(29 426)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(59 498)	(20 976)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(89)	(93)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(8 885)	(7 858)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	22 294	179 156
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	97 814	681

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(71 873)	(21 206)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	25 941	-20 525
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	128 964	394 396
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(205 002)	(486 725)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(4 401)	(15 441)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-80 439	-107 770
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-32 204	50 861
Залишок коштів на початок року	3405	53 581	2 598
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-313	122
Залишок коштів на кінець року	3415	21 064	53 581

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андрєєва Н.В.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2022

05784437

Звіт про власний капітал

За 2021 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	9 500	78 682	60	0	628 811	0	0	717 053
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	9 500	78 682	60	0	628 811	0	0	717 053
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	30 292	0	0	30 292
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	80 143	0	0	0	0	0	80 143
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	80 143	0	0	0	0	0	80 143
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	-257	0	0	257	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	79 886	0	0	30 549	0	0	110 435
Залишок на кінець року	4300	9 500	158 568	60	0	659 360	0	0	827 488

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андрєєва Н.В.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Річна фінансова звітність,
складена відповідно до міжнародних стандартів
фінансової звітності

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЕЛЬВОРТІ"

за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року

м. Кропивницький

2021 рік

ЗМІСТ

Заява про відповідальність Керівництва за підготовку та затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність

Звіт про фінансовий стан:.....4

Звіт про сукупний дохід :.....5

Звіт про зміни у власному капіталі:.....6

Звіт про рух грошових коштів :..... 7

Примітки до фінансового звіту

Примітка 1. Інформація про Компанію :..... 8

Примітка 2. Основні підходи до складання фінансової звітності :..... 9

Примітка 3. Суттєві положення облікової політики :..... 12

Примітка 4. Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах : 28

4.1 Нематеріальні активи :..... 28

4.2 Основні засоби :..... 29

4.3 Інвестиційна нерухомість :..... 31

4.4 Запаси :..... 32

4.5 Фінансові інструменти :..... 32

4.6 Зміни у власному капіталі :..... 38

4.7 Дохід :..... 38

4.8 Витрати :..... 40

4.9 Податок на прибуток :.....42

4.10 Прибуток на акцію :..... 43

4.11 Виплати працівникам :..... 43

Примітка 5. Потенційні та умовні зобов'язання :..... 44

Примітка 6. Операції з пов'язаними сторонами :..... 45

Примітка 7. Розкриття іншої інформації :..... 49

АТ "Ельворті"

**ЗАЯВА ПРО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИЦТВА ЗА ПІДГОТОВКУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ
ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**

СТАНОМ НА 31.12.2021 РОКУ

Керівництво Компанії несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан АТ "Ельворті" (далі - Компанія) станом на кінець дня 31 грудня 2021 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів і зміни в капіталі за 2021 рік, а також за розкриття основних принципів облікової політики та іншої пояснювальної інформації які базуються на вимогах Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Під час підготовки фінансової звітності Керівництво Компанії несе відповідальність за:

" належний вибір та застосування облікової політики;

" представлення інформації, у т. ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;

" розкриття додаткової інформації у випадках, коли дотримання вимог МСФЗ недостатньо для розуміння користувачами звітності того впливу конкретних операцій, інших подій або умов на фінансовий стан та фінансові показники діяльності Компанії;

" здійснення оцінки щодо можливостей Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Керівництво Компанії також несе відповідальність за:

" розробку, впровадження та забезпечення Компанії ефективної та надійної системи внутрішнього контролю;

" ведення бухгалтерського обліку та складання відповідної облікової документації, яка дозволяє у будь-який час продемонструвати та пояснити операції Компанії та розкрити інформацію з достатньою точністю щодо її фінансового стану і яка надає керівництву можливість забезпечити відповідність фінансової звітності Компанії вимогам МСФЗ;

" застосування заходів щодо збереження активів Компанії;

" запобігання та виявлення випадків шахрайства та інших порушень.

Фінансова звітність станом на 31 грудня 2021 року була затверджена Керівництвом Компанії 06 червня 2022 року.

Від імені керівництва Компанії:

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

/Підпис/

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

/Підпис/

06 червня 2022 року

?

Звіт про фінансовий стан на 31 грудня 2021 року

тис. грн.	Примітки	31 грудня 2021	31 грудня 2020
АКТИВИ			
Непоточні активи			
Нематеріальні активи	4.1	3 033 2 784	
Основні засоби	4.2	554 117	360 510
Незавершені капітальні інвестиції		-	5 735
Інвестиційна нерухомість	4.3	25 960 171 585	
Фінансові інвестиції довгострокові	4.5.1	8 206	8 206
		591 316	548 820
Поточні активи			
Запаси	4.4	300 018	241 519
Торговельна та інша дебіторська заборгованість	4.5.2	183 566	136 527
Грошові кошти та їх еквіваленти	4.5.3	21 064 53 581	
		504 648	431 627
Усього активи		1 095 964	980 447
Власний капітал та зобов'язання			
Власний капітал			
Статутний капітал	4.6.1	9 500	9 500
Капітал у дооцінках	4.6.2	158 568	78 682
Резервний капітал		-	-
Нерозподіленні прибутки	4.6.3	659 360	628 811
Вилучений капітал		60	60
Усього капітал		827 488	717 053

Непоточні зобов'язання

Відстрочені податкові зобов'язання	4.5.4	6 777	7 747	
Довгострокові кредити банків	-	-		
Інші довгострокові зобов'язання	-	-		
		6 777	7 747	
Поточні зобов'язання				
Короткострокові забезпечення	4.5.10	11 128	11 814	
Короткострокові позики	-	-		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями		-	-	
Торговельна та інша кредиторська заборгованість	4.5.7	250 571	243 833	
	4.5.9	261 699	255 647	
Всього зобов'язань		268 476	263 394	
Разом власний капітал та зобов'язання		1 095 964	980 447	
Від імені керівництва Компанії:				
Голова правління -				
генеральний директор				С.Г.Калапа

Головний бухгалтер Н.В.Андрєєва
06 червня 2022 року

Звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід
за рік, який закінчився 31 грудня 2021 року

в тис. грн.	Примітки	Рік, що закінчився 31 грудня		
1	2	3	2021	2020
Дохід від реалізації продукції (робіт, послуг)	4.7.1		1 128 891	818 669
Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг)	4.8.1		(999 438)	(729 927)
Валовий прибуток			129 453	88 742
Інші доходи	4.7.2		104 383	77 143
Адміністративні витрати	4.8.2		(33 310)	(26 922)
Витрати на збут	4.8.3		(51 098)	(47 689)
Інші витрати	4.8.4		(118 125)	(90 973)
Фінансові доходи	4.7.2		2 529	15
Фінансові витрати	4.8.5		(4 492)	(16 404)
Прибуток (збиток) до оподаткування	4.9		29 340	(16 088)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	4.9		952	908
Прибуток (збиток) від діяльності, що триває			30 292	(15 180)
ПРИБУТОК/ЗБИТОК ЗА РІК			30 292	(15 180)
Інші сукупний дохід	4.2		80 143	-
Інший сукупний прибуток за рік, за вирахуванням податків			-	-
УСЬОГО: СУКУПНИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК) ЗА РІК			110 435	(15 180)

Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Примітки	Рік, що закінчився 31 грудня		
			2021	2020
Середньорічна кількість простих акцій			190 000 000	190 000 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій			190 000 000	190 000 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію			0,15943	(0,07989)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію			0,15943	(0,07989)
Дивіденди на одну просту акцію			-	-

Від імені керівництва Компанії:
Голова правління -
генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

06 червня 2022 року

Звіт про зміни в капіталі
за рік, який закінчився 31 грудня 2021 року

в тис. грн.	Примітки	Вкладе-ний акціонер-ний капітал	Капітал у дооцінках	Резер-вний
капітал	Додат-ковий капітал	Вилу-чений капітал	Нероз-поді-ленний	прибу-ток
Усього власний капітал				
Залишок на 31 грудня 2019 року	9 500	78 682 12 634 60	-	631 357 732
233				
Інші зміни				
Скоригований залишок на 31 грудня 2019 року		9 500 78 682 12 634 60	-	631 357 732 233
Чистий прибуток (збиток) за рік				(15 180) (15 180)
Сукупний прибуток (збиток) за рік				
Інші зміни в капіталі	(12 634)		12 634 -	
Разом змін у капіталі		(12 634)		(2 546)(15 180)
Залишок на 31 грудня 2020 року	9 500	78 682 -	60 -	628 811 717 053
053				
Інші зміни				
Скоригований залишок на 31 грудня 2020 року	4.6.1 4.6.2	9 500 78 682 -	60 -	-
628 811 717 053				
Чистий прибуток (збиток) за рік				
Сукупний прибуток (збиток) за рік	4.2	80 143		30 292 30 292 80 143
Інші зміни в капіталі	(257)		257 -	
Разом змін у капіталі		79 886		30 549 110 435
Залишок на 31 грудня 2021 року		9 500 158 568	- 60 -	659 360 827 488
827 488				

Від імені керівництва Компанії:
Голова правління -
генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

06 червня 2022 року ?

Звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року

в тис. грн.		Примітки		За рік, що закінчився 31.12	
1	2	3	4	2021	2020
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Надходження від:					
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)				1 217 874	876 635
Повернення податків і зборів				58 486 46 700	
Цільового фінансування				2 235 1 702	
Надходження авансів від покупців і замовників				163 516	82 689
Надходження від повернення авансів				1 660 642	
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках				-	315
Надходження від операційної оренди				57 606 53 858	
Інші надходження				3 044 2 134	
Витрачання на оплату:					
Товарів (робіт, послуг)				(1 185 550)	(698 770)
Праці				(113 150)	(80 029)
Відрахувань на соціальні заходи				(30 703)	(22 086)
Зобов'язань з податків і зборів				(33 804)	(26 281)
Витрачання на оплату авансів				(51 543)	(29 426)
Витрачання на оплату повернення авансів				(59 498)	(20 976)
Інші витрачання				(8 974)(7 951)	
Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності					21 199 179 156
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від продажу:					
необоротних активів				97 820 681	
Придбання:					
фінансових інвестицій					
необоротних активів				(71 873)	(21 206)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності				25 947	(20 525)
III. Рух коштів в результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу					
Отриманні кредити і позики				128 964	394 396
Інші надходження				1089 -	
Погашення кредитів та позик				(205 002)	(486 725)
Викуп власних акцій					
Витрачання на сплату відсотків				(4 401)(15 441)	
Чистий рух грошових коштів від фінансової діяльності				(79 350)	(107 770)
Чистий рух грошових коштів за звітний період				(32 204)	50 861
Залишок коштів на початок періоду				53 581 2 598	
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів				(313)	122
Залишок коштів на кінець періоду				21 064 53 581	
Від імені керівництва Компанії:					
Голова правління -					
генеральний директор					С.Г.Калапа

Головний бухгалтер Н.В.Андрєєва

06 червня 2022 року

Примітка 1. Інформація про Компанію

Найменування Компанії - Акціонерне товариство "Ельворті" (скорочено -АТ "Ельворті");
Код ЄДРПОУ - 05784437;

Тип товариства - приватне акціонерне товариство відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Країна реєстрації: Україна. Сторінка в інтернеті: <https://elvorti.com/>

Компанія розташована за адресою: м. Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1. Дата державної реєстрації - 14 січня 1994 року, зареєстровано Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

Власниками Компанії є акціонери, фізичні та юридичні особи, що утримують 190 000 000 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Юридична особа - ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ - 35720494), м. Кіровоград, утримує акції, що складають 84,68 % статутного капіталу Компанії. Кількість працівників на кінець звітного періоду становить 948 осіб.

Основною метою АТ "Ельворті" є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Компанії, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Компанії, а також задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності.

Компанія є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, валютні та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм повним найменуванням та символікою, фірмовий бланк, товарний знак та здійснює свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України.

АТ "Ельворті" - провідний виробник посівної і ґрунтообробної техніки в Україні. Найбільше підприємство в області сільськогосподарського машинобудування. Основним видом діяльності компанії є виробництво зернових і просапних сівалок, суцільних і міжрядних культиваторів, дискових борін, посівних комплексів, обприскувачів, навантажувачів і т.п. Найбільшу питому вагу займає виробництво сільськогосподарської техніки для рослинництва. Класифікація основного виду діяльності по КВЕД 28.30: "Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства"

Продукція АТ "Ельворті" сертифікована в Україні, Європейському Союзі та в колишніх країнах СНД.

Основним ринком для реалізації сільськогосподарської техніки є Україна, Казахстан, Білорусь, Молдова, Угорщина, Чехія, Литва, Латвія, Словаччина, Румунія, Польща, Республіка Болгарія.

Компанія має свої представництва в Білорусі, Казахстані. У всіх країнах зарубіжжя, куди регулярно постачається техніка, діють дилерські центри.

Перспективні плани розвитку Компанії полягають у створенні та виведенні на ринок нових моделей техніки, модернізації існуючої техніки, збільшенні обсягів виробництва, розширенні ринків збуту, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції.

Компанія функціонує в умовах коли економіка України хоч і визнана ринковою, але продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу, відносно високим рівнем інфляції. Стабільність економіки і відповідно стабільність діяльності Компанії залежить в значній мірі від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової системи.

На українську економіку і відповідно на діяльність Компанії впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці. Світова та українська фінансові кризи призвели до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках та ускладнення умов кредитування в Україні. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України, існує певна невизначеність щодо фінансового стану, результатів операцій та економічних перспектив Компанії.

Керівництво Компанії вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності в умовах, що склалися, але подальше погіршення ситуації в світовій економіці та економіці України може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан

Компанії, який неможливо визначити на цей момент.

Примітка 2. Основні підходи до складання фінансової звітності.

2.1 Достовірне подання та відповідальність МСФЗ

У відповідності до вимог Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 419 з 1 січня 2012 року Компанія складає фінансову звітність згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Фінансова звітність Компанії за 2021 рік є повною річною фінансовою звітністю загального призначення, що складається відповідно до вимог МСФЗ, що були розроблені Радою (Комітетом) з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, та роз'яснень Комітету з тлумачень міжнародної фінансової звітності, а також відповідно роз'яснень Постійного комітету з тлумачень, що були затверджені Комітетом з міжнародного бухгалтерського обліку та діяли на дату складання такої фінансової звітності.

Основні принципи облікової політики Компанії на 2021 рік затверджені наказом по Товариству. Облікова політика відповідає всім стандартам МСФЗ, чинним на дату складання повної фінансової звітності за МСФЗ (тобто, станом на 31 грудня 2021 року).

Річна фінансова звітність була складена у відповідності до вимог МСФЗ. При формуванні фінансової звітності Компанія керувалась також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Для подання звітності у державні органи додатково були складені форми, що відповідають формам затвердженими Н(П)СБО 1.

Представлена фінансова звітність за 2021 є повним комплектом фінансової звітності, що повністю відповідає МСФЗ та містить порівняльну інформацію у всіх звітах та примітках до фінансової звітності Компанії.

2.2 Звітна дата за звітний період

Датою річної фінансової звітності за 2021 рік є кінець дня 31 грудня 2021 року, звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2021 року.

2.3 Функціональна валюта, валюта подання фінансової звітності та одиниця її виміру

Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою та валютою подання фінансової звітності Компанії. Уся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округлюється до найближчої тисячі, якщо не зазначене інше.

Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом НБУ, що діє на звітну дату. Усі курсові різниці відображаються у звіті про сукупний дохід за період.

2.4 Принципи оцінок

Фінансова звітність була підготовлена з використанням принципу обліку по історичній вартості.

2.5 Безперервність діяльності

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності Компанії, у відповідності до якого реалізація активів та погашення зобов'язань відбувається в ході її звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б

провести в тому випадку, коли Компанія не могла продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.6 Використання суджень та припущень для оцінки

При підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

- Ї Строк експлуатації основних засобів;
- Ї Знецінення активів;
- Ї Судові спори;
- Ї Відстрочені податкові активи і зобов'язання.

Принципи облікової політики, застосовані при складанні цієї фінансової звітності, відповідають тим, що застосовувалися Товариством у річній фінансовій звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2020 р.

Нові чи змінені стандарти та тлумачення, подані далі, не мали впливу на фінансову звітність Товариства:

МСФЗ, які набрали чинності з 1 січня 2021 року:

- Зміни до МСФЗ (IFRS) 16 "Оренда" - Поступки з оренди, пов'язані з COVID-19;
- Зміни до МСФЗ (IFRS) 9, МСФЗ (IAS) 39, МСФЗ (IFRS) 7, МСФЗ (IFRS) 4 та МСФЗ (IFRS) 16
- Реформа базової процентної ставки (IBOR), Етап 2

Зміни до МСФЗ 16

Враховуючи загальний масштаб пандемії та заходів, що вживаються багатьма державами для забезпечення соціального дистанціювання, то можна припустити, що велика кількість орендарів отримає поступки з оренди у тій чи іншій формі, що означає необхідність застосування орендарями змін до МСФЗ 16, запропонованих Радою з МСФЗ. Змін до вимог щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з оренди орендодавцями не передбачено.

Зміни передбачили можливість застосування орендарями практичного прийому і не оцінювати чи є орендні поступки, пов'язані з COVID-19, модифікацією.

Цей практичний прийом може застосовуватись лише до орендних поступок, що виникають як прямий наслідок спалаху коронавірусу, і лише за умови виконання всіх наступних умов:

зміни в орендних платежах призводять до переглянутої суми компенсації за оренду, яка є такою самою або меншою, ніж сума компенсації, до змін;

будь-яке зменшення орендних платежів впливає тільки на платежі, первісно призначені до сплати до 30 червня 2021 року або раніше (у березні 2021 року було опубліковано чергові зміни до МСФЗ 16, згідно з якими було подовжено цей термін на 1 рік - до 30.06.2022);

немає суттєвих змін до інших умов оренди.

Орендар, який використовує вищезазначений практичний прийом має розкрити цей факт у фінансовій звітності.

Орендар має використовувати практичний прийом ретроспективно, визнаючи кумулятивний ефект (вплив) від первісного застосування змін як коригування вхідного сальдо нерозподіленого прибутку (або іншого компонента капіталу) на початок річного звітного періоду, в якому орендар вперше застосовує ці зміни. Орендар не повинен розкривати у звітному періоді, в якому вперше застосовує зміни, інформацію, що вимагається п. 28 (д) МСБО 8 "Облікові політики,

зміни в облікових оцінках та помилки".

Наразі таксономією також передбачені відповідні розкриття, зокрема щодо:

застосування орендарем практичного прийому, передбаченого п. 46А МСФЗ 16 до всіх поступок в оренді, що є прямим наслідком пандемії covid-19, які відповідають умовам, викладеним у п. 46В МСФЗ 16;

природи договорів, щодо яких орендар застосовував практичний прийом п. 46А МСФЗ 16, якщо він не застосовував цей прийом до всіх поступок в оренді, що є прямим наслідком пандемії covid-19;

суми, визнаної у прибутках або збитках звітного періоду з метою відображення змін в орендних платежів, пов'язаних з поступками в оренді, що є прямим наслідком пандемії covid19, до яких орендар застосовував практичний прийом п. 46А МСФЗ 16.

Зміни до МСФЗ (IFRS) 9, МСФЗ (IAS) 39, МСФЗ (IFRS) 7, МСФЗ (IFRS) 4 та МСФЗ (IFRS) 16 - Реформа базової процентної ставки (IBOR), Етап 2

На першому етапі Реформи (2020 рік) розглядалися питання, які впливають на фінансову звітність у період до заміни існуючих еталонних відсоткових ставок на RFR.

На другому етапі основна увага приділяється питанням, що виникають під час заміни існуючих базових процентних ставок на безризикові ставки RFR. Цей завершальний Етап відбувається зараз, у 2021 році. Підсумком Етапу має бути заміна ставок IBOR на безризикові ставки RFR у договорах щодо фінансових інструментів до 31 грудня 2021 року. Ставки IBOR перестануть публікуватись з 2022 року. До публікації до середини 2023 року залишиться тільки US Libor з термінами овернайт, 1, 3, 6 та 12 місяців - до закінчення більшості прив'язаних до них договорів. Актуальними для 2021 року є такі зміни до МСФЗ, пов'язані з Реформою: Зміни до МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти" та до МСФЗ (IAS) 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" - стандарти значно доповнені положеннями, що стосуються реформи базової відсоткової ставки, особливо у частині хеджування.

МСФЗ 9 доповнено пунктами 5.4.5 - 5.4.9, що включають положення про зміну основи для визначення передбачених договором грошових потоків, спричинене реформою базової процентної ставки, та містять спрощення практичного характеру. Заміна у існуючих фінансових інструментах ставок IBOR на RFR розглядається як зміна плаваючої процентної ставки та застосовується п. В5.4.5. про переоцінку грошових потоків.

Крім того, передбачено звільнення від припинення відносин хеджування, натомість дозволено вносити відповідні зміни, згідно з реформою IBOR, у визначення хеджування та документацію про хеджування відповідно до IFRS 9 та IAS 39 без припинення відносин хеджування; МСФЗ (IFRS) 16 "Оренда".

Стандарт доповнено пунктами 104 - 106, що містять спрощення практичного характеру, зумовлене реформою базової процентної ставки. Організація, що є орендарем, при заміні в існуючих договорах ставок IBOR на RFR оцінює такі зміни як модифікацію договору відповідно до п. 42 (b) Стандарту. Зобов'язання з оренди підлягає повторній оцінці, при цьому нова база для визначення орендних платежів є економічно еквівалентною попередній базі (тобто базі, яка використовувалась безпосередньо перед модифікацією). Всі інші модифікації, не пов'язані з реформою ставки, оцінюються відповідно до вимог МСФЗ 16 в загальноновстановленому порядку;

МСФЗ (IFRS) 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації".

Стандарт доповнено такими додатковими вимогами щодо розкриття інформації про те:

як організація управляє переходом на RFR, його ходом та ризиками, на які вона наражається у зв'язку з реформою IBOR, пов'язаними з фінансовими інструментами;

кількісна інформація про фінансові інструменти, які ще не перейшли на RFR, з розбивкою за кожною значущою ставкою IBOR.

Якщо реформа IBOR призвела до змін у стратегії управління ризиками організації, розкривається опис цих змін;

МСФЗ (IFRS) 4 "Договори страхування".

Стандарт доповнений пунктами 20R - 20S, що включають положення про зміну бази для визначення передбачених договором грошових потоків, спричинену реформою базової процентної ставки для страховиків, які застосовують тимчасове звільнення від застосування МСФЗ (IFRS) 9.

Примітка 3. Суттєві положення облікової політики.

3.1 Основа подання інформації

При підготовці та поданні інформації Компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та іншими МСФЗ та МСБО. Відповідно до вказаних МСФЗ та МСБО Компанія намагається забезпечити, щоб фінансова звітність Компанії, складена за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію.

Істотні оцінки, думки та припущення Компанія робить на основі МСБО 1 "Подання фінансової звітності", МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших МСФЗ та МСБО.

Повний комплект фінансової звітності Компанії включає:

- Ї Звіт про фінансовий стан на кінець року.
- Ї Звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід за звітний рік.
- Ї Звіт про зміни в капіталі за звітний період.
- Ї Звіт про рух грошових коштів за період.
- Ї Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення.

Компанія подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти повного комплекту фінансової звітності.

Компанія складає фінансову звітність на основі безперервності, тобто здатності продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

У разі якщо Компанія буде мати намір ліквідуватися чи припинити діяльність або не буде реальної альтернативи таким заходам, то фінансова звітність не буде складена на основі припущення про безперервність і інформація про цей факт та причини його будуть розкриті в примітках до фінансової звітності.

Компанія подає фінансову звітність (крім інформації про рух грошових коштів) за принципом нарахування.

Компанія розкриває порівняльну інформацію стосовно попереднього періоду щодо всіх сум, наведених у фінансовій звітності поточного періоду та подає два звіти про фінансовий стан та з усіх інших звітів та відповідні примітки.

Компанія встановлює суттєвість фінансової звітності на рівні 2 % від підсумку звіту про фінансовий стан за період.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії є українська гривня.

Курси гривні до іноземних валют, встановлені Національним банком України станом на звітні дати:

Код валюти	Кількість одиниць	Назва валюти		Офіційний курс
		31.12.2021	31.12.2020	
840 USD	1	долар США	27.2782	28.2746
978 EUR	1	ЄВРО	30.9226	34.7396
643 RUB	10	російський рубль	3.6397	3.7823

3.2 Форма та назви фінансових звітів

3.2.1 Звіт про фінансовий стан Компанії включає статті , що подають такі суми:

- Ў Нематеріальні активи;
- Ў Основні засоби;
- Ў Незавершені капітальні інвестиції;
- Ў Фінансові інвестиції довгострокові;
- Ў Інвестиційна нерухомість;
- Ў Запаси;
- Ў Торговельна та інша дебіторська заборгованість;
- Ў Грошові кошти та їх еквіваленти;
- Ў Статутний капітал і резерви;
- Ў Капітал у дооцінках;
- Ў Нерозподілені прибутки;
- Ў Вилучений капітал;
- Ў Відстрочені податкові зобов'язання;
- Ў Довгострокові кредити банків;
- Ў Інші довгострокові зобов'язання;
- Ў Короткострокові забезпечення;
- Ў Короткострокові позики;
- Ў Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями;
- Ў Торговельна та інша кредиторська заборгованість;

Компанія подає усі статті доходів та витрат, визнані за період, у звіті про сукупні доходи.

3.2.2 Звіт про сукупні доходи Компанії включає рядки, які подають такі суми за період:

- Ў Дохід від реалізації продукції (робіт, послуг);
- Ў Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг);
- Ў Інші доходи;
- Ў Адміністративні витрати;
- Ў Витрати на збут;
- Ў Інші витрати;
- Ў Фінансові доходи;
- Ў Фінансові витрати;
- Ў Витрати (дохід) з податку на прибуток;
- Ў Прибуток (збиток) від діяльності, що триває;
- Ў Прибуток або збиток;
- Ў Інший сукупний дохід;
- Ў Загальний сукупний прибуток (збиток);
- Ў Розрахунок показників прибутковості акцій.

Компанія подає аналіз витрат, визнаних у прибутку чи збитку, із застосуванням методу "функції витрат" згідно МСБО 1 "Подання фінансової звітності", вважаючи що таке подання є достовірним і більш доречним.

- Ў Прибуток до оподаткування.

Додатково Компанія, у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності", розкриває інформацію про характер витрат.

3.2.3 Звіт про зміни у власному капіталі Компанії включає таку інформацію:

- Ў для кожного компоненту власного капіталу впливи ретроспективного застосування або ретроспективного перерахунку, визнаного відповідно до МСБО 8;

Ї для кожного компоненту власного капіталу, зіставлення вартості на початок та на кінець періоду, окремо розкриваючи зміни в результаті:

а) прибутку чи збитку;

б) іншого сукупного прибутку;

в) операцій з власниками, які діють згідно з їхніми повноваженнями власників, показуючи окремо внески власників та виплати власникам, а також зміни у частках власності у дочірніх підприємствах, які не спричинили втрату контролю.

3.2.4 Звіт про рух грошових коштів Компанії, надає інформацію, яка дає користувачам змогу оцінювати зміни в чистих активах суб'єкта господарювання, його фінансовій структурі (у тому числі ліквідність та платоспроможність), а також здатність впливати на суми та строки грошових потоків з метою пристосування до змінюваних обставин та можливостей. Звіт складається за прямим методом.

3.2.5 Примітки до фінансової звітності. Компанія розкриває:

Ї інформацію про основу складання фінансової звітності і про конкретні облікові політики;

Ї розкриває інформацію, що вимагається МСФЗ, яку не подано у фінансовій звітності;

Ї надає інформацію, яку не подано у фінансовій звітності, але яка є доречною для її розуміння.

Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю Методики оцінювання

Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний) Вхідні дані

Грошові кошти та їх еквіваленти Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості

Ринковий Офіційні курси НБУ

Депозити (крім депозитів до запитання) Первісна оцінка депозиту здійснюється за його справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює його номінальній вартості. Подальша оцінка депозитів у національній валюті здійснюється за справедливою вартістю очікуваних грошових потоків Дохідний (дисконтування грошових потоків) Ставки за депозитами, ефективні ставки за депозитними договорами

Боргові цінні папери Первісна оцінка боргових цінних паперів як фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка боргових цінних паперів здійснюється за справедливою вартістю. Ринковий, дохідний Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних боргових цінних паперів, дисконтовані потоки грошових коштів

Інструменти капіталу Первісна оцінка інструментів капіталу здійснюється за їх справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка інструментів капіталу здійснюється за справедливою вартістю на дату оцінки.

Ринковий, витратний Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, за відсутності визначеного біржового курсу на дату оцінки, використовується остання балансова вартість, ціни закриття біржового торгового дня

Інвестиційна нерухомість Первісна оцінка інвестиційної нерухомості здійснюється за собівартістю. Подальша оцінка інвестиційної нерухомості здійснюється за справедливою вартістю на дату оцінки. Ринковий, дохідний, витратний Ціни на ринку нерухомості, дані оцінки професійних оцінювачів

Дебіторська заборгованість Первісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Дохідний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки

Поточні зобов'язання Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

Вплив використання закритих вхідних даних (3-го рівня) для періодичних оцінок справедливої вартості на прибуток або збиток

У 2021 році змін які вплинули на прибуток або збиток не відбувалось.

Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю 1 рівень

(ті, що мають котирування, та спостережувані) 2 рівень

(ті, що не мають котирувань, але спостережувані) 3 рівень

(ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними) Усього

	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Дата оцінки	31.12.21	31.12.20	31.12.21	31.12.20	31.12.21	31.12.20	31.12.21	31.12.20
	31.12.21	31.12.20						

Інвестиційна нерухомість - - - - 25 960 171 585 25 960 171 585

Довгострокові інвестиції - - - - 8 206 8 206 8 206 8 206

Інвестиції, до погашення - - - - - - - -

Фінансова оренда - - - - - - - -

Переміщення між 1-м та 2-м рівнями ієрархії справедливої вартості

У 2021 році переведень між рівнями ієрархії не було.

Рух активів, що оцінюються за справедливою вартістю з використанням вхідних даних 3-го рівня ієрархії

Класи активів, оцінених за справедливою вартістю з використанням 3-го рівня ієрархії

Залишки станом на 31.12.2020р. Придбання (продаж, погашення) Залишки станом на 31.12.2021 р. Стаття (статті) у прибутку або збитку, у якій прибутки або збитки визнані

Довгострокові інвестиції до статутних капіталів 8 206 - 8 206 -

Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"

Справедлива вартість фінансових інструментів в порівнянні з їх балансовою вартістю

(тис. грн.)

	Балансова вартість		Справедлива вартість	
	2021	2020	2021	2020
Торгівельна та інша дебіторська заборгованість	184 818	136 932	183 566	136 527
Грошові кошти та їх еквіваленти	21 064 53 581	21 064 53 581		
Торгівельна та інша кредиторська заборгованість	252 391	243 833	250	571
	243 833			

Керівництво Компанії вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

3.3 Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.3.1 Визнання та оцінка основних засобів.

Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

Ї утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;

Ї використовують за очікуванням протягом більше одного року і грошовою вартістю більше 20 тис. грн.

Компанія, після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості", окрім земельних ділянок та будівель, і обліковує основні засоби за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу.

Після визнання активом, об'єкт основних засобів (справедливу вартість якого можна достовірно оцінити) обліковується за переоціненою сумою, яка є його справедливою вартістю на дату переоцінки мінус будь-яка подальша накопичена амортизація та подальші накопичені збитки від зменшення корисності.

Справедливу вартість землі та будівель визначається на основі ринкових свідчень за допомогою експертної оцінки, що її, як правило, здійснюють професійні оцінювачі.

Частота переоцінок залежить від змін справедливої вартості переоцінюваних об'єктів основних засобів. Якщо справедлива вартість переоціненого активу суттєво відрізняється від його балансової вартості, слід проводити подальшу переоцінку.

При переоцінці основних засобів валову балансову вартість коригують у спосіб, який відповідає переоцінці балансової вартості активу. Валова балансова вартість перераховується пропорційно зміні балансової вартості. Накопичена амортизація на дату переоцінки коригується так, щоб вона дорівнювала різниці між валовою балансовою вартістю та балансовою вартістю активу після врахування накопичених збитків унаслідок зменшення корисності. Також дозволяється й застосування методу індексів (коефіцієнту переоцінки).

Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Компанія встановлює ліквідаційну вартість основних засобів на рівні попередньо оціненої суми, яку можна отримати на поточний час від вибуття активу після вирахування всіх попередньо оцінених витрат на вибуття, якщо актив є застарілим та перебуває в стані, очікуваному по закінченні строку його корисної експлуатації.

Компанія встановлює такі групи основних засобів та строки корисної експлуатації:

Групи Мінімально допустимі строки корисного використання, років

група 1 - земельні ділянки -

група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом 15

група 3 - будівлі 20

споруди 15

передавальні пристрої 10

група 4 - машини та обладнання 5

З них:

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до

телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 20 000 гривень 2
група 5 - транспортні засоби 5
група 6 - інструменти, прилади, інвентар, меблі 4
група 7 - тварини 6
група 8 - багаторічні насадження 10
група 9 - інші основні засоби 12
група 14 - інвентарна тара 6

Інвентаризація основних засобів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

3.3.2 Подальші витрати.

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкту переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться до складу витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення та на нетто-основі при їх реалізації.

У вартість незавершених капітальних інвестицій включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

3.3.3 Амортизація основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Терміни корисного використання встановлені наказом про облікову політику Товариства. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається.

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, аніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки".

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

3.3.4. Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи придбані або створені Компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Після первісного визнання, Компанія оцінює нематеріальний актив за моделлю "собівартості", це модель, коли нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів.

Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації Компанія приймає за нуль.

Компанія встановлює такі групи нематеріальних активів та строки корисної експлуатації:

Групи Строк дії права користування

група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище) Відповідно до правовстановлюючого документа

група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо) Відповідно до правовстановлюючого документа

група 3 - права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті Відповідно до правовстановлюючого документа

група 4 - права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років

група 6 - інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо) Відповідно до правовстановлюючого документа

Інвентаризація нематеріальних активів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

3.4 Облікові політики щодо інвестиційної нерухомості.

Компанія визнає інвестиційною нерухомістю таку нерухомість, що утримується з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей у відповідності до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість".

Компанія визнає таку, належну їй інвестиційну нерухомість:

- будівлі, які є власністю Компанії та надані в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду.

Компанія обрала своєю обліковою політикою, щодо інвестиційної нерухомості, модель "справедливої вартості". Прибуток або збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості Компанія визнає в прибутку або збитку за період, у якому він виникає.

Переведення до інвестиційної нерухомості (або з інвестиційної нерухомості) слід здійснювати тоді і тільки тоді, коли відбувається зміна у використанні. У випадку переведення з інвестиційної нерухомості, облікованої за справедливою вартістю, до нерухомості, зайнятої власником, або до запасів, собівартість нерухомості для подальшого обліку за МСБО 16 або МСБО 2 має бути її справедливою вартістю на дату зміни у використанні.

Визнання інвестиційної нерухомості слід припиняти (виключати зі звіту про фінансовий стан) при вибутті або коли інвестиційна нерухомість вилучається з використання на постійній основі і не очікується жодних економічних вигід від її вибуття.

Прибутки або збитки, що виникають через вибуття або ліквідацію інвестиційної нерухомості, визначаються як різниця між чистим надходженням від вибуття і балансовою вартістю активу і

визнаються в прибутку або збитках у періоді вибуття чи ліквідації.

3.5 Запаси.

Компанія обліковує запаси у відповідності до МСБО 2 "Запаси".

Компанія оцінює запаси за меншою з таких величин: собівартість та чиста вартість реалізації, визначених згідно МСБО 2 "Запаси".

Компанія класифікує запаси:

- ў виробничі запаси;
- ў незавершене виробництво;
- ў готова продукція;
- ў товари.

Компанія визначає собівартість запасів за формулою "середньозваженої" собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості робіт, послуг Компанія складає по кожному окремому виду виробленої продукції.

Коли запаси реалізовані, їхня балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються Компанією витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата.

У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу.

3.6 Зменшення корисності активів.

Компанія застосовує МСБО 36 "Зменшення корисності активів" для забезпечення обліку своїх активів за сумою, яка не є більшою ніж сума їх очікуваного відшкодування .

Корисність активу зменшується, коли балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування. Сума, на яку балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові кошти, перевищує суму його (її) очікуваного відшкодування визнається збитком від зменшення корисності.

3.7 Фінансові інструменти.

3.7.1 Визнання та оцінка фінансових інструментів

Класифікація та оцінка фінансових активів

Відповідно до ключових вимог МСФЗ 9 Компанія здійснює класифікацію та оцінку фінансових активів залежно від бізнес-моделі, яка використовується для управління цими активами, і характеристик грошових потоків, передбачених договором. А саме:

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою вартістю тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:

- ў утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків, і
- ў його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів (SPPI тест) на непогашену

частину основної суми.

Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході, тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований на розсуд Компанії як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки через прибутки або збитки:

Ї утримується в рамках бізнес-моделі, мета якої досягається як шляхом отримання передбачених договором грошових потоків, так і шляхом продажу фінансових активів, і

Ї його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів на непогашену частину основної суми.

Всі фінансові активи, які не відповідають критеріям для їх оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як описано вище, оцінюються за справедливою вартістю з відображенням результату переоцінки через прибуток або збиток.

Крім того, під час первісного визнання Компанія може на власний розсуд класифікувати, без права подальшої рекласифікації, фінансовий актив, який відповідає критеріям для оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як оцінюваний за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо це дозволить усунути або значно зменшити облікову невідповідність, яка виникла б в іншому випадку. Рекласифікація фінансових інструментів здійснюється, коли Товариство змінює свою бізнес-модель, крім тих, що обліковуються за справедливою вартістю через прибутки або збитки під час первісного визнання. Рекласифікація інструментів капіталу не здійснюється.

На дату першого застосування МСФЗ 9 станом на 1 січня 2018 року Компанія прийняла рішення, без права його подальшого скасування, визнавати зміни справедливої вартості інвестицій в інструменти капіталу у складі іншого сукупного доходу. Такий вибір здійснюється для кожної інвестиції окремо.

Фінансові інвестиції, що обліковуються за методом участі в капіталі

Фінансові інвестиції первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість інвестиції складається з ціни її придбання відповідно до договору, комісійних винагород агентам, консультантам, брокерам та дилерам, мита, податків, зборів регулюючих органів та фондових бірж та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції.

Фінансові інвестиції в асоційовані та дочірні підприємства та в спільну діяльність зі створенням юридичної особи на дату балансу відображаються за вартістю, що визначена за методом участі у капіталі (вартістю чистих активів), крім випадків, наведених у МСФЗ.

Згідно з МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані та спільні підприємства" під методом участі в капіталі розуміють метод обліку, відповідно до якого інвестицію первісно визнають за собівартістю, а потім коригують залежно від зміни частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування після придбання. Прибуток чи збиток інвестора включає частку інвестора в прибутку чи збитку об'єкта інвестування.

Згідно з цим методом інвестиція в асоційоване підприємство первісно визнається за собівартістю, і згодом її балансова вартість збільшується або зменшується для визнання частки інвестора в прибутку або збитку об'єкта інвестування після дати придбання. Коригування балансової вартості можуть бути необхідними при зміні пропорційної частки інвестора в об'єкті інвестування, а також у разі змін в іншому сукупному доході об'єкта інвестування. Такі зміни включають і зміни, що виникають від переоцінки основних засобів та від різниці у валютних курсах. Частку інвестора в цих змінах визнають в іншому сукупному доході інвестора. Зменшення балансової вартості фінансової інвестиції відображається в обліку тільки на суму, що не призводить до від'ємного значення вартості фінансових інвестицій. Фінансові інвестиції, що в наслідок зменшення їх балансової вартості досягають нульової вартості, відображаються в

бухгалтерському обліку у складі фінансових інвестицій за нульової вартістю.

Знецінення фінансових активів

За МСФЗ 9 Компанія застосовує модель "очікуваних кредитних збитків". Застосування такої моделі зменшення корисності вимагає від Компанії значних професійних суджень щодо того, яким чином зміни економічних факторів впливають на очікувані кредитні збитки, що визначаються шляхом зважування щодо ймовірності їх виникнення. "Очікувані кредитні збитки" формуються з урахуванням відсотку ризику в залежності від періоду непогашення заборгованості.

3.7.2 Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти Компанії та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі.

До складу еквівалентів грошових коштів відносяться короткострокові високоліквідні фінансові вкладення, які можуть бути легко конвертовані в грошові кошти, зі строком погашення не більше трьох місяців, вартість яких схильна до незначних коливань.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

Для цілей звіту про рух грошових коштів Компанії грошові кошти та їх еквіваленти складаються з коштів в банках і касі в функціональній валюті представлення фінансової звітності.

3.7.3 Операції в іноземній валюті.

При переведенні результатів та фінансового стану Компанії у валюту подання фінансової звітності Компанія керується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів".

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти, відображаються Компанією у функціональній валюті за обмінним курсом, що діє на дату проведення операції.

Монетарні активи та зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату.

Результат перерахунку за курсовими різницями визнається на нетто-основі та відображається або в прибутках або в збитках.

Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції.

Інший результат перерахунку визнається в прибутках та збитках.

3.7.4 Позики та дебіторська заборгованість

Позики та дебіторська заборгованість - це непохідні фінансові активи з фіксованими або визначуваними платежами, які не котируються на активному ринку.

Позики, надані Компанією, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу необоротних активів.

Позики, отримані Компанією, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу непоточних зобов'язань.

Дебіторська заборгованість відображається з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ) та первісно враховується по вартості, яку повинен буде сплатити дебітор. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість коригується на суму очікуваних кредитних збитків. Ознаками того,

що дебіторська заборгованість знецінена вважаються суттєві фінансові труднощі контрагента, ймовірність його банкрутства, реорганізації, несплата або прострочення платежу. У разі, коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву резерву очікуваних кредитних збитків. Оплата раніше списаних сум визнається в складі доходів періоду.

3.7.5 Податок на додану вартість

Податок на додану вартість стягується з Товариства за ставкою визначеною в ст. 193 ПКУ та з урахуванням Підрозділу 2 Розділу XX "Перехідні положення". Зобов'язання Компанії з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, що акумульована за звітний період, та виникає на дату відвантаження товарів покупцям (надання послуг) або на дату отримання оплати від покупців, в залежності від того, що відбулося раніше. Податковий кредит з ПДВ - це сума, на яку Компанія має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит виникає в момент отримання товарів (робіт, послуг) або в момент оплати постачальнику в залежності від того, що відбулося раніше. ПДВ по операціям з продажу та придбання відображається в бухгалтерському обліку розгорнуто як актив та зобов'язання з ПДВ. У звіті про фінансовий стан інформація про ПДВ відображається згорнуто (нетто-основі), і тільки заборгованість бюджету по відшкодуванню ПДВ Компанії відображається в активі звіту, а зобов'язання Компанії зі сплати цього податку - в пасиві балансу.

3.8 Класифікація поточна та непоточна.

Операційний цикл Компанії дорівнює дванадцяти місяцям і визнається як час між придбанням активів для переробки та реалізацією їх у грошові кошти або еквіваленти грошових коштів.

Актив класифікується як поточний, якщо:

- ў Компанія сподівається реалізувати цей актив або має намір продати чи спожити його у своєму нормальному операційному циклі;
- ў Компанія утримує актив в основному з метою продажу;
- ў Компанія сподівається реалізувати актив протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- ў актив є грошовими коштами чи еквівалентами грошових коштів, якщо немає обмеження щодо їх використання.

Інші активи класифікуються як непоточні.

Зобов'язання класифікується як поточне, якщо:

- ў Компанія сподівається погасити це зобов'язання в ході свого нормального операційного циклу;
- ў Компанія утримує це зобов'язання в основному з метою продажу;
- ў зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- ў Компанія не має права відстрочити погашення зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітного періоду.

Інші зобов'язання класифікуються як непоточні.

Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

Фінансовий інструмент оцінюється за амортизованою вартістю тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижче наведеним умовам і не класифікований як оцінюваний за справедливою вартістю з відображенням результату з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:

- ў утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків, і
- ў його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів (SPPI тест) на непогашену частину основної суми.

Амортизована вартість розраховується за методом ефективної ставки відсотка, яка розраховується на основі ринкових ставок за аналогічними операціями.

3.9 Витрати на позики.

У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" Компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.

Витрати визнаються в звіті про сукупний дохід за принципом нарахування з урахуванням ефективного доходу по зобов'язаннях.

Всі процентні і інші витрати по позикових засобах, що не відносяться безпосередньо до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає визначеним вимогам, списуються у витрати по мірі їх виникнення.

3.10 Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" Компанія визнає :

Ї зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;

Ї витрати, якщо Компанія споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам .

Компанія проводить такі виплати працівникам:

Ї короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та матеріальні допомоги;

Ї виплати при звільненні.

Компанія здійснює певні відрахування до Державного Пенсійного фонду за ставками, що діють протягом року, виходячи з нарахованої заробітної плати. Ці відрахування відображаються як витрати у тому звітному періоді, до якого відноситься відповідна заробітна плата.

3.11 Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи .

Забезпечення визнаються, коли в результаті певної події в минулому Компанія має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем ймовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити.

Компанія визнає забезпечення у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Компанією щомісяця строюються такі забезпечення для відшкодування наступних операційних витрат:

Ї на виплату відпусток працівникам. Сума забезпечення на виплату відпусток визначається щомісяця як добуток фактично нарахованої заробітної плати працівникам і відсотка, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці з урахуванням відповідної суми відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Ї виконання гарантійних зобов'язань на ремонт готової продукції. Сума такого забезпечення визначається щомісяця у відсотках від доходу реалізованої продукції. Фактичний відсоток визначається (розраховується) щорічно на підставі фактичних витрат на гарантійні ремонти та обслуговування як середній за останні 3 (три) роки.

Компанією щорічно аналізуються створені забезпечення для відшкодування операційних витрат

під знецінення та витрат від створення резерву під сумнівну заборгованість за наявності об'єктивних свідочств того, що Товариство не зможе отримати заборгованість з врахуванням вихідних умов.

Умовні активи та зобов'язання визнаються Компанією у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Умовними активами Компанія визнає можливі активи, які виникають внаслідок минулих подій і існування яких підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, котрі не повністю контролюються Компанією.

Умовними зобов'язаннями Компанія визнає можливі зобов'язання, які виникають внаслідок минулих подій і існування яких підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, котрі не повністю контролюються Компанією або це можуть бути існуючі зобов'язання, які виникли в результаті минулих подій, але вибуття ресурсів щодо їх погашення є малоімовірним та сума їх не може бути достовірно оцінена.

3.12 Оренда.

МСФЗ 16 "Оренда" застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2019 року. На дату початку оренди визнається актив в формі права використання в сумі зобов'язання за майбутніми орендними платежами плюс первісні прямі витрати. В подальшому актив в формі права використання оцінюється за первісною вартістю за вирахуванням амортизації та збитків від зменшення корисності (крім інвестиційної нерухомості або основних засобів, що обліковуються за переоціненою вартістю). Зобов'язання оцінюється за теперішньою вартістю майбутніх орендних платежів, виходячи із строку оренди, який включає періоди, у відношенні яких існує достатня впевненість в продовженні. Комбіновані договори оренди та надання послуг повинні розділятися на компоненти, при цьому актив в формі права використання та зобов'язання формуються лише виходячи з компонента оренди. Стандарт може застосовуватись повністю ретроспективно або без перерахунку інформації за порівняльний період з визнанням сумарного ефекту від первісного застосування стандарту як коригування вхідних залишків.

Підставою для визнання операцій оренди в обліку орендаря й орендодавця є договір оренди чи суборенди відповідного майна.

Керуючись МСФЗ 16, договір є орендою або містить оренду, якщо він передає право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на компенсацію.

Уклавши договір оренди або договір, що містить її компоненти, орендар за загальним правилом повинен ураховувати кожен компонент оренди в договорі як оренду окремо від неорендних компонентів.

Але орендар може не застосовувати вимоги МСФЗ 16 щодо визнання, оцінки й подання інформації до:

- " короткострокової оренди (на строк менш ніж 12 місяців);
- " оренди, за якою базовий актив є малоцінним;
- " якщо суми оренди і фінансовій звітності не суттєві.

Рішення про звільнення, яке стосується короткострокової оренди, застосовують за класами базових активів. При цьому рішення про застосування звільнення щодо активів із низькою вартістю можна ухвалювати за кожним договором оренди окремо. Під класом базових активів мають на увазі групу базових активів, аналогічних за своєю природою та порядком використання в діяльності суб'єкта господарювання.

3.13 Прибуток на акцію. Податок на прибуток.

Прибуток на акцію розраховується шляхом ділення прибутку (збитку), що відноситься на долю звичайних акціонерів, на середньозважене число звичайних акцій в обігу.

Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за рік, розрахованої за правилами податкового законодавства України.

Відстрочені податкові зобов'язання - суми податків на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць.

Відстрочені податкові активи - це суми податків на прибуток, що підлягають відшкодуванню в майбутніх періодах відповідно до:

- а) тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню;
- б) перенесення невикористаних податкових збитків на майбутні періоди;
- в) перенесення невикористаних податкових пільг на майбутні періоди.

Тимчасові різниці - це різниці між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в звіті про фінансовий стан та їх податковою базою.

Тимчасові різниці можуть бути:

- а) тимчасовими різницями, що підлягають оподаткуванню, є тимчасові різниці, які при визначенні суми оподаткованого прибутку (податкового збитку) майбутніх періодів спричиняють виникнення сум, що підлягають оподаткуванню, коли балансова вартість активу або зобов'язання відшкодовується чи погашається;
- б) тимчасовими різницями, що підлягають вирахуванню, є тимчасові різниці, які при визначенні суми оподаткованого прибутку (податкового збитку) майбутніх періодів спричиняють виникнення сум, що підлягають вирахуванню, коли балансова вартість активу чи зобов'язання відшкодовується або погашається.

Податкова база активу або зобов'язання - це сума, яка використовується для цілей оподаткування цього активу або зобов'язання. Відстрочений податок визнається у сумі, яка, як очікується, буде сплачена або відшкодована в зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються за тимчасовими різницями з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковими ставками, які, як очікуються, будуть застосовані в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені зобов'язання на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються лише в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподатковуваного прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо вони зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Компанія обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

ў майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан Компанії;

ў операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності Компанії.

Даний стандарт Компанія застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподатковуваному прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, Компанія, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

3.14 Операційні та неопераційні доходи та витрати

Операційні доходи і витрати включають різні види доходів і витрат, що виникають в результаті господарської діяльності Товариства.

Певні доходи і витрати презентовані окремо від доходів та витрат від операційної діяльності у зв'язку з їх істотністю і природою виникнення для повнішого віддзеркалення фінансових результатів діяльності Товариства.

3.15 Доходи і витрати.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу. Компанія обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі перелічені далі критерії:

- сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
- Компанія може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися;
- Компанія може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися;
- договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків Підприємства зміняться внаслідок договору); та
- цілком імовірно, що Підприємство отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Виручка визнається Компанією в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано. Компанія може визнавати виручку протягом певного періоду або миттєво. Виручка визнається миттєво, крім випадків, коли одночасно виконуються такі умови:

- клієнт отримує і споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт;
- результати роботи виконавця створюють або покращують актив, контрольований замовником;
- актив, створюваний в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою;
- виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт.

Витрати на виконання договору - якщо витрати, понесені при виконанні договору з клієнтом, не належать до сфери дії іншого Стандарту (наприклад, МСБО 2 "Запаси", МСБО 16 "Основні засоби" або МСБО 38 "Нематеріальні активи"), Підприємство визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки якщо ці витрати відповідають усім таким критеріям:

- витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який Підприємство може чітко окреслити (наприклад, витрати, пов'язані з послугами, що надаватимуться в рамках оновлення існуючого договору, або витрати на розробку активу, який буде переданий за конкретним договором, який наразі ще не затверджений);
- витрати генерують або покращують ресурси Компанії, які будуть використовуватися при задоволенні (або у процесі задоволення) зобов'язань щодо виконання у майбутньому; та
- очікується, що витрати будуть відшкодовані.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором (або конкретним очікуваним договором), належать:

- прямі трудові витрати (наприклад, заробітна плата працівників, які надають обіцяні послуги безпосередньо клієнту);
- прямі витрати на матеріали (наприклад, сировина та матеріали, що

використовуються у наданні обіцяних послуг клієнту);

- розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором або з діяльністю за договором (наприклад, витрати на здійснення управління договором та контролю за його виконанням,
- страхування та амортизацію інструментів і обладнання, що використовуються при виконанні договору);
- витрати, які, відповідно до договору, явно оплачує клієнт; та
- інші витрати, понесені тільки тому, що суб'єкт господарювання уклали договір (наприклад, платежі субпідрядникам)

Компанія визнає як витрати у момент їх виникнення:

- собівартість реалізованої продукції (товарів, послуг), яка визначається за середньозваженою собівартістю товару. Компанія застосовує виробничий метод обліку витрат, при якому за кожним видом виробів на основі норм і кошторисів витрат, що діють на початок звітного місяця, складається нормативна калькуляція, на підставі якої визначається фактична собівартість продукції (робіт, послуг);
- загальні та адміністративні витрати (якщо ці витрати не є такими, що їх явно оплачує клієнт відповідно до договору);
- вартість відходів, праці або інших ресурсів для виконання договору, які не були відображені в ціні договору;
- витрати, що відносяться до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання) в договорі (тобто витрати, які відносяться до минулої діяльності);
- витрати, щодо яких Підприємство не може відокремити, чи відносяться витрати до незадоволених зобов'язань щодо виконання, чи до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання).

3.16 Пов'язані сторони.

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості.

Зв'язаними особами Компанія вважає фізичних або юридичних осіб за такими ознаками:

- ў фізична особа або близький родич такої фізичної особи, що контролює Компанію - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;
- ў юридична особа, що контролює Компанію - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;
- ў юридична особа, що перебуває під спільним контролем разом з Компанією;
- ў інше, передбачене МСБО 24.

3.17 Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітного періоду" Компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Компанія визначає два типи подій:

- ў події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду);
- ў події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" Компанія коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування.

Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

3.18 Власний капітал

Власний капітал учасників Товариства включає такі категорії:

- статутний капітал - сукупність матеріальних та грошових коштів, наданих засновниками Товариству в постійне користування, в обмін на акції та в розмірі визначеному у Статуті Товариства;
- резервний капітал;
- капітал у дооцінках;
- нерозподілені прибутки збитки;
- вилучений капітал;

Фінансовий результат формується розрахунковим методом як різниця між залишками за рахунками доходів і витрат поточного року.

У фінансовому обліку в національній валюті капіталізований нерозподілений прибуток минулих років являє собою накопичення та використання фінансового результату з початку діяльності Товариства. Використання нерозподіленого прибутку можливо у випадках, передбачених діючим законодавством та Статутом Товариства.

Нерозподілений прибуток Товариства може використовуватися за рішенням Загальних зборів акціонерів або в разі ліквідації Товариства.

Виплата дивідендів Товариством здійснюється на підставі рішення Загальних зборів акціонерів.

Примітка 4. Розкриття інформації, що підтверджує статті, подані у фінансових звітах

4.1 Нематеріальні активи.

Компанія володіє всіма правами на свої нематеріальні активи.

Вартість нематеріальних активів Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2021 року визнана в сумі 3 033 тис. грн. (на 31 грудня 2020р. - 2 784 тис. грн.)

Рух нематеріальних активів за 2021 рік:			Програмне забезпечення та	
ліцензії	Інші нематеріальні активи		Всього	
Первісна вартість				
На 01.01.2021	7 962	236	8 198	
Введення в експлуатацію			1 139	23 1 162
Вибуття	-	-	-	
Разом змін	1 139	23	1 162	
На 31.12.2021	9 101	259	9 360	
Накопичена амортизація				
На 01.01.2021	(5 289)	(125)	(5 414)	
Амортизація	(904)	(9)	(913)	
Вибуття	-	-	-	
Разом змін	(904)	(9)	(913)	
На 31.12.2021	(6 193)	(134)	(6 327)	

За 2020 рік собівартість придбання - 8 198 тис. грн., накопичена амортизація - 5 414 тис.грн.

Рух нематеріальних активів за 2020 рік:

Програмне забезпе- чення та

ліцензії Інші нематері- альні активи Всього

Первісна вартість

На 01.01.2020	6 556 236	6 792	
Введення в експлуатацію		1 406 -	1 406
Вибуття	-	-	-
Разом змін	1 406 -	1 406	
На 31.12.2020	7 962 236	8 198	

Накопичена амортизація

На 01.01.2020	(4 519)(119)	(4 638)	
Амортизація	(770) (6)	(776)	
Вибуття	-	-	-
Разом змін	(770) (6)	(776)	
На 31.12.2020	(5 289)(125)	(5 414)	

4.2 Основні засоби.

Аналітичний та синтетичний облік основних засобів у звітному періоді здійснювався відповідно МСБО 16. Одиницею обліку вважався окремий об'єкт.

Компанія, після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості", окрім земельних ділянок і будівель, і обліковує основні засоби за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

В бухгалтерському обліку та звітності за 2021 рік операції з надходження, реалізації, ліквідації, інвентаризації, ремонту та нарахування амортизації відображалися відповідно до МСБО 16 та обраної підприємством облікової політики. Обрані методи оцінки та нарахування амортизації в 2021 році згідно з Наказом про облікову політику підприємства здійснювалися за прямолінійним методом. Вартісний критерій визначення ОЗ протягом звітного періоду не змінювався.

Метод нарахування амортизації, очікуваний строк корисного використання та ліквідаційна вартість переглядаються принаймні раз на рік і коригуються, якщо це необхідно.

Поліпшення орендованої нерухомості Компанією не проводиться.

Зміни, що відбувалися в групах основних засобів за період 2021 року:

Незавершені капітальні інвестиції Земля Будівлі, споруди та передавальні пристрої
Машини та обладнан- ня Пристосування, приладдя та інші основні засоби Транспортні
засоби Довгострокові біологічні активи Всього основних засобів

Первісна вартість

На 01.01.2021	5735 13 553 201 021	416 991	75 127 15 591 0	728 018
Придбання та переміщення -	140	157 828	60 528 8 496 5 185	27 232 204
Вибуття	(5735) (491) (21 224)	(105 182)	(5 203)(1 655)	(139 490)
Переоцінка первісної вартості		27 686 437 753		465
Разом змін	(5 735)27 335 574 357	(44 654)	3 293 3 530 27	558 153
На 31.12.2021-	40 888 775 378	372 337	78 420 19 121 27	1 286 171

Накопичена амортизація

На 01.01.2021-	-	(92 178)	(197 847)	(62 187)	(9 561)0	(361 773)
Амортизація -	-	(6 891)(34 019)	(6 750)(2 807)	(50 467)		
Вибуття	-	-	5 567 54 987 5 051 1 363	66 968		
Переоцінка накопич.амортизації			(386 782)			

Разом змін	-	-	(388 106)	20 968 (1 699)	(1 444)0	(370 281)		
На 31.12.2021-	-	-	(480 284)	(176 879)	(63 886)	(11 005)	0	(732 054)

Залишкова вартість

На 01.01.2021	5 735	13 553	108 843	219 144	12 940	6 030	0	366 245
Придбання та переміщення	-	140	157 828	60 528	8 496	5 185	27	232 204
Амортизація	-	-	(6 891)	(34 019)	(6 750)	(2 807)		(50 467)
Вибуття	(5735)	(491)	(15 657)	(50 195)	(152)	(292)		(72 522)
Переоцінка залишкової вартості			27 686	50 971				78 657
Разом змін	(5 735)	27 335	186 251	(23 686)	1 594	2 086	27	187 872
На 31.12.2021, з них:-		40 888	295 094	195 458	14 534	8 16	27	554 117
активи в заставі (балансова)	-	-	13 541	43 951	67 990	-	-	125 482
повністю амортизовані (первісна)			8 668	65 043	-	705		74 416

Для забезпечення відображення достовірної інформації щодо вартості ОЗ в фінансовій звітності Компанії та на виконання облікової політики, станом на кінець звітного періоду проведено оцінку нерухомості за справедливою вартістю, в результаті якої відбулося:

- збільшення балансової вартості нерухомості на суму 80 143 тис.грн. за рахунок капіталу;
- зменшення балансової вартості нерухомості на суму 1 485 тис. грн. - за рахунок визнання збитків у Звіті "про прибутки та збитки" за звітний період.

Переоцінка за групами призвела до збільшення балансової вартості на нетто-основі в сумі 78 657 тис.грн., а саме:

- по групі 1 "Земельні ділянки" на суму 27 686 тис.грн.;
- по групі 3 "Будівлі" на суму 50 971 тис. грн.

Станом на кінець звітного періоду в заставі ПАТ "Південний" знаходяться основні засоби на суму балансової вартості в розмірі 125 482,1 тис. грн.

Первісна вартість ОЗ, що повністю амортизовані, складає 74 416 тис. грн. Строк корисного використання таких ОЗ продовжено ще на 3 роки рішенням інвентаризаційної комісії за підсумками проведення річної інвентаризації.

В 2021 році сума капітальних ремонтів і модернізації ОЗ склала 25 992 тис. грн.

За звітний період 2021 року вибуло в зв'язку з продажом та ліквідацією основних засобів на суму 66 787,6 тис. грн. залишкової вартості.

Зміни, що відбувалися в групах основних засобів за період 2020 року:

Незавершені капітальні інвестиції Земля Будівлі, споруди та передавальні пристрої
Машини та обладнання Пристосування, приладдя та інші основні засоби Транспортні засоби
Всього основних засобів

Первісна вартість

На 01.01.2020	550	13 503	194 698	400 839	69 866	13 900	693 356
Придбання та переміщення	5 185	119	7 034	19 088	5 601	1 691	38 718
Вибуття	-	(69)	(711)	(2 936)	(340)	-	(4 056)
Разом змін	5 185	50	6 323	16 152	5 261	1 691	34 662
На 31.12.2020	5 735	13 553	201 021	416 991	75 127	15 591	728 018

Накопичена амортизація

На 01.01.2020-	-	(85 784)	(165 268)	(55 302)	(7 448)	(313 802)
Амортизація	-	(6 808)	(35 462)	(7 204)	(2 113)	(51 587)
Вибуття	-	414	2 883	319	-	3 616
Разом змін	-	(6 394)	(32 579)	(6 885)	(2 113)	(47 971)
На 31.12.2020-	-	(92 178)	(197 847)	(62 187)	(9 561)	(361 773)

Залишкова вартість

На 01.01.2020	550	13 503 108 914	235 571	14 564 6 452	379 554
Придбання та переміщення		5 185 119	7 034	19 088 5 601	1 691 38 718
Амортизація -	-	(6 808)(35 462)	(7 204)(2 113)	(51 587)	
Вибуття -	(69)	(297) (53) (21)	-	(440)	
Разом змін	5 185 50	(71) (16 427)	(1 624)(422)	(13 309)	
На 31.12.2020, з них:	5 735	13 553 108 843	219 144	12 940 6 030	366 245
активи в заставі (балансова)	-	3 051	26 350 127 758	-	- 157 159
повністю амортизовані (первісна)					65 691

Компанія вважає незавершеними капітальними інвестиціями сплачені аванси підрядним організаціям за капітальні ремонти, перебудови та будівництво виробничих будівель, на придбання і модернізацію обладнання та оснащення. На кінець 2020 року аванси, сплачені резидентам підрядникам на капітальне відновлення основних засобів склали 5735 тис. грн., на початок - 550 тис. грн.

Станом на кінець 2020 року в заставі ПАТ "Південний" знаходяться основні засоби на суму балансової вартості в розмірі 157 158,8 тис. грн.

Первісна вартість ОЗ, що повністю амортизовані, складала 65 691 тис. грн., але строк корисного використання таких ОЗ продовжено ще на 3 роки рішенням інвентаризаційної комісії за підсумками проведення річної інвентаризації.

Кваліфікаційні активи, що потребують суттєвого періоду для підготовки його використання за призначенням чи продажу протягом звітного періоду в Компанії не виникали і не створювалися. Капітальне будівництво, придбання основних засобів, виготовлення основних засобів амортизації не підлягає.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

4.3 Інвестиційна нерухомість.

Компанія, після визнання інвестиційної нерухомості, обирає своєю обліковою політикою модель "справедливої вартості". Знос за цією моделлю не нараховується.

Прибуток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості Компанія визнала у Звіті "про прибутки та збитки" за звітний період (інформація про суми доходів відображена в п.п. 4.7.2 "Інші доходи" п. 4 "Доходи").

На початок та кінець звітного періоду відсутні будівлі інвестиційної нерухомості в заставі банків під оформлені кредити.

Зміни, що відбувалися за звітний період:

	2021 р.	2020 р.		
Інвестиційна нерухомість на початок року			171 585	168 864
Придбання активів	-	-		
Подальші видатки, визнані як актив			242	1 863
Придбання, разом	242	1 863		
Вибуття	(147 358)	-		
Прибутки (збитки) від коригування справедливої вартості			1 491	858
Разом змін	(145 625)	2 721		
Інвестиційна нерухомість на кінець року, у т.ч.:			25 960	171 585

передано в оперативну оренду	25 960	109 261
в заставі банку	-	-

Визнання справедливої (ринкової) вартості інвестиційної нерухомості проводилось на кінець звітного періоду станом на 31.12.2021р. із залученням незалежного суб'єкта оціночної діяльності ПП "МКЦ "Паритет".

Визнання справедливої (ринкової) вартості інвестиційної нерухомості проводилось на кінець 2020 року станом на 31.12.2020р. із залученням незалежного суб'єкта оціночної діяльності ФОП Лісовол Д.О.

Вартість інвестиційної нерухомості Компанії станом на 01 січня 2021 року визначена в за моделлю "справедливої вартості" в сумі 171 585 тис. грн., на кінець року - 25 960 тис. грн.

Протягом звітного року відбулися зміни на суму 145 625 тис. грн., а саме:

Ї витрати на капітальні ремонти та модернізацію склали 241,6 млн. грн. - вплинуло на збільшення вартості;

Ї сума доходу від переоцінки на звітну дату становить 1 491,4 тис. грн. - вплинуло на збільшення вартості;

Ї переведено інвестиційні будівлі до основних засобів на суму 135 102,2 тис.грн. в зв'язку з початком використання їх в господарській діяльності з наступного звітного року - вплинуло на зменшення вартості;

Ї вибуття інвестиційної нерухомості шляхом її продажу склала 12 256 тис.грн.

В 2021 році Компанія не здійснювала придбання чи створення власними силами нової інвестиційної нерухомості.

4.4 Запаси

Запаси Компанії відображені у складі поточних активів, за справедливою вартістю у фінансовій звітності.

Компанія класифікує запаси у відповідності до обраної облікової політики та визначає такі класи запасів:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Виробничі запаси	88 791	69 159
Незавершене виробництво	65 477	38 797
Запаси, утримувані для продажу:		145 750
Готова продукція	142 814	131 155
Товари	2 936	2 408
Всього, в т.ч.: 300 018	241 519	
за справедливою вартістю	297 836	238 819
за чистою вартістю реалізації		2 182

У відповідності до обраної облікової політики Компанія визначає собівартість запасів за формулою середньозваженої собівартості. Таким чином одиниці запасів, які залишилися на кінець звітного періоду, є такими, що визначені за формулою середньозваженої собівартості. Компанія застосовує дану формулу до всіх запасів, що визнані в залишках на кінець кожного

звітнього періоду. Балансова вартість запасів, котрі реалізовані, визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

	2021 р.	2020 р.
Вартість запасів, що була визнана витратами у звітному періоді	1 116 861	750 096

4.5 Фінансові інструменти та інші активи і зобов'язання

Фінансові інструменти (фінансові активи та зобов'язання) Компанії станом на 31 грудня 2021 р. та 31 грудня 2020 р. представлено такими категоріями:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Непоточні фінансові активи		

Довгострокові фінансові інвестиції	8 206	8 206
------------------------------------	-------	-------

Разом непоточні інвестиції в інструменти капіталу, призначені за справедливою вартістю через інший сукупний дохід

Разом непоточні фінансові активи	8 206	8 206
----------------------------------	-------	-------

Поточні фінансові активи

Торговельна дебіторська заборгованість, валова сума	132 618	100 823
Резерв під очікувані кредитні збитки	(1 252)	(404)
Разом торговельна дебіторська заборгованість	131 366	100 419

Оцінені за амортизованою собівартістю, валова сума	132 618	100 823
Резерв під очікувані кредитні збитки	(1 252)	(404)
Оцінені за амортизованою собівартістю	131 366	100 419

Грошові кошти та їх еквіваленти, валова сума	21 064	53 581
Інші фінансові активи, разом	21 064	53 581

Поточні фінансові активи, всього, валова сума

153 682

154 404

Резерв під очікувані кредитні збитки	(1 252)	(404)
Поточні фінансові активи, всього, нетто	152 430	154 000

Разом фінансові активи, валова сума	161 888	162 610
Резерв під очікувані кредитні збитки	(1 252)	(404)
Разом фінансові активи, нетто	160 636	162 206

Поточні фінансові зобов'язання

Торговельна поточна кредиторська заборгованість	59 631	45 766
Інші поточні фінансові зобов'язання	42 554	120 679
Оцінені за амортизованою собівартістю	102 185	166 445

Поточні фінансові зобов'язання, разом	102 185	166 445
---------------------------------------	---------	---------

Разом фінансові зобов'язання	102 185	166 445
------------------------------	---------	---------

Зміни у резерві під очікувані кредитні збитки за фінансовими активами представлені у таблиці нижче:

	2021 р.	2020 р.
Залишок на початок року	404	629
Використання резерву	(5)	(316)
Зменшення резерву (435)	-	
Збільшення резерву	1 288	91
Разом змін у сумі резерву		848 (471)
Залишок на кінець року	1 252	404
Визнаний збиток (прибуток) від зменшення корисності за період	1 283	91

4.5.1. Довгострокові фінансові інвестиції

За станом на 31 грудня 2021 року Компанія визнає непоточні фінансові активи, що представлені інвестиціями в асоційовані підприємства за методом участі в капіталі в сумі 800 тис. грн. в ДП ТПФ "Зірка" та протягом звітного періоду не змінювалися (2020 рік -800 тис. грн.). За результатами звітного періоду ДП ТПФ "Зірка" отримано прибуток в сумі 240 тис. грн. (в несуттєвій сумі).

Інші фінансові інвестиції станом на 31 грудня 2021 року складають 7 406 тис. грн. - придбані акції ПрАТ "Металит" в попередніх звітних періодах. Компанія і володіє 7,32 відсотками акцій даної юридичної особи, та фактичного впливу на управлінські рішення по пов'язаній особі не має.

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Інвестиція в дочірнє підприємство ДП ТПФ "Зірка" (за методом участі у капіталі)	800	800
Акції ПрАТ "Металит" (7,32%)	7 406	7 406
Всього	8 206	8 206

4.5.2. Торговельна та інша дебіторська заборгованість

Компанія визнає поточну торговельну дебіторську заборгованість, котра виникла як контрактне право отримувати грошові кошти за реалізовану продукцію, реалізовані товари, надані послуги:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Контрактне право отримувати грошові кошти від вітчизняних покупців	28 101	44 829
Контрактне право отримувати грошові кошти від іноземних покупців	104 382	55 994
Заборгованість з внутрішніх розрахунків з ДП "Зірка"	135	589
(Резерв під очікувані кредитні збитки)	(1 252)	(404)
Торговельна дебіторська заборгованість, разом	131 366	101 008

Зміни у резерві під очікувані кредитні збитки (ОКЗ) дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги та дебіторської заборгованості із внутрішніх розрахунків представлені у наведеній нижче таблиці:

	2021 р.	2020 р.
Залишок на початок року	404	629
Використання резерву	(5)	(316)
Зменшення резерву (435)	-	
Збільшення резерву	1 288	91
Разом змін у сумі резерву	848	(225)
Залишок на кінець року	1 252	404
Визнаний збиток (прибуток) від зменшення корисності за період	1 283	91

Інша дебіторська заборгованість (крім податку на прибуток) на дату балансу включає:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
--	---------------------	---------------------

Передоплати вітчизняним постачальникам	17 074	13 013
Передоплати іноземним постачальникам	19 353	10 871
Передплати постачальникам, разом	36 427	23 884
Переплата з податку на додану вартість	14 999	11 306
Заборгованість бюджету за компенсацію зарплат працівників, призваних на військові збори	213	-
Заборгованість фондів за компенсацію лікарняних листів працівникам	183	338
Заборгованість підзвітних осіб	-	44
Позики працівникам ("онкостоп")	124	-
Інші розрахунки	3	
Інша дебіторська заборгованість, разом	15 674	11 536

Торговельна дебіторська заборгованість у Звіті про фінансовий стан за звітний період відображена з урахуванням "очікуваних кредитних збитків".

За МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" Компанія використовує модель "очікуваних кредитних збитків". Виходячи із професійних суджень щодо того, яким чином зміни економічних факторів впливають на очікувані кредитні збитки, Компанія визначає їх виникнення шляхом зважування їх ймовірності. "Очікувані кредитні збитки" формуються з урахуванням відсотку ризику в залежності від періоду непогашення заборгованості.

Тому, на кінець звітного періоду, визначено відсоток ризику від суми заборгованості покупців за такими періодами прострочення дебіторської заборгованості:

- без прострочення (до 30 днів) - 0%;
- з 31 до 60 днів - 0,1%;
- з 61 до 180 днів - 0,3%;
- з 181 до 365 днів - 1%;
- більше 365 днів - 10%;
- більше 450 днів - 100%.

4.5.3. Грошові кошти

Компанія визнає поточним фінансовим активом грошові кошти, що знаходяться на поточних рахунках банківських установ та в касі Компанії:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Поточні рахунки в банках в національній валюті	20 813	52 139
Поточні рахунки в банках в іноземній валюті	178	1 414
Інші рахунки в банках в національній валюті	72	27
Інші рахунки в банках в іноземній валюті -	-	-
Залишки на рахунках в банках		21 063 53 580
Готівка в касі	1 1	
Грошові кошти, разом	21 064 53 581	

4.5.4. Відстрочені податкові зобов'язання

Компанія визнає відстрочені податкові зобов'язання (далі - ВПЗ) на нетто-основі.

Податкові різниці виникли:

- ВПЗ за рахунок відмінностей в нарахуванні амортизації ОЗ в податковому і бухгалтерському обліку з попередніх періодів, а саме: в податковому обліку Компанія застосувала прискорений метод амортизації на строк експлуатації 2 (два) роки для обладнання, що придбане в 2017 році для господарської діяльності (на підставі п.43 підрозділу 4 розділу XX ПКУ). В наступних звітних періодах Компанія зобов'язана буде сплачувати/нараховувати відстрочений податок на прибуток відповідно.

- за рахунок донарахованих відстрочених податкових активів (далі - ВПА), що виникли в наслідок нарахування суми резерву на гарантійні ремонти реалізованої готової продукції Компанії та нарахуванням іншого резерву за правилами ПКУ. Такі витрати будуть понесені в наступному звітному періоді.

Структура відстрочених податків станом на 31 грудня 2021 р. та 31 грудня 2020 р. була наступною:

	31 грудня	
2021 р.	31 грудня	
2020 р.		
Відстрочені податкові активи (ВПА)	227	194
Відстрочені податкові зобов'язання (ВПЗ)	(7 004)	(7 941)
Всього	(6 777) (7 747)	

Податковий ефект тимчасових різниць за 2021 рік: На 31 грудня 2021р.: відстрочений податковий актив (+) / зобов'язання (-) Визнано у звіті про фінансові результати за 2021 рік
На 31 грудня 2020р.: відстрочений податковий актив (+) / зобов'язання (-)

Інші різниці, в тому числі:	(6 777)970	(7 747)
Поточні забезпечення	227 33	194
Залишкова балансова вартість ОЗ	(7 004)937	(7 941)
Разом тимчасові різниці	(6 777)970	(7 747)

Податковий ефект тимчасових різниць за 2020 рік: На 31 грудня 2021р.: відстрочений податковий актив (+) / зобов'язання (-) Визнано у звіті про фінансові результати за 2020 рік
На 31 грудня 2020р.: відстрочений податковий актив (+) / зобов'язання (-)

Інші різниці, в тому числі:	(7 747)927	(8 674)
Поточні забезпечення	194 (10)	204
Залишкова балансова вартість ОЗ	(7 941)937	(8 878)
Разом тимчасові різниці	(7 747)927	(8 674)

4.5.5. Довгострокові кредити банків

Станом на кінець звітного періоду заборгованість за довгостроковими кредитами банку відсутня.

Станом на кінець попереднього звітного періоду заборгованість за довгостроковими кредитами банку також була відсутня.

4.5.6. Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями станом на 31.12.2021р. відсутня..

Станом на кінець попереднього звітного періоду заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями також ввідсутня.

4.5.7. Торговельна, інша кредиторська заборгованість та аванси отримані

Торговельна та інша кредиторська заборгованість на звітну дату включала:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Торговельна кредиторська заборгованість, в т.ч.: 59 631	45 766	
вітчизняним постачальникам	56 590	1 963
іноземним постачальникам	2 816	43 323
з внутрішніх розрахунків з ДП "Зірка"	225	480
Поточна заборгованість по податкам та іншим платежам, в т.ч.:	2 073	1 423
з податку з доходів фізичних осіб	1 759	1 132
з інших податків, крім податку на прибуток	314	290
з податку на прибуток	-	-
Поточна заборгованість за єдиного соціального внеску	1 939	1 312
Поточна заборгованість з виплат працівникам, в т.ч.:	7 809	5 565
з заробітної плати	7 469	5 381
з виплат за тимчасову непрацездатність	340	184
Аванси, отримані від покупців та замовників Компанії, в т.ч.:	136 565	69 088
від вітчизняних покупців	136 117	69 088
від іноземних покупців	448	4
Інша кредиторська заборгованість та аванси, разом	208 017	123 154

4.5.8. Короткострокові кредити банків

Протягом звітного періоду Компанія користувалась короткостроковими кредитами банку ПАТ АБ "Південний", в якому відкриті кредитні лінії з загальним лімітом в 100 млн. грн. Станом на початок та кінець звітного періоду заборгованість за кредитами відсутня.

Станом на кінець звітного періоду в заставі ПАТ "Південний" знаходяться основні засоби на суму балансової вартості в розмірі 125 482 тис. грн., в т.ч.:

- обладнання на суму 67 990 тис. грн.;
- будівлі, споруди - 43 951 тис. грн.;

- земельні ділянки - 13 541 тис. грн.

Протягом попереднього звітного періоду Компанія погасила борг за кредитами перед АТ "Укресімбанк" повністю та вивела із застави майно. Додатково було відкрито кредитну лінію в банку ПАТ АБ "Південний" з лімітом в 100 млн. грн. Станом на кінець 2020 року заборгованість за кредитами банку відсутня.

Протягом 2020 року Компанія погасила борг за викупленими облігаціями в сумі 110 млн. грн. та отримала короткострокову позику на таку ж суму під 4 % відсотка річних, нижчою ринкової ставки банків на момент отримання.

4.5.9. Інші поточні фінансові зобов'язання

Інші поточні фінансові зобов'язання на дату балансу включали:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Отримані позики від третіх осіб	42 299	120 000
Нараховані відсотки за кредитами та позиками	106	373
Інші фінансові зобов'язання:		149
Зобов'язання за угодами про викуп власних облігацій		-
Інші зобов'язання	149	306
Інші поточні фінансові зобов'язання, разом	42 554	120 679

Разом запозичення Компанії станом на звітну включали:

	31 грудня 2021 року	31 грудня 2020 року
Банківські кредити: -	-	-
поточні кредити, в т.ч.:	-	-
поточна частина непоточних кредитів	-	-
поточні кредити	-	-
Позики третіх осіб: 42 299	120 000	
поточні позики, в т.ч.:	42 299	120 000
поточна частина непоточних позик	-	-
поточні позики	42 299	120 000
Запозичення, разом: 42 299	120 000	
поточні кредити та позики, в т.ч.:	42 299	120 000
поточна частина непоточних запозичень	-	-
поточні запозичення 42 299	120 000	

4.5.10. Поточні забезпечення

Рух поточних забезпечень за 2021 рік був наступним:

	На оплату відпусток працівникам	Інші:	Гарантій-ні	Інші	забезпечення
Разом					
Залишок на початок року	10 737 1 077	823	254	11 814	
Додаткове нарахування, в т.ч.:	8 306	897	606	291	9 203
створення	8 306	-	-	8 306	
збільшення	897	606	291	1 262	
Використано	(9 177)(712)	(458)	(254)	(9 889)	
Сторновано невикористану суму		-	-	-	-
Разом змін у сумі резерву	(871)	185	148	37	(686)

Залишок на кінець року	9 866	1 262	971	291	11 128
------------------------	-------	-------	-----	-----	--------

Рух поточних забезпечень за 2020 рік був наступним:

	На оплату відпусток працівникам	Інші:	Гарантійні забезпе-	чення	Інші
забезпечення	Разом				

Залишок на початок року	8 721	815	570	245	9 536
Додаткове нарахування, в т.ч.:		10 737	262	253	9 10 999
створення	10 737 -	-	-	10 737	
збільшення	- 262	253	9	262	
Використано	(8 721)-	-	-	(8 721)	
Сторновано невикористану суму		-	-	-	-
Разом змін у сумі резерву	2 016	262	253	9	2 278
Залишок на кінець року	10 737	1 077	823	254	11 814

Гарантійні забезпечення включають забезпечення під потенційні відшкодування втрат покупцям за браковану продукцію з вини Компанії та під гарантійні ремонти. Інші забезпечення включають забезпечення під юридичне зобов'язання - зобов'язання, що виникає внаслідок контракту, законодавства або іншої дії закону.

4.6 Зміни у власному капіталі.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів власного капіталу у відповідності до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

4.6.1. Акціонерний, резервний та інший додатковий капітал

Акціонерний капітал Компанія визнає в сумі 9500 тис. грн.

Акціонерний капітал станом на 31 грудня 2021 року та на 31 грудня 2020 року - це статутний капітал товариства, що становить 9 500 000,00 грн. і поділено на 190 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн.

Форма існування акцій бездокументарна.

Статутний капітал товариства на дату фінансової звітності сформовано і сплачено повністю за 190 000 000 простих іменних акцій на загальну суму 9 500 000,00 грн., що складає 100 відсотків статутного капіталу.

В 2021 та 2020 роках викуп та продаж акцій не відбувався.

4.6.2. Капітал у дооцінках

Станом на 31.12.2021р. капітал у дооцінках складає 158 568 тис. грн. зміни, пов'язані з переоцінкою ОЗ, викладено в п. 4.2 Приміток.

Станом на 31.12.2020р. капітал у дооцінках складає 78 682 тис. грн. - сума дооцінки інвестиційної нерухомості Компанії, що відбулася в попередніх звітних періодах. Протягом звітного періоду змін не відбувалося.

4.6.3. Нерозподілений прибуток

Зміни нерозподіленого прибутку в звітному періоді:

На початок звітного періоду Компанія визнає нерозподілений прибуток в сумі 628 811 тис. грн., на кінець звітного періоду - 659 360 тис.грн.

За звітний період власний капітал Компанії збільшився на 110 435 тис. грн., з яких 30 292 тис. грн. - чистий прибуток, отриманий за 2021 рік.

За період 2020 року власний капітал Компанії зменшився на 15 180 тис. грн. - отриманий збиток за 2020 рік.

4.7 Дохід.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу, який виникає в результаті звичайної та іншої діяльності та визнає такі доходи:

4.7.1 Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (робіт, послуг)

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року доходи Компанії склали:

Стаття	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	-------------------	---

Дохід від звичайної діяльності - продаж товарів, в т.ч.:		
--	--	--

- від продажу продукції власного виробництва		
--	--	--

- від продажу товарів		
-----------------------	--	--

- від наданих послуг (виконаних робіт)	1 128 891	
--	-----------	--

	1 052 772	
--	-----------	--

	75 591	
--	--------	--

	528 818 669	
--	-------------	--

	767 972	
--	---------	--

	50 155	
--	--------	--

	542	
--	-----	--

Основною сумою в доході від продажу товарів є продаж електроенергії. Компанія отримала право постачати електричну енергію на території України у попередніх звітних періодах (постанова НКРЕКП на видачу ліцензії ПАТ "Ельворті" від 28.09.2017р. № 1168).

4.7.2 Інші доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року інші доходи Компанії склали:

Стаття	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	-------------------	---

Дохід від операційної діяльності - всього, в т.ч.:		
--	--	--

- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю		
---	--	--

- операційна оренда з урахуванням відшкодування комунальних послуг;		
---	--	--

- продаж іноземної валюти;		
----------------------------	--	--

- інші непоточні активи;		
--------------------------	--	--

- відшкодування раніше списаних активів;		
--	--	--

- продаж поточних активів;		
----------------------------	--	--

- інші доходи	97 821	
---------------	--------	--

	1 492	
--	-------	--

48 070

30

-

36

46 369

1 824 76 238

6 564

44 882

1 386

253

78

22 052

1 023

Інший фінансовий дохід - всього, в т.ч.:

- відсотки банку на кошти, що зберігалися на поточних та депозитних рахунках;

- сума дисконту позики на звітну дату

Дохід від інших операцій - всього, в т.ч.:

- дохід від вибуття основних засобів 2 529

433

2 096

6 562

6 562 15

15

-

905

905

Разом: 106 912 77 158

Компанія розкриває та подає інформацію у єдиному звіті про прибутки та збитки за 2021 рік у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" за методом "функції витрат":

Стаття За звітний період За аналогічний період попереднього року

Дохід від продажу 1 128 891 818 669

Собівартість реалізації (999 438) (729 927)

Валовий прибуток 129 453 88 742

Операційний дохід 97 821 76 238

Інший фінансовий дохід 2 529 15

Інший дохід 6 562 905

Адміністративні витрати (33 310) (26 922)

Витрати на збут (51 098) (47 689)

Операційні витрати (115 472) (90 029)

Фінансові витрати (4 492) (16 404)

Інші витрати (2 653) (944)

Витрати/дохід з податку на прибуток 952 908

Прибуток/збиток за рік 30 292 (15 180)

4.8 Витрати

4.8.1 Собівартість реалізації

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року собівартість реалізованої продукції склала:

Стаття За звітний період За аналогічний період попереднього року

Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) в т.ч.:

- від продажу продукції власного виробництва
- від продажу товарів
- від наданих послуг (виконаних робіт) 999 438

925 601

73 504

333 729 927

681 250

48 477

200

4.8.2 Адміністративні витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року:

Стаття За звітний період За аналогічний період попереднього року

Адміністративні витрати, всього:

- витрати на утримання адмін. персоналу
- податки нараховані та зобов'язання
- утримання легкового транспорту
- інформатизація та інші послуги (банківські, страхові, представницькі) 33 310

15 593

2 344

2 221

13 152 26 922

11 254

2 426

2 035

11 207

4.8.3 Витрати на збут

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року:

Стаття За звітний період За аналогічний період попереднього року

Витрати на збут, всього:

- на транспортування продукції власного виробництва
- витрати на рекламу, проведення виставки, маркетингові заходи та інші
- витрати на утримання працівників, пов'язаних зі збутом продукції 51 098

22 284

11 303

17 511 47 689

21 375

10 752

15 562

4.8.4 Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, до складу витрат Компанії увійшли:

Стаття За звітний період За аналогічний період попереднього року

Витрати від операційної діяльності - всього, в т.ч.:

- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю
- вартість проданих інших поточних активів;
- вартість проданих інших непоточних активів;
- убуток від курсової різниці (визначено на нетто-основі);
- продаж іноземної валюти;
- резерв на сумнівні борги та кредитні ризики, забезпечення;
- визнані штрафи, неустойки;
- витрати від операційної оренди з урахуванням комунальних послуг ;
- витрати від інших операцій, а саме:
 - " витрати по соціальному забезпеченню працівників;
 - " благоустрій території Компанії, утримання ГПВ;
 - " списання по актам, ПДВ на ТМЦ невиробничого характеру;
 - " благодійна допомога, утримання профкому та ради ветеранів;
 - " витрати на дослідження та розробку
 - " пільгові пенсії
 - " оплата лікарняних (перші 5 днів та ЄСВ на фонд)
 - " витрати по корпусу 200
 - " витрати на відрядження
 - " компенсаційні виплати мобілізованим, строковикам та на контракті
 - " витрати на утримання медпункту
 - " інші 115 472
-

39 046

-

4 221

-

1 321

118

42 092

28 675

2 150

3 607

1 333

1 000

5 694

3 521

1 946

1 816

218

4 023

813

2 554 90 029

5 707

19 797

-

525

1 495

524

11

38 934

23 036

1 629

2 934

458

1 153

3 727

3 751

1 467

1 886

82

3 565

386

1 998

Інші витрати - всього, в т.ч.:

- витрати від списання і продажу основних засобів;

- витрати від інших операцій 2 653

483

2 170 944

501

443

Разом: 118 125 90 973

4.8.5 Фінансові витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2021 року:

Стаття За звітний період За аналогічний період попереднього року

Витрати фінансові, всього:

- відсотки за кредитами

- витрати за позиками

- витрати, пов'язані з обслуговуванням кредитів банків

- убуток від курсової різниці за кредитами банку в іноземній валюті (визначено на нетто-основі)

4 492

247

4 207

-

38 16 404

8 526

6 239

445

Компанія розкриває додаткову інформацію про характер операційних витрат:

Характер витрат	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Матеріальні витрати	789 911	451 454
Витрати на виплати працівникам		143 231 101 853
Витрати на соціальні заходи	31 283 22 501	
Витрати на амортизацію	51 379 52 169	
Інші операційні витрати	71 848 65 536	

4.9 Податок на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток.

Компанія є платником податку на прибуток на загальній системі оподаткування за ставкою 18%. В 2021 році Компанія отримала прибуток до оподаткування в сумі 29 340 тис. грн.

За обліком підприємства аванси з податку на прибуток на кінець поточного року складають 99 тис. грн.

Витрати (дохід) на податок на прибуток:	2021 рік	2020 рік
Поточний податок на прибуток	19	19
Відстрочений податок на прибуток	(971)	(927)
Всього(952)	(908)	

В 2020 році Компанія отримала збиток до оподаткування в сумі 16 088 тис. грн.

За обліком підприємства аванси з податку на прибуток на кінець 2020 року складають 98 тис. грн.

4.10 Прибуток на акцію.

У відповідності до МСБО 33 "Прибуток на акцію" компанія обчислює за кожний рік, що закінчився, базисний прибуток на акцію утримувачів звичайних акцій.

Базисний прибуток на акцію обчислюється за допомогою ділення прибутку, який відноситься до утримувачів звичайних акцій Компанії, на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом звітного року.

Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, за звітний період складає 0,15943 грн. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2021 року, становить 190 000 000 штук.

Базисний прибуток на акцію компанія визнає за 2021 рік, що закінчився, в сумі 0,15943 грн.

Компанія у 2021 році не нараховувала та не виплачувала дивіденди за 2020 рік. Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів, що відбулися 14 квітня 2021 року, протокол № 24.

Не зважаючи на політичні та економічні зміни в Україні, пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в країні зокрема, Компанія отримала прибуток у звітному періоді в розмірі 30 292 тис.грн., враховуючи втрати від коливання курсу іноземних валют в сумі 4,2 млн. грн.

Тому, Компанія вважає, що за станом на 31 грудня 2021 року не існує подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, можуть поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, за період 2020 року відсутній. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2020 року, становить 190 000 000 штук.

Базисний збиток на акцію компанія визнає за 2020 рік, що закінчився, в сумі 0,07989 грн.

Компанія у 2020 році не нараховувала та не виплачувала дивіденди за 2019 рік. Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів, що відбулися 15 квітня 2020 року, протокол № 23.

Враховуючи політичні та економічні зміни в Україні, пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в країні зокрема, отриманий Компанією збиток у 2020 році зменшився в 3,3 рази в порівнянні з попереднім і складає 15 180 тис.грн. При цьому втрати від коливання курсу рубля та інших валют за 2020 рік складають майже 2 млн. грн.

Сума дебіторської заборгованості за продукцію, товари і послуги Компанії скоротилась на 29 відсотків в порівнянні з попереднім 2019 роком і складає 100,4 млн. грн., при цьому дебіторська заборгованість по вітчизняним покупцям скоротилась більш як на 52 відсотка і складає 44,4 млн. грн. на кінець 2020 року.

Тому, Компанія вважає, що за станом на 31 грудня 2020 року не існувало подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, могли б поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

4.11 Виплати працівникам.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія розкриває інформацію стосовно короткострокових виплат працівникам за рік, таких як заробітна плата, оплачені щорічні відпустки та премії, а також виплати на соціальне забезпечення.

Заробітної плати, оплати щорічних відпусток та премій за 2021 рік нараховано на 143 231 тис. грн., в т.ч. членам провідного управлінського персоналу - 4 239 тис. грн.

Єдиний соціальний внесок за 2021 рік нараховано та сплачено на суму 31 283 тис. грн., в т.ч. на короткострокові виплати членам провідного управлінського персоналу - 933 тис. грн.

Заробітної плати, оплати щорічних відпусток та премій за 2020 рік нараховано на 101 853 тис. грн., в т.ч. членам провідного управлінського персоналу - 3 556 тис. грн.

Єдиний соціальний внесок за 2020 рік нараховано та сплачено на суму 22 501 тис. грн., в т.ч. на короткострокові виплати членам провідного управлінського персоналу - 738 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2021 року у звіті про фінансовий стан Компанії визначено поточну заборгованість за виплатами працівникам в сумі 7 809 тис. грн., станом на 31 грудня 2020 року - 5565 тис. грн.

Середньооблікова чисельність штатних працівників Компанії за 2021 рік складає 863 особа, за 2020 рік - 751 особи.

Примітка 5. Потенційні та умовні зобов'язання. Фінансові ризики.

5.1. Потенційні та умовні зобов'язання

За умовами МСФЗ 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи" Компанія визнає умовним зобов'язанням таке можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, що не повністю контролюються підприємством.

Контракті зобов'язання з придбання капітальних активів

Контрактні зобов'язання з придбання капітальних активів на звітну дату становлять:

31 грудня 2021 року 31 грудня 2020 року

Контрактні зобов'язання з придбання основних засобів	82 849	25 463
Контрактні зобов'язання з придбання нематеріальних активів	1 161	751
Разом контрактні зобов'язання	84 010	26 214

Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності Компанія виступає в якості відповідача за окремими судовими позовами та претензіями. Керівництво вважає, що максимальна відповідальність по зобов'язаннях, у разі їх виникнення, внаслідок таких позовів або претензій, не буде мати суттєвого негативного впливу на фінансовий стан або результати майбутніх операцій Компанії.

5.2 Політика управління ризиками

5.2.1 Ризик ліквідності

Ризиком ліквідності є ризик того, що Компанія не зможе розрахуватися по зобов'язанням при настанні терміну їх погашення. Компанія здійснює ретельне управління і контроль за ліквідністю. Компанія використовує процедуру підготовки бюджету і прогнозування руху грошових коштів, що забезпечує наявність у Компанії необхідних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. На основі прогнозованих потоків грошових коштів приймаються рішення про вкладення грошових коштів або залученні фінансування, коли це потрібно. Проведення політики аналізу та управління кредитним ризиком забезпечує наявність у Компанії достатньої суми грошових коштів для погашення зобов'язань в строк.

Аналіз кредиторської заборгованості за строками погашення наведено у таблиці:

На 31 грудня 2021 р.	до 3-х місяців	3 місяці - 1 рік	Всього
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	32 631	27 000	59 631
Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці	7 809	-	7 809
Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом	2 073	-	2 073
Інші поточні зобов'язання	192 186		192 186
Всього	234 699	27 000	261 699
На 31 грудня 2020 р.	до 3-х місяців	3 місяці - 1 рік	Всього
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	45 286	-	45 286
Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці	5 565	-	5 565
Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом	1 423	-	1 423
Інші поточні зобов'язання	203 373	-	203 373
Всього	255 647	-	255 647

5.2.2 Ринковий ризик

Ринковий ризик - ризик втрат вартості активів Товариства внаслідок несприятливих змін ринкових цін, курсів іноземних валют (валютний ризик), ринкових цін товарної продукції Товариства (товарний ризик та ін.).

Основним методом управління ринковим ризиком, який виникає через несприятливі коливання несприятливих змін ринкових цін цінних паперів та курсів іноземних валют, є лімітування ринкової/валютної позиції.

Прибуток (збиток) від зміни курсів іноземних валют за звітний період становив:

	2021 рік	2020 рік
Інші операційні доходи (прибутки)	7 528	1 386
Інші операційні витрати (збитки)	(11 749)	(2 020)
Фінансові витрати (38)	(1 194)	
Чистий прибуток (збиток) від курсових різниць, в т.ч.:	(4 259)	(1 828)
чистий прибуток від курсових різниць	-	-
чистий збиток від курсових різниць	4 259	1 828

Процентний ризик, як складова ринкового ризику. Товариство не має фінансових інструментів, по яких передбачена плаваюча процентна ставка.

5.2.3 Кредитний ризик

Кредитний ризик - ризик втрат вартості активів Товариства внаслідок повного чи часткового невиконання контрагентом своїх зобов'язань за договором, у тому числі щодо облігацій та/чи інших боргових зобов'язань, а також ризик втрати вартості в результаті погіршення платоспроможності емітента цих боргових зобов'язань та/або зниження його кредитного рейтингу.

Методами управління кредитним ризиком є:

- диверсифікація кредитного ризику: застосування цього методу полягає у розподілі кредитного ризику серед широкого кола контрагентів, які відрізняються один від одного як за характеристиками (розмір капіталу, форма власності), так і за умовами діяльності (види діяльності, географічний регіон);
- встановлення індивідуальних лімітів - цей метод управління кредитним ризиком полягає у визначенні максимально допустимих розмірів наданих активів, що дозволить обмежити кредитний ризик;
- систематичний аналіз стану кредитного ризику - є одним з методів зниження кредитного ризику.

Для фінансових активів максимальний розмір кредитного ризику дорівнює балансовій вартості цих активів без урахування забезпечення.

Примітка 6. Операції зі зв'язаними сторонами.

Перелік зв'язаних осіб у фінансовій звітності

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває інформацію щодо зв'язаних осіб у фінансовій звітності за 2021 рік.

Зв'язаними особами Компанії є:

1. Акціонер, що утримує 84,68% статутного капіталу Компанії - юридична особа ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ - 35720494), м. Кіровоград;
2. ПрАТ "Металит" - юридична особа в м. Кропивницький, статутним фондом якої володіє Компанія в розмірі 7,32%, код ЄДРПОУ - 36332954, м. Кіровоград;
3. ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 34894709;
4. ПрАТ "Гідросила АПМ", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 36119987;
5. ПрАТ "Гідросила ЛЄДА", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 32616007;
6. ТОВ "Кіровоградський завод "ЛЕЗО", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 34813572;
7. ТОВ "Компанія з управління активами "Партнер Інвест", що діє в інтересах та за рахунок

активів ЗПНВІФ "Партнер-Фонд", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ 36200098 - акціонер, що утримує 10% статутного капіталу Компанії;

8. ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 30514088;

9. ПрАТ "Торговий дім "Гідросила", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 34894740;

10. АТ "Гідросила", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 05786100;

11. ТОВ "Гідросила-Тетіс", м. Мелітополь, код ЄДРПОУ - 35432630;

12. ПАТ "Гідросила МЗТГ", м. Мелітополь, код ЄДРПОУ - 00235814;

13. ДП "ТПФ "Зірка", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 23690510.

Кінцевим бенефіціарним власником Компанії є фізична особа Штутман Павло Леонідович.

Склад провідного управлінського персоналу

Станом на кінець звітного періоду кількість членів провідного управлінського персоналу становить 10 осіб.

Зв'язаними особами Компанії є члени провідного управлінського персоналу:

Голова правління - генеральний директор - Сергій Калапа

Члени Правління Компанії:

Ї Директор фінансовий - Вадим Нікітенко

Ї директор технічний - Дмитро Безуглий

Ї генеральний конструктор - Юрій Кваша

Ї директор з виробництва - Юрій Риженко

Ї головний бухгалтер - Наталія Андрєєва

Ї комерційний директор торгового дому - Олег Мульчинський

Ї директор продуктової команди дорожніх машин - Вадим Голофаєв

Ї директор продуктової команди зернових машин - Сергій Шамшур

Ї директор продуктової команди робочих органів - Дмитро Пилипенко

Протягом звітного періоду в складі правління зміни не відбувалися.

Протягом попереднього звітного періоду відбулися такі зміни: на підставі рішення наглядової ради від 24.06.2020р. виведено зі складу членів правління Тетяну Гуміліну та введено в склад членів правління директора фінансового Вадима Нікітенка.

Інформація про виплати провідному управлінському персоналу

	2021 рік	2020 рік
Короткострокові виплати працівникам:	5 172	4 294
заробітна плата	4 239	3 556
соціальні внески	933	738
Винагорода провідному управлінському персоналу, разом	5 172	4 294

Поточна заборгованість за виплатами членам провідного управлінського персоналу за станом на 31 грудня 2021 року складає 143 тис. грн. (на 31.12.2020 року - 113 тис. грн.)

Інформація про операції та залишки з пов'язаними особами:

Залишки	31 грудня	
2021 р.	31 грудня	
2020 р.		
Дебіторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	8 923	3 788
Кредиторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	62 745	152 274
Операції	2021 рік	2020 рік
Дохід від продажу товарів та запасів та необоротних активів	191 111	82 291
Дохід від надання послуг	39 293	2 241
Дохід від операцій оренди	12 193	33 807
Разом продаж пов'язаним особам	242 597	118 339
Придбання товарів та запасів	105 362	55 297
Придбання послуг	18 009	9 749
Витрати на оренду	179	51
Ліцензійні платежі	85	83
Разом придбання у пов'язаних осіб	123 635	65 180
Отримання коштів за договорами фінансування з пов'язаними особами	39 556	121
200		
Перерахування коштів за договорами фінансування з пов'язаними особами		114 529
138 881		
особами		

в т.ч. з материнською компанією:

Залишки	31 грудня	
2021 р.	31 грудня	
2020 р.		
Кредиторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	9	-
Операції	2021 рік	2020 рік
Витрати на оренду	18	30
Ліцензійні платежі	85	83
Разом придбання у пов'язаних осіб	103	113
Перерахування коштів за договорами фінансування з пов'язаними особами	-	12
590		

в т.ч. з компаніями під спільним контролем

Залишки	31 грудня	
2021 р.	31 грудня	
2020 р.		

Дебіторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	3 328	768
Кредиторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	62 501	151 651

Операції	2021 рік	2020 рік
----------	----------	----------

Дохід від продажу товарів та запасів	84 023	54 051
Дохід від надання послуг 3 161	886	
Дохід від операцій оренди 237	292	
Разом продаж пов'язаним особам 87 421	55 229	

Придбання товарів та запасів	45 809	13 063
Придбання послуг 13 670	7 913	
Витрати на оренду 160	21	
Разом придбання у пов'язаних осіб 59 639	20 997	

Отримання коштів за договорами фінансування з пов'язаними особами	39 556	121
200		

Перерахування коштів за договорами фінансування з пов'язаними особами		
114 404	126 291	

в т.ч. з дочірньою компанією

Залишки	31 грудня
2021 р.	31 грудня
2020 р.	

Дебіторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	135	589
Кредиторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	225	480

Операції	2021 рік	2020 рік
----------	----------	----------

Дохід від надання послуг		
Дохід від операцій оренди		
Дохід від продажу товарів та запасів	158	
78		
65	11	
35		
-		
Разом продаж пов'язаним особам 301	46	

Придбання послуг 3 135	1 783	
Разом придбання у пов'язаних осіб 3 135	1 783	

Перерахування коштів за договорами фінансування з пов'язаними особами		
125	-	

в т.ч. з асоційованою компанією

Залишки	31 грудня
2021 р.	31 грудня
2020 р.	

Дебіторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	5 461	2 431
Кредиторська заборгованість з пов'язаними особами, разом	10	143

Операції	2021 рік	2020 рік
Дохід від продажу товарів та запасів та необоротних активів	107 022	28 240
Дохід від надання послуг	35 974	1 344
Дохід від операцій оренди	11 878	33 480
Разом продаж пов'язаним особам	154 874	63 064
Придбання товарів та запасів	59 553	42 234
Придбання послуг	1 203	53
Разом придбання у пов'язаних осіб	60 756	42 287

Операції з пов'язаними особами проводились на звичайних умовах.
Інших операцій з пов'язаними особами не відбувалосьь.

Примітка 7. Розкриття іншої інформації.

7.1 Здатність продовжувати діяльність безперервно.

Станом на 31.12.2021 Компанія не мала наміру ані ліквідуватися, ані припиняти діяльність і була впевнена в можливості реалізації своїх активів і погашенні своїх зобов'язань у процесі звичайної діяльності. Відповідно, використання принципу безперервності вважалося доречним за результатами актуальної на зазначену дату оцінки.

На день випуску цього звіту в Україні тривають військові дії, спрямовані на збереження суверенітету та територіальної цілісності України, політичні та економічні зміни в Україні спрямовані на розвиток економіки країни, та запровадження необхідних змін у податковій, правовій і регуляторній сферах, які впливають на діяльність Товариства.

На дату затвердження фінансової звітності оцінка безперервності не є однозначною. У періоді між звітною датою та датою затвердження фінансової звітності відбулося військове вторгнення Російської Федерації на територію України. У зв'язку із цим Компанія опинилася в нестабільному середовищі, створеному економічними та військово-політичними факторами, на які вона не може впливати.

Територіально Компанія віддалена від місця активних бойових дій. Однак у результаті військової агресії виникає не суттєва невизначеність у діяльності, пов'язана, зокрема, з:

- припиненням реалізації продукції ключовим покупцем на ринку росії і Білорусі (забезпечували сукупно 35 % виручки за 2021 рік),
- логістичними проблемами в питаннях отримання сировини та доставки готової продукції.

Своєю чергою, зазначене може мати суттєвий вплив на:

- характер майбутньої діяльності Компанії та,
- здатність своєчасно погашати борги.

Керівництво вживає низку заходів (їх перелік постійно розширюється) задля забезпечення здатності Компанії продовжувати безперервну діяльність, підтримувати достатній рівень ліквідності та платоспроможності, а саме:

- диверсифікація джерел постачання сировини за різними можливими сценаріями;
- пошук іноземних ринків збуту за оптимальними логістичними маршрутами;
- участь у державних програмах підтримки бізнесу;
- відтермінування частини поточних зобов'язань.

З огляду на наявну інформацію, фінансову звітність Компанії складала відповідно до принципу безперервності. Однак у результаті впливу суттєвих військово-політичних чинників Компанія не виключає песимістичного сценарію свого розвитку у зв'язку зі зменшенням масштабів діяльності й погіршенням ліквідності, тому регулярно переглядає зазначену оцінку.

Чисті активи Компанії за станом на 31 грудня 2021 року визнані в сумі 827 488 тис. грн. (станом на 31 грудня 2020 року - 717 053 тис. грн.) і розраховані шляхом вирахування із суми поточних і непоточних активів Компанії суми поточних і непоточних зобов'язань Компанії.

Для порівняння сума акціонерного капіталу за станом на 31 грудня 2021 року становить 9500 тис. грн. (протягом звітного періоду не змінилася). Таким чином вартість чистих активів перевищує розмір акціонерного капіталу і є додатковим показником для Компанії вірогідності продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Операційне середовище Вплив COVID-19

На день випуску цього звіту, тривають обставини пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в Україні зокрема, в результаті чого обмежується та призупиняється діяльність суб'єктів господарювання. Термін дії та наслідки цих обставин не можна спрогнозувати. Фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінським персоналом можливого впливу умов здійснення діяльності на операції та фінансовий стан Товариства та суттєві події, які вимагають коригування фінансової звітності, відсутні. В даний час спалах COVID-19 не має впливу на діяльність Компанії.

Але, задля запобігання захворювання на COVID-19 працівників підприємства під час пандемії керівним складом Компанії запроваджено заходи:

- протягом звітного року переведено працівників для роботи на віддаленому доступі в загальній кількості 38 людей;
- придбано захисні маски, тепловізори, термометри, антисептичні миючі та інші засоби на суму 82 тис.грн.

Додатково кожного дня проводиться дезінфекція приміщень, продовжує діяти "масковий режим".

На дату складання фінансової звітності вищевказані заходи продовжують виконуватись на території Компанії, підприємство продовжує роботу в звичайному режимі та зупиняти виробництво не планує.

7.2 Джерела невизначеності оцінки.

Деякі суми, включені до фінансової звітності, а також пов'язані з ними розкриття інформації вимагають від управлінського персоналу Компанії здійснення припущень відносно сум або умов, які не можуть бути точно відомі на дату підготовки звітності.

Управлінський персонал Компанії проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому.

Основні невизначеності:

Ї амортизація основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості ґрунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань;

Ї Компанія є об'єктом різного роду судових спорів і претензій, включаючи розгляди за справами про оскарження дій податкових органів, стосовно результату яких існує значний ступінь невизначеності. Компанія проводить оцінку можливої суми збитку за цими подіями, але непередбачувані події можуть призвести до збільшення або зменшення попередньо оціненої суми, або вимагати нарахування суми, нарахування якої не вважалося ймовірним.

7.3 Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітного періоду" компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності за 2021 рік до випуску.

24 лютого 2022 року Російська Федерація почала повномасштабне наземне, морське та повітряне вторгнення в Україну, спрямоване як на українські військові об'єкти так і на населені пункти по всій країні. Вторгнення є частиною російсько-української війни, розв'язаної Росією у 2014 році. В засобах масової інформації та юридичних документах російське вторгнення в Україну 2022 року розглядається як агресивна війна Росії проти України. У свою чергу, український уряд запроваджує ряд законодавчих актів, серед яких Указ Президента України №133/2022 від 14 березня 2022 року, яким прийнято рішення продовжити строк дії воєнного стану в Україні до 26 квітня 2022 року, та Указ Президента України №69/2022 від 24 лютого 2022 року про загальну мобілізацію. 22 травня 2022 року Верховна Рада прийняла Закон України "Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 22.05.2022 № 2263-ІХ, за яким воєнний стан в Україні продовжують з 05:30 25 травня 2022 року строком на 90 діб, - до 23 серпня 2022 року.

Зазначені події значно обмежують та ускладнюють функціонування підприємств в Україні.

Багато країн та Міжнародний валютний фонд надають значну військову та макрофінансову підтримку українському уряду, що дозволяє підтримувати курс української гривні до іноземної валюти та успіх військових дій українських військ.

Тим не менш, остаточний результат цих подій на даний момент не може бути визначений, і відповідні коригування фінансової звітності внаслідок цих невизначеностей можуть бути зроблені в наступному звітному періоді, коли події фактично відбулися. На даний момент Компанія розглядає наскільки суттєво подія впливає на балансову вартість активів, зобов'язань та її бізнес.

Ці події можуть поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність у майбутньому і значно залежатимуть від подальшого розвитку ситуації.

З 24 лютого 2022 року було введено низку обмежень щодо роботи банківської системи та валютного ринку в умовах воєнного стану по всій території України, у т. ч.:

- призупинено роботу валютного ринку України,
- зафіксовано офіційний курс на 24 лютого 2022 року;
- заборонено здійснювати будь-які валютні операції:

- 1) з використанням російських рублів та білоруських рублів;
- 2) учасником яких є юридична або фізична особа, яка має місцезнаходження (zareєстрована/постійно проживає) в Російській Федерації або в Республіці Білорусь;

3) для виконання зобов'язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження (zareestrowana/postійно проживає) в Російській Федерації або в Республіці Білорусь.

- обмежено зняття готівки з рахунка клієнта в обсязі 100 тис. грн на день (не враховуючи виплати заробітної плати й соціальних виплат) тощо.

Мало місце запровадження обмеження експорту окремих соціально-важливих продуктів і сировини. Збільшився ризик кібератак як на державні цифрові ресурси, так і на ресурси окремих підприємств.

Серед обмежень, запроваджених із 28 лютого 2022 року, та подій, які відбувалися в Україні, є такі, що мають безпосередній вплив на діяльність Компанії, зокрема:

- виробництво: скорочено обсяги - у цілому по Компанії обсяг виробництва у березні 2022 року було майже призупинено, але відновлено в квітні 2022 року і становить 70 % від аналогічного показника 2021-го;

- персонал:

1) 10 % працівників Компанії задіяно в підрозділах територіальної оборони, призвані до Збройних Сил України або іншим чином були залучені до заходів, пов'язаних із захистом України від вторгнення та ліквідацією наслідків воєнних дій. Для їх тимчасової заміни використовують внутрішню ротацію персоналу;

2) з деякими працівниками призупинено дію трудового договору на період воєнного часу.

- виручка: реалізація на експорт була тимчасово припинена у зв'язку із логістичними проблемами, що виникли внаслідок припинення доставки продукції через територію країн-агресорів, відділ логістики активно працює в напрямі розроблення інших маршрутів.

- погашення дебіторської заборгованості в російських рублях: керівництвом Компанії прийнято рішення про конвертацію заборгованості в іншу валюту - долари, що сприяє швидкому погашенню заборгованості. Прогнозується, що дебіторська заборгованість, що на початок бойових дій в Україні рахувалась в російських рублях, буде погашена повністю до кінця другого кварталу 2022 року.

Фінансова звітність за звітний період відображає поточну оцінку управлінським персоналом можливого впливу умов здійснення діяльності на операції та фінансовий стан Компанії. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнятися від цієї оцінки і вплив таких майбутніх змін на операції та фінансовий стан Компанії може бути суттєвим.

Попри події військового вторгнення росії на територію України та введено воєнного стану на всій території України з 24 лютого 2022 року, Компанія територіально віддалена від місця активних бойових дій, тому може стверджувати, що не відбувалось таких подій після звітної дати, які могли б вимагати коригування фінансової звітності за 2021 рік та вплинути на фінансову звітність за цей же період.

Після звітної дати не було інших суттєвих подій, які впливають на розуміння цієї фінансової звітності.

Голова правління -
генеральний директор

С. Г. Калапа

Головний бухгалтер

Н. В. Андрєєва

06 червня 2022 року

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Аудиторської фірми "АКТИВ-АУДИТ"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	30785437
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 03115, Київ, вул. Генерала Наумова, 23-Б
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	2315
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 349/4, дата: 28.09.2017
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2021 по 31.12.2021
8	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	Форми фінансової звітності Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є МСФЗ. Пакет фінансової звітності Товариства за 2021 рік містить два комплекти звітності: у форматі, який передбачає звітування за вимогами МСФЗ та з застосуванням форм фінансової звітності, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73 (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"), з метою подання контролюючим органам. Наша аудиторська думка у даному Звіті висловлюється щодо пакету фінансової звітності Товариства, яка складена у форматі, який передбачає звітування за вимогами МСФЗ. Нашу думку не було модифіковано щодо цих питань.

10	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 992-754/347, дата: 07.10.2020
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 21.10.2021, дата закінчення: 06.07.2022
12	Дата аудиторського звіту	06.07.2022
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	305 000,00
14	Текст аудиторського звіту	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

незалежної Аудиторської фірми "АКТИВ-АУДИТ"

за результатами аудиторської перевірки річної фінансової звітності

Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ"

станом на кінець дня 31 грудня 2021 року

Цей Звіт незалежного аудитора адресується:

Ї Акціонерам та Керівництву Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ";

Ї Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку;

Ї Всім іншим можливим користувачам річної фінансової звітності Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ".

Звіт щодо аудиту фінансової звітності

Думка з застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" (надалі - АТ "ЕЛЬВОРТІ", Товариство) за 2021 рік, що додається, яка складається зі Звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2021 року, Звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід, Звіту про зміни в капіталі та Звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик (надалі - фінансова звітність, річна фінансова звітність).

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на кінець дня 31 грудня 2021 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки з застереженням

Ми зазначаємо, що за результатами аудиту фінансової звітності Товариства за 2020 рік аудиторами була висловлена думка із застереженням з огляду на невідповідність вимогам МСФЗ 10 "Консолідована фінансова звітність", МСБО 27 "Окрема фінансова звітність" та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV, оскільки Товариство не складало консолідовану фінансову звітність, незважаючи на наявність дочірнього підприємства, інвестиції в яке становили станом на 31 грудня 2020 року 800 тис. грн. або 100% частки статутного капіталу. Ми не змогли оцінити вартісний вплив даного питання на фінансову звітність Товариства, складену станом на 31 грудня 2020 року. Станом на 31 грудня 2021 року в обліку Товариства враховується інвестиція вартістю 800 тис. грн. і складає 100% частки статутного капіталу підприємства, яке є дочірнім підприємством АТ "ЕЛЬВОРТІ". Відповідно до вимог МСФЗ 10 "Консолідована фінансова звітність", МСБО 27 "Окрема фінансова звітність" та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV материнське підприємство повинно складати консолідовану фінансову звітність у разі наявності дочірнього підприємства. Товариство не застосувало вищезазначені вимоги та не складало консолідовану фінансову звітність за 2021 звітний рік. Ми не змогли оцінити вартісний вплив цього питання на фінансову звітність Товариства, складену станом на 31 грудня 2021 року.

У 2021 році Товариством проведено переоцінку необоротних активів відповідно до вимог МСФЗ. Ми не змогли отримати достатніх аудиторських доказів щодо підтвердження правильності відображення переоцінки по відокремленим об'єктам необоротних активів та, відповідно, розміру додаткового капіталу в дооцінках у фінансовій звітності Товариства на звітну дату. Отже ми не змогли визначити чи є потреба в будь-яких коригуваннях суми додаткового капіталу в дооцінках станом на 31 грудня 2021 року відображених в річній фінансовій звітності Товариства в сумі 158 568 тис. грн.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки з застереженням.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на Примітку "Розкриття подій після звітної дати" у фінансовій звітності, яка вказує на події, що відбулися після звітного періоду, зокрема, військова агресія Російської Федерації проти України. Зауважуємо, що ці події або умови, викладені в Примітці "Розкриття подій після звітної дати", вказують на те, що існує суттєва невизначеність, яка може поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку не було модифіковано щодо зазначеного питання.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Додатково до питання, яке описано у розділі "Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності" ми визначили, що описане нижче питання є ключовим питанням аудиту, яке слід відобразити в нашому звіті.

Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг)

Собівартість реалізованої продукції Товариства становить 999 438 тис. грн., що у відношенні до обсягів реалізації в цілому складає близько 89% і має суттєвий вплив на фінансовий стан та результати діяльності Товариства. Враховуючи це, ми визначили питання формування та підтвердження витрат щодо собівартості реалізованої продукції, як ключове.

Ми перевірили правильність розрахунку середньозваженої вартості за елементами вибірки, що підтверджує доречність та точність даних, які відображаються за допомогою автоматизованих операцій, порівняли витрати планової та фактичної собівартості, проаналізували виявлені відхилення, методи контролю на виробництві, отримали розуміння послідовності та адекватності відображення витрат на собівартість реалізованої продукції.

Інформація щодо складу собівартості реалізованих товарів наведена в Примітках 3.15 "Доходи і витрати", 4.4 "Запаси" та 4.8.1 "Собівартість реалізації" до річної фінансової звітності Товариства.

Пояснювальний параграф

Форми фінансової звітності

Концептуальною основою річної фінансової звітності Товариства є МСФЗ. Пакет фінансової звітності Товариства за 2021 рік містить два комплекти звітності: у форматі, який передбачає

звітування за вимогами МСФЗ та з застосуванням форм фінансової звітності, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"), з метою подання контролюючим органам. Наша аудиторська думка у даному Звіті висловлюється щодо пакету фінансової звітності Товариства, яка складена у форматі, який передбачає звітування за вимогами МСФЗ. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї
Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається:

- з інформації, яка міститься в Звіті керівництва та Звіті про управління Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" за 2021 рік, але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї, який ми отримали до дати цього звіту незалежного аудитора;
- з іншої інформації, що включається до Річної інформації емітента цінних паперів, яку ми очікуємо отримати після дати цього звіту незалежного аудитора.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Крім впливу питання, викладеного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідно до вимог ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" повідомляємо наступне.

Ми перевірили інформацію, викладену у розділі "Звіт про корпоративне управління" Звіту керівництва, щодо:

- " дотримання Товариством положень кодексу корпоративного управління,
 - " проведених протягом звітного періоду загальних зборів акціонерів Товариства та прийнятих на зборах рішень,
 - " персонального складу Наглядової ради та Правління Товариства, наявності комітетів Правління Товариства, та проведені засідання та прийнятих на них рішень,
- та не встановили суттєвих невідповідностей з інформацією, викладеною в прийнятих Товариством положеннях/політиках в частині корпоративного управління, іншою інформацією або нашими знаннями, отриманими під час аудиту.

Водночас зазначаємо, що система корпоративного управління Товариства потребує вдосконалення з врахуванням положень Принципів корпоративного управління (затверджені рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 955 від 22.07.2014), зокрема в частині затвердження Кодексу корпоративного управління, актуалізації функцій органів управління Товариства, внутрішніх положень щодо їх діяльності, створення комітетів Наглядової ради Товариства.

Ми розглянули питання, що містяться в розділі "Звіт про корпоративне управління" Звіту керівництва, стосовно:

- " основних характеристик системи внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- " переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- " інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства;

" порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;

" повноважень посадових осіб Товариства,

та висловлюємо свою думку, що зазначена інформація розкрита управлінським персоналом з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема Законів України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", узгоджена з іншими частинами річного звіту та не суперечить інформації, отриманій нами під час аудиту фінансової звітності Товариства.

Коли ми ознайомимося з Річною інформацією емітента цінних паперів, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити про це питання Наглядовій раді.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями (Наглядова рада), несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої

невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо Наглядовій раді інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо Наглядовій раді твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їй про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась Наглядовій раді, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту.

Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за вкрай виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів

Відповідно до п. 4 ст. 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" надаємо наступну інформацію.

Найменування органу, який призначив суб'єкта аудиторської діяльності на проведення обов'язкового аудиту, дата призначення суб'єкта аудиторської діяльності та загальна тривалість виконання аудиторського завдання без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень

Ми були призначені на проведення обов'язкового аудиту діяльності АТ "ЕЛЬВОРТІ" за 2021 рік рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2019, протокол №22 та рішенням Наглядової Ради Товариства від 07.03.2019 №7/1.

Загальна тривалість виконання аудиторського завдання без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень - чотири роки.

Опис та оцінка ризиків. Результативність аудиту в частині виявлення порушень, зокрема пов'язаних із шахрайством

Під час аудиту фінансової звітності, за результатами якого складено цей Звіт незалежного аудитора, ми виконали аудиторські процедури з оцінки ризиків суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності, що перевірялася, зокрема внаслідок шахрайства, що включають ризик правильності формування витрат собівартості реалізованої продукції, через необґрунтоване застосування управлінським персоналом облікових оцінок та неналежним дотриманням внутрішніх контролів.

Цілями нашого аудиту стосовно шахрайства є: ідентифікувати та оцінювати ризики суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства; отримувати достатні належні аудиторські докази щодо оцінених ризиків суттєвих викривлень, спричинених шахрайством, шляхом розробки та впровадження відповідних заходів; а також належним чином реагувати на шахрайство або підозри на шахрайство, виявлені під час аудиту.

Наші процедури зокрема включали отримання розуміння правової та нормативної бази, що

регулює діяльність Товариства та мають прямий вплив на підготовку фінансової звітності, перегляд ключових політик та перегляд кореспонденції з регуляторами, відповідні запити до управлінського персоналу Товариства, включаючи керівників юридичного, економічного та фінансового підрозділів тощо.

Крім того, у відповідь на ідентифіковані ризики суттєвого викривлення ми:

- " розглянули питання щодо вибору та обґрунтованості застосування управлінським персоналом облікової політики та облікових оцінок, в тому числі ключові судження та припущення, що лежать в основі визначення собівартості реалізованої продукції;

- " розглянули ефективність ключових контролів Товариства щодо процесів доречності та точності відображення собівартості реалізованої продукції;

- " вибірково здійснили тестування по суті статей, що визначені нами як такі, що схильні до ризиків суттєвого викривлення внаслідок помилки або шахрайства.

За результатами проведених процедур ми не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність Товариства містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

Ми надаємо наступні твердження

Ми підтверджуємо, що цей Звіт незалежного аудитора узгоджений з нашим додатковим звітом, наданим Наглядовій раді Товариства.

Ми не надавали Товариству послуги, заборонені законодавством, зокрема Законом України

"Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

ТОВ "АФ "АКТИВ-АУДИТ" та ключовий партнер із завдання, є незалежними по відношенню до АТ "ЕЛЬВОРТІ".

Протягом звітного року ТОВ "АФ "АКТИВ-АУДИТ", крім послуг з аудиту фінансової звітності, інших послуг АТ "ЕЛЬВОРТІ" не надавало. ТОВ "АФ "АКТИВ-АУДИТ" не надавало аудиторські послуги будь-яким контрольованим Товариством суб'єктам господарювання.

Обсяг аудиту та властиві для аудиту обмеження

Інформація щодо обсягу нашого аудиту та властивих для аудиту обмежень розкрита у параграфі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності".

Обсяг аудиторської перевірки визначається нами таким чином, щоб забезпечити отримання нами достатніх і відповідних аудиторських доказів щодо:

- " суттєвих господарських операцій Товариства;

- " інших операцій, які, незалежно від їх обсягу, характеризуються істотним ступенем аудиторського ризику через сприйнятливість до шахрайства або з інших причин;

- " доцільності припущення щодо безперервності діяльності Товариства, що використано при складанні фінансової звітності.

Характер і обсяг аудиторської роботи, яку ми виконуємо, безпосередньо пов'язані з результатом проведених нами оцінок ризику. Через невід'ємні обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можуть бути невиявленими, навіть якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до МСА. Відповідно до Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку, затверджених рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №555 від 22.07.2021, наводимо наступну інформацію.

Повне найменування юридичної особи - Акціонерне товариство "ЕЛЬВОРТІ".

На нашу думку, станом на дату аудиту Товариством в повному обсязі розкрита інформація про кінцевого бенефіціарного власника та структуру власності відповідно до вимог Положення про форму та зміст структури власності, затвердженого наказом Міністерства фінансів України №163 від 19.03.2021.

Станом на день випуску цього Звіту:

Акціонерами Товариства є:

- ПрАТ "Ельворті Груп" (код ЄДРПОУ 35720494), країна реєстрації - Україна, частка володіння становить 84,68 %;
- ТОВ "КУА "Партнер Інвест", що діє в інтересах та за рахунок активів ЗНВПФ "Партнер-Фонд" (код ЄДРПОУ 36200098), країна реєстрації - Україна, частка володіння становить 10%;
- Юридичні особи (у кількості 12 осіб), загальна частка володіння яких становить 3,17%;
- Фізичні особи, загальна частка володіння яких становить 2,14%.

Кінцевим бенефіціарним власником АТ "ЕЛЬВОРТІ" являється фізична особа - резидент України Штутман Павло Леонідович (розмір опосередкованої участі в Товаристві - 75%).

Товариство не являється контролером/учасником небанківської фінансової групи.

Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" АТ "ЕЛЬВОРТІ" являється підприємством, що становить суспільний інтерес.

АТ "ЕЛЬВОРТІ" має наступне дочірнє підприємство:

Назва дочірнього підприємства: Дочірнє підприємство "Торгівельно-побутова фірма "Зірка" (скорочена назва - ДП "ТПФ "Зірка"), код ЄДРПОУ 23690510;

Організаційно- правова форма дочірнього підприємства: дочірнє підприємство;

Місцезнаходження дочірнього підприємства: Україна, 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, буд. 1А, кімната 209.

Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку не встановлюються пруденційні показники для Акціонерного Товариства.

Відповідно до діючого Статуту в Товаристві створена ревізійна комісія (ревізор). На момент складання цього звіту незалежного аудитора перевірка результатів фінансово-господарської діяльності за 2021 рік ревізійною комісією (ревізором) не проводилась.

Відомості про суб'єкта аудиторської діяльності

Ідентифікаційний код юридичної особи - 30785437.

Вебсторінка/вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності - <https://active-audit.com.ua>.

Дата та номер договору на проведення аудиту - Договір №992-754/347 про надання послуг з проведення аудиторської перевірки від 07.10.2020 та додаткова угода до договору №1 від 21.10.2021.

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту - аудит здійснювався з 21.10.2021 по 06.07.2022.

При проведенні аудиту фінансової звітності за 2021 рік були розглянуті ті політики та процедури у системах бухгалтерського обліку, внутрішнього контролю та управління ризиками, які стосуються тверджень у фінансових звітах.

Додатки:

- о Річна фінансова звітність Товариства, складена станом на 31.12.2021;
- о Звіт керівництва та Звіт про управління Товариства за 2021 рік.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей Звіт незалежного аудитора, є Копилова Олена Вікторівна.

Підписано від імені аудиторської фірми Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АКТИВ-АУДИТ" (номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, розділи "Суб'єкти аудиторської діяльності", "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності", "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес" - 2315)

Директор

номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100062

Володимир МНІЩЕНКО

Партнер завдання з аудиту
Аудитор

Олена КОПИЛОВА

номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів
аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100073

Місцезнаходження: м. Київ, вул. Генерала Наумова, 23-б
Фактичне місце розташування: м. Київ, вул. М. Грінченка, 4
Тел. (044) 498 56 52, тел./факс (044) 521 40 07

06 липня 2022 року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, така, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
03.02.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
14.04.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.10.2021		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на

		вчинення значних правочинів
27.10.2021		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (для емітентів - акціонерних товариств)
25.11.2021		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів