

# Титульний аркуш

28.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 10

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління - генеральний

директор

(посада)

Калапа С.Г.

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТИ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05784437
4. Місцезнаходження: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1
5. Міжміський код, телефон та факс: (0522) 39-54-74, (0522) 39-53-09
6. Адреса електронної пошти: etantsura@elvorti.com
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 14.04.2021, Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів за 2020 р.
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://elvorti.com/documents/otcheta-emitenta/godovye-otchety/>

(URL-адреса сторінки)

28.04.2021

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	X
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не надається оскільки ліцензії не отримувались

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не надається, тому що посада корпоративного секретаря в Товаристві відсутня.

Інформація про рейтингове агентство не надається, тому що Товариства не проводить рейтингової оцінки.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що Товариство не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Інформація щодо судових справ не надається, тому що судові справи, які мають бути відображені в звіті Товариства відсутні.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що таких виплат у звітному періоді не було.

Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) не надається, тому що на кінець звітного періоду засновник не є акціонером Товариства.

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни таких акціонерів у звітному періоді не було.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій та Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями

акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, не надається, тому що таких змін в Товаристві не було. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що зміни таких акціонерів у звітному періоді не було.

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, не надається, тому що Товариство не випускало інші цінні папери.

Інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що Товариство не випускало похідні цінні папери.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що Товариство не випускало боргових цінних паперів.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не придбавало власних акцій протягом звітного періоду.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що Товариство не випускало цільових облігацій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій.

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому що в Товаристві немає працівників, які володіють акціями емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що в Товаристві дивіденти та інші доходи в звітному періоді не виплачувались.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні Товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не подається у складі звіту для приватного акціонерного товариства, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо), не надається, тому що Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, не надається, тому що така інформація не є наявна в Товаристві.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що в Товаристві відсутні будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

Інформація, зазначена в пунктах 36-45, не надається, тому що Товариство не випускало іпотечні облигації, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН.

В інформації зазначеній в пункті 35 "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" в графі 2 "Дата оприлюднення Повідомлення у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР" не зазначено оскільки оприлюднення інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР не здійснювалося.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

АТ "ЕЛЬВОРТІ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

14.01.1994

**4. Територія (область)**

Кіровоградська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

9500000

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

751

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

28.30 - Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства

35.11 - Виробництво електроенергії

35.14 - Торгівля електроенергією

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ АБ "Південний", МФО 328209

2) IBAN

UA183282090000026009000008095

3) поточний рахунок

UA183282090000026009000008095

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ АБ "Південний", МФО 328209

5) IBAN

UA183282090000026009000008095

6) поточний рахунок

UA183282090000026009000008095

**12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах**

1) Найменування

Приватне акціонерне товариство "Металит"

2) Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

36332954

4) Місцезнаходження

25006, м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1, корпус 2, офіс 201

5) Опис

АТ "Ельворті" володіє простими іменними акціями Приватного акціонерного товариства "Металит" у кількості 197 697 штук загальною номінальною вартістю 1 976 970,00грн. Частка АТ "Ельворті" у статутному капіталі ПрАТ "Металит" складає 21,5913%..

1) Найменування

Дочірнє підприємство "Торгівельно-побутова фірма "Зірка" акціонерного товариства "Ельворті"

2) Організаційно-правова форма

Дочірнє підприємство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

23690510

4) Місцезнаходження

26006, м.Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, буд. 1А, кімн.209

5) Опис

Загальна сума інвестицій АТ "Ельворті" в статутному капіталі ДП "ТПФ "Зірка" складає 800,0 тис. грн., що складає 100% статутного фонду дочірнього підприємства.

**17. Штрафні санкції щодо емітента**

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	0016045203, 29.01.2020	Державна фіскальна служба України	штраф	Сплачено 06.02.2020р. платіжне доручення № К3002181, 2182
<b>Опис:</b>				
2	0024495203, 11.02.2020	Державна фіскальна служба України	штраф	Сплачено 20.02.2020р. платіжне доручення № К3003658
<b>Опис:</b>				

**XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбулося.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

За 2020 рік середньооблікова чисельність склала 751 особу. Працівники за договорами цивільно-правового характеру - 4 особи, зовнішні сумісники - 2 особи. Працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) відсутні.

Фонд оплати праці за 2020р. становить 97126,5 тис.грн.

Фактичні зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно



попереднього року: фонд оплати праці в 2020р. (97126,5 тис.грн.) в порівнянні з 2019р. (95095,9 тис.грн.) збільшився на 2030,6 тис.грн. за рахунок: премій та винагород - 2030,6 тис.грн.

Кадрова політика АТ "Ельворті" представляє собою основні напрями та підходи в управлінні персоналом для реалізації місії підприємства та його стратегічних цілей. Розробку та реалізацію кадрової політики на підприємстві здійснює відділ управління персоналом. Основні складові кадрової політики:

1. Підвищення результативності роботи на всіх рівнях.
2. Оптимізація та стабілізація кадрового складу підприємства й забезпечення ефективного використання його можливостей та потенціалу.
3. Створення та розвиток системи навчання й розвитку персоналу.
4. Формування та підтримання високого рівня лояльності співробітників.
5. Зміцнення корпоративної культури компанії.

За 2020 рік на підприємстві пройшли внутрішньофірмове навчання:

- робітники, які були прийняті на роботу та не мали необхідної професії та кваліфікації в кількості 67 осіб, в тому числі: газорізальники - 5 осіб, оператори верстатів з програмним керуванням - 11 осіб, чистильники металу - 7 осіб, електрозварники - 4 особи, різальники на пилах, ножівках та верстатах - 7 осіб, ливарники пластмас - 2 особи, слюсарі механоскладальних робіт - 14 осіб та інші;

- робітники - суміжним професіям (перепідготовка) в кількості 44 осіб;

- робітники - правилам охорони праці на роботі з підвищеною небезпекою, виконання яких контролює Управління Держпраці в кількості 106 осіб (в тому числі стропальники - 91 особа, водії навантажувача - 1 особа, допуск до роботи з посудинами під тиском - 10 осіб та інші), керівники та спеціалісти - 42 особи, переатестацію пройшли 169 робітників;

- по охороні праці - 117 працівників, переатестацію - 189;

- підвищили кваліфікацію робітники - 20 осіб.

Підвищили кваліфікацію 223 керівників і спеціалістів, при цьому навчання проходило як на підприємстві, так і в сторонніх організаціях, в тому числі у вигляді семінарів та конференцій.

У вищих учбових закладах підвищують свою освіту 17 працівників, в тому числі 11 - за рахунок підприємства.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом 2020 року на адресу Товариства пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не поступало

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Прийнята на підприємстві система бухгалтерського обліку, облікова політика, методологія і організація бухгалтерського обліку відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні від 16.07.99р. №996-XIV, зі змінами та доповненнями, затверджених Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку діючих в Україні та наказу про облікову політику підприємства. З 2012 року складання фінансової звітності проводиться з урахуванням міжнародних стандартів фінансової звітності.

Товариством розроблений внутрішній нормативний документ під назвою Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку АТ "Ельворті", дія якого обумовлює питання організації бухгалтерського обліку та облікової політики товариства.

Облікова політика підприємства розроблена таким чином, щоб уся фінансова звітність товариства відповідала всім вимогам кожного Міжнародного Стандарту фінансової звітності (МСФЗ) та кожного Міжнародного Стандарту бухгалтерського обліку (МСБО), що застосовується. Відступ від вимог МСФЗ та МСБО припустимий у вкрай рідких випадках, коли це необхідно, щоб забезпечити достовірність фінансової звітності.

При підготовці та поданні інформації Компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та іншими МСФЗ та МСБО.

Облік основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості здійснювався у відповідності до вимог МСБО 16 "Основні засоби", МСБО 38 "Нематеріальні активи", МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" та Податкового Кодексу України. Нарахування амортизації в бухгалтерському обліку здійснювалося з використанням прямолінійного методу.

Облік запасів здійснювався у відповідності до вимог МСБО 2 "Запаси". Згідно облікової політики при відпуску запасів у виробництво, реалізацію та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за середньозваженою собівартістю по кожній одиниці запасів.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі.

Для цілей звіту про рух грошових коштів підприємства грошові кошти та їх еквіваленти складаються з коштів в банках і касі в функціональній валюті представлення фінансової звітності.

До складу власного капіталу підприємства включено статутний (акціонерний) капітал, інший додатковий капітал, резервний капітал та нерозподілений прибуток.

Підприємством проведена річна інвентаризація майна та зобов'язань, її результати відображено в бухгалтерському обліку згідно діючого законодавства України.

В податковому обліку підприємство відображає доходи і витрати у відповідності з вимогами розділу III Податкового кодексу України.

Повний комплект фінансової звітності Компанії включає:

- Звіт про фінансовий стан на кінець року.
- Звіт про сукупні доходи за період.
- Звіт про зміни у власному капіталі за період.
- Звіт про рух грошових коштів за період.
- Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії є українська гривня.

Компанія подає фінансову звітність в українській гривні округленій до тисячі.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо**

зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

АТ "Ельворті" є провідним підприємством України у галузі сільськогосподарського машинобудування, яке виробляє сівалки зернові та просапні, культиватори, борони, посівні комплекси, обприскувачі, запасні частини для сільськогосподарської техніки. Вся техніка, що виробляє товариство відповідає сучасним агротехнологіям. Товариство також здійснює і інші види діяльності: науково - технічні і конструкторські розробки, виготовлення експериментальних зразків і замовлень, виконання робіт промислового і непромислового характеру для сторонніх потреб та підвищення кваліфікації (для власних потреб).

Основними ринками для реалізації сільськогосподарської техніки є Україна, країни Західної та Східної Європи. Нині основним ринком збуту є Україна та Казахстан.

Для підприємства в 2020 році мали місце різні ризики, які вплинули на результат виробничо-господарської діяльності:

1. Політичні ризики - це ризики, пов'язані з непередбачуваною можливістю зміни внутрішнього законодавства країни. В 2020 році на діяльність підприємства вплинуло скасування мораторію на продаж сільськогосподарських земель з 1 липня 2021 року, яке прогнозувалось впродовж останніх років і було прийняте навесні 2020 року, ще більше знизило активність українських фермерських господарств, які є основними покупцями продукції підприємства, в закупівлі сільськогосподарської техніки;

2. Природні ризики - це ризики, пов'язанні із можливим впливом природних умов на діяльність підприємства. Для підприємства важливим фактором є врожай зернових та маслинних культур, який впливає на коливання цін на сільгосппродукцію. В 2020 в сильно посушливі весна та літо істотно знизили врожай зернових культур (в порівнянні з 2019 роком) в Україні. Чимало господарств на півдні та в центрі втратили більшу частину врожаю, при цьому, найбільше постраждали кукурудза та соняшник. Через це більшість фермерів отримали збитки та не мали фінансових ресурсів для придбання сільгосптехніки;

3. Валютний ризик - імовірність зміни обмінних курсів валют. На фінансовий результат за 2020 рік вплинули негативні курсові різниці (від курсових різниць та купівлі-продажу іноземної валюти) на суму 1,8 млн.грн. Окрім того, як зазначалось раніше, зменшення середньорічних курсів валют (в порівнянні з курсами 2019 року), зменшило дохід підприємства від реалізації продукції на суму більше 30 млн.грн. Дані фактори пов'язані зі зміцненням гривні та падінням курсу іноземних валют.

4. Ризик ліквідності - це ризик того, що підприємство не зможе виконати свої фінансові зобов'язання. Однією з основних цілей з управління ризиками є підтримання гнучкості фінансування діяльності, як за рахунок керування дебіторською заборгованістю, так і за рахунок дотримання відстрочки платежів за кредиторською заборгованістю. Проблемою для підприємства є несвоєчасне погашення заборгованості деякими дебіторами, і як наслідок, недостатня кількість обігових коштів для сплати кредиторської заборгованості.

5. Виробничий - ризик, обумовлений галузевими особливостями бізнесу. відтік кваліфікованого персоналу в зв'язку з виїздом на роботу за кордон; висока вартість робочої сили;

технічна поломка обладнання на дільниці критичних потужностей.

Всі вищенаведені ризики призвели до втрати виручки від реалізації продукції за 2020 рік та

отримання збитків. Для попередження та зниження ризиків, на які підприємство в змозі вплинути, на 2021 рік заплановано:

- збільшити реалізацію сільгосптехніки на території України до 37% (проти 31% в 2020 році) для зменшення ризиків, пов'язаних з курсовими різницями;
- продовжити роботу в напрямку аналізу та контролю за термінами погашення своїх зобов'язань у взаємозв'язку з очікуваними надходженнями грошових коштів;
- продовжити впровадження дуальної системи навчання сумісно з учбовими закладами, яка дає змогу учням проходити практику на підприємстві та набувати кваліфікаційних навичок в учбових закладах для підвищення кваліфікації робітників на підприємстві і зменшення виробничих ризиків;
- продовжити удосконалення системи мотивації персоналу підприємства для зменшення плинності кадрів, підвищення ефективності співробітників та задоволеності працею;
- для зменшення ризиків від технічної поломки обладнання впровадити систему оцінювання загальної ефективності обладнання ОЕЕ (Overall Equipment Effectiveness) на дільниці механічної обробки ПКПМ та впровадити систему обліку ремонтів та обслуговування обладнання в електронному вигляді.

Підприємство реалізує свою продукцію як на території України, так і на експорт. Основні ринки експорту - це Республіка Білорусь, Казахстан, країни Східної Європи. Реалізація техніки відбувається через власну дилерську мережу, яка налічує більше 50-ти дилерських центрів і виступає сполучною ланкою між виробником та споживачем. Дилерські центри, які мають повноваження сервісних центрів, що дозволяє крім реалізації техніки здійснювати її технічне обслуговування, розташовані не тільки в Україні, а і в країнах близького зарубіжжя та Євросоюзі. Також продажі здійснюються безпосередньо з підприємства до кінцевого споживача.

Головною технологічною сировиною для товариства є продукція чорної металургії, фасонний прокат, фарбувальні матеріали та комплектуючі вироби.

Динаміка росту цін на матеріали та комплектуючі вироби у 2020 році в порівнянні з 2019 роком наступна:

-на основні матеріали:

- труби +5,8%;
- кутик +5%;
- листи +2%;
- фарба +0,7%

-на купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби:

- підшипники +3%;
- кріпильні вироби +2,5%;
- гідроциліндри +1,4%;
- системи контролю висіву +1%;
- шини +0,7%;
- литво +0,1%;

-на допоміжні матеріали:

- дріб сталеві +7,3%;
- оливи +0,5%.

В 2020 році разом з американською компанією ТМ Graham була розроблена і виготовлена сівалка "Вега-8" з електричним приводом висівних апаратів і електронною системою контролю і управління процесом висіву. В 2020 році на полях товариства з обмеженою відповідальністю "ЕНЕРГІЯ-2000" були проведені випробування сівалки з використанням GPS навігації і

елементів системи "точного землеробства", які дозволять проводити оптимізацію використання посівного матеріалу в залежності від рельєфу поля, та хімічного складу ґрунту.  
В 2020 році розроблені і пройшли випробування сівалки Альфа-4 No-till и Альфа-6 No-till з колтерною системою обробітку ґрунту під час посіву по Mini-Till і No-till технологіям. На 2021 рік заплановано випуск дослідної партії цих машин, які доопрацьовані по результатам попередніх випробувань.

Основними конкурентами АТ "Ельворті" по виробництву сільгосптехніки є:

- 1) ПП ВКФ "Велес-Агро" (Україна),
- 2) ТОВ НВП "Білоцерковмаз" (Україна),
- 3) "Лозівські машини" (Україна),
- 4) Maschio Gaspardo (Італія),
- 5) Unia (Польща),
- 6) ТОВ "Богуславська сільгосптехніка (Україна),
- 7) ТОВ "Технополь" (Україна)
- 8) ТОВ "Українська аграрна техніка" (Україна)

Плани розвитку АТ "Ельворті" передбачають:

- подальше продовження технічного переоснащення-придбання нових обробних центрів, сучасного зварювального обладнання, установок лазерного розкрою металу;
  - початок виробництва адаптованих для європейського ринку моделей машин;
  - подальше розширення дилерської мережі, зокрема в країнах Європейського Союзу та Східної Європи;
  - розробку та виробництво машин для новітніх агротехнологій: стріп-тіл та ноу-тіл.
- Постачальники матеріалів та комплектуючих, які займають 10 та більше % в загальному об'ємі постачання відсутні. В 2020 році більше 10% загального обсягу продукції було реалізовано в Республіку Білорусь.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За період з 2016 по 2020рр. товариство здійснило придбання основних засобів на загальну суму 179531 тис.грн., а саме:

- земельні ділянки -0 ;
- будинки, споруди - 7715 тис.грн.;
- машини та обладнання - 132293 тис.грн.;
- транспортні засоби - 9272 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 29678тис.грн.
- інші - 573тис.грн.

За період з 2016 по 2020рр. товариство здійснило відчуження основних засобів на загальну суму 38754 тис.грн., а саме:

- земельні ділянки - 171 тис.грн.;
- будинки, споруди - 5958 тис.грн.;
- машини та обладнання - 24561 тис.грн.;
- транспортні засоби -100 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар -7877 тис.грн.;
- інші - 87тис.грн.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб**

**утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

- утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;

- використовують за очікуванням протягом більше одного року і грошовою вартістю більше 6000,00 грн. Вартісний критерій зафіксовано в обліковій політиці підприємства.

Станом на 31.12.2020 року в фінансовій звітності товариства відображено основні засоби собівартістю придбання 722 283 тис. грн., сума зносу 361 773 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 31.12.2020 року становить 50,1% від первісної вартості.

Основні засоби станом на 31.12.2020 року поділено на наступні групи:

Земельні ділянки - 13 553 тис.грн.

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 201 021 тис.грн.

Машини і обладнання - 416 990 тис. грн.

Транспортні засоби - 15 591 тис. грн.

Інструменти, прилади, інвентар - 73 869 тис. грн.

Інші основні засоби - 1 259 тис.грн.

Всього: 722 283 тис.грн.

На основні засоби товариство нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації.

З 01.01.2018 року в Компанії встановлено наступні строки амортизації основних засобів:

Будівлі - 20 років, споруди - 15 років, передавальні пристрої - 10 років;

Машини і обладнання - 5 років;

Транспортні засоби - 5 років;

Інструменти, прилади, інвентар - 4 роки;

Інші основні засоби - 12 років.

Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів та нематеріальних активів. Знос розраховується як зменшення вартості активів до їх залишкової вартості протягом усього очікуваного строку корисного використання. Протягом 2020 року методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку залишалися незмінними.

Сума нарахованого зносу:

Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 92 045 тис.грн.

Машини і обладнання - 197 761 тис.грн.

Транспортні засоби - 9 794 тис.грн.

Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 61 528 тис.грн.

Інші основні засоби - 645 тис.грн.

Всього: 361 773 тис.грн.

Капітальне будівництво, придбання основних засобів, виготовлення основних засобів амортизації не підлягає.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби і нематеріальні активи та не має обмежень у їх використанні. Місцезнаходження основних засобів: мКропивницький, вул. Євгена Чикаленка, буд.1

В своїй діяльності з питань екології АТ "Ельворті" керується Законом України "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про охорону атмосферного повітря", Земельним Кодексом України, Водним Кодексом України, а також постановами та інструкціями

Міністерства екології та природних ресурсів України.

Свою діяльність підприємство здійснює з урахуванням забезпечення охорони навколишнього природного середовища, санітарного і епідемічного благополуччя населення.

В обов'язки підприємства входить проведення природоохоронних заходів, що сприяють зменшенню викликаних виробничою діяльністю негативних впливів.

Заходи, спрямовані на мінімізацію впливу діяльності підприємства на навколишнє середовище, які підприємство впровадило в 2020 році:

#### 1. Раціональне використання води.

Виробнича діяльність підприємства не впливає на водні ресурси, оскільки АТ "Ельворті" не здійснює забір води з природних джерел (річки, свердловини тощо). Водопостачання здійснюється від мереж ОКВП "Дніпро-Кіровоград" згідно угоди № 420/365-4/145 від 01.04.13 р. На усіх вводах встановлені господарсько-розрахункові прилади обліку (водоміри) в кількості 4 штук.

Скид стоків здійснюється в колектори мережі ОКВП "Дніпро-Кіровоград". Облік ведеться розрахунковим методом стосовно спожитої питної води по кожному випуску. За наявності перевищень допустимих концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах, підприємство сплачує кошти за доочищення скидів ОКВП "Дніпро-Кіровоград" згідно здійснених розрахунків та виставлених рахунків. Виплата за 2020 р. склала 482,3 тис. грн. за 46,302 тис. м3.

#### 2. Управління відходами

З метою регулювання відносин у сфері поводження з відходами на підприємстві впроваджено проект "Чистий завод" та розроблено стандарт СТП 009 "Система управління якістю. Ресурси. Порядок обліку утворення, зберігання та утилізації відходів виробництва і споживання". Основною вимогою проекту є роздільне збирання відходів. Це дозволяє суттєво зменшити кількість відходів, що вивозяться на захоронення на полігон ТОВ "Екостайл" завдяки вилученню з загальної маси відходів компонентів, що підлягають вторинній переробці (папір та картон пакувальний, ПЕТ-пляшки, поліетиленова плівка, скло, деревина та інші) та передачі їх на утилізацію, а також зменшити витрати на знешкодження промислових відходів.

За 2020 рік підприємством було витрачено 44,1 тис. грн на утилізацію відходів, в тому числі:

- для захоронення на полігоні передано ТОВ "Екостайл" 186,3 тон побутових відходів, вартість захоронення 40,5 тис. грн;

- на утилізацію ТОВ НВФ "Екоцентр" передано:

  - о 1,6 тон відпрацьованих шин, вартість робіт - 1,7 тис. грн;

  - о 320 штук люмінесцентних ламп, вартість робіт - 1,9 тис. грн.

Також підприємство отримало дохід від здачі на утилізацію та переробку відповідним підприємствам вторинної сировини на суму 49,4 тис. грн;

#### 3. Викиди парникових газів

Свою діяльність АТ "Ельворті" здійснює на підставі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами №3510136300-780 від 08.10.2015 р. Термін дії Дозволу - до 08.10.2025 року.

Підприємство відповідає за раціональне використання всіх природних ресурсів і відшкодовує витрати на їх відновлення і охорону. Так за 2020 рік підприємством було сплачено "Збір за викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел" на суму 20,6 тис. грн.

На виконання ст. 10 Закону про охорону атмосферного повітря на підприємстві проводиться щорічний контроль за викидами забруднюючих речовин згідно затвердженого план-графіка:

- перевірка ефективності роботи пилогазоочисного обладнання ТОВ "Еко Проект Сервіс" згідно угоди за № 36/2020-651/365 від 04.09.2020 року на суму 4,4 тис. грн.

Також, з метою зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин і зменшення навантаження на навколишнє середовище у 2020 році здійснювалася реконструкція систем витяжної вентиляції в корпусах 90, 91 на суму 279,2 тис. грн.

#### 4. Споживання енергії

З метою кращого згорання палива та запобігання утворення парникових газів (викидів оксиду вуглецю) на підприємстві щомісячно здійснюються роботи щодо налагодження роботи газових пальників малярних комплексів ПКПМ та ПКЗМ товариством "ЕКОЕНЕРГОСЕРВІС" згідно угоди № ЕЕС/20-С/02-43/365 від 01.01.2020р., в 2020 році витрати на ці роботи склали 288,7 тис. грн.

В цілях дотримання вимог природоохоронного законодавства та контролю за впливом на навколишнє середовище, на підприємстві щорічно затверджуються та виконуються "План заходів з охорони навколишнього середовища", "План-графік контролю скидів зворотних вод", "План-графік контролю за дотриманням нормативів ГДВ (ТПВ) на джерелах викидів і в контрольних точках" та "План-графік контролю осаду після очисних споруд на гальванічній дільниці".

### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На українську економіку і відповідно на діяльність товариства впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці, існує певна невизначеність щодо фінансового стану, результатів операцій та економічних перспектив товариства. Також проблемою, яка впливає на діяльність товариства є значний відсоток кредитування. Вид послуг, що надається Товариством, не має законодавчих або економічних обмежень.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Товариство здійснює фінансування діяльності за рахунок оборотних коштів. Товариству достатньо робочого капіталу для поточних потреб. За оцінками власних фахівців, Товариство не потребує покращення ліквідності.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Господарська діяльність Товариства здійснюється на підставі постійно діючих договорів. Зобов'язання передбачені договорами виконуються. На кінець звітного року укладені, але не виконані договори відсутні.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

В 2021 році плани розвитку підприємства передбачають:

- в області фінансових цілей:

отримання доходу від реалізації 936 млн.грн.;

досягнення рентабельності фінансово-господарської діяльності в розмірі 5%;

зниження витрат виробництва на 13 млн.грн.;

- в області маркетингових цілей:

на ринку України реалізувати техніки в кількості 1264 одиниці та досягти долі ринку 25%;

на ринку ЄС реалізувати техніки в кількості 410 одиниць при цьому досягти долі ринку 8%;

на ринку Казахстану реалізувати техніки в кількості 391 одиниць та втримати долі ринку на рівні 37%;

сформувати дилерські мережі по реалізації продукції АТ "Ельворті" на ринках Центральної Азії та Закавказзя;

забезпечити сервісне обслуговування по відновленню гарантійної техніки впродовж 24 годин з моменту отримання рекламації.

- в області виготовлення продукту:



впровадити у виробництво нову техніку:

- посівний комплекс Оріон-9,6;
- зернові сівалки Астра-4 New, Астра-6 New;
- сівалка "Future-8" з новим висіваючим апаратом на надлишковому тиску, з електроприводом, з елементами точного землеробства;

провести модернізацію:

- секції сівалки просапної серії Вега із застосуванням самопідводящих чистиків;
- впровадження катушкового висіваючого апарату на сівалки просапні;
- розробити новий висіваючий апарат із полімерних матеріалів для зернових сівалок;
- в області технології:

впровадити проект по роботизації зварювання рам та вузлів зернових сівалок, борін та суцільних культиваторів;

впровадити у виробництво нову технологію механічної обробки корпусу зернового сошника;

впровадити проект заміни діючих термопластавтоматів для виготовлення литва з сучасних полімерних матеріалів ;

- в області управління виробництвом:

скоротити рівень виробничих запасів на 15%;

за рахунок організації праці досягти збільшення продуктивності на 20%;

в рамках впровадження програми "Ощадливе виробництво" - паспортизувати робочі місця на всіх дільницях підприємства;

- в області цілей якості:

зменшити кількість рекламаций від споживачів по відношенню до реалізованих сільгоспмашин до 1,5%;

організувати систему 100% контролю якості та приймання готової продукції;

- в області управління персоналу:

довести частку основних робітників в загальній чисельності до 60%;

зменшити плинність кадрів по основним робітничим професіям до 10%;

- в області реструктуризації:

здійснити монтаж приточної вентиляції малярного комплексу ПКЗМ з установкою рекуператорів;

здійснити облаштування полігону для проведення випробувань посівної та ґрунтообробної техніки.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Пріоритетним напрямком роботи конструкторів АТ "Ельворті" є створення нового покоління сільськогосподарської техніки, яка б по своєму технічному рівню відповідала кращим світовим аналогам.

В 2020 році разом з американською компанією ТМ Graham була розроблена і виготовлена сівалка "Вега-8" з електричним приводом висівних апаратів і електронною системою контролю і управління процесом висіву. В 2020 році на полях товариства з обмеженою відповідальністю "ЕНЕРГІЯ-2000" були проведені випробування сівалки з використанням GPS навігації і елементів системи "точного землеробства", які дозволять проводити оптимізацію використання посівного матеріалу в залежності від рельєфу поля, та хімічного складу ґрунту.

В 2020 році розроблені і пройшли випробування сівалки Альфа-4 No-till и Альфа-6 No-till з колтерною системою обробки ґрунту під час посіву по Mini-Till і No-till технологіям. На 2021 рік заплановано випуск дослідної партії цих машин, які доопрацьовані по результатам попередніх випробувань

В 2020 році отримані патенти на три промислові зразки сільгосптехніки виробництва АТ "Ельворті". Загалом, підприємством отримано двадцять три патенти на промислові зразки.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвесторами фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада.	У звітньому періоді до складу наглядової ради входять 5 (п'ять) членів наглядової ради, обрані загальними зборами строком на 3 (три) роки. Очолює наглядову раду Голова Наглядової ради, який обирається на першому засіданні Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Штутман Павло Леонідович, член Наглядової ради - Попов Михайло Іванович, член Наглядової ради - Стонога Валентин Михайлович, член Наглядової ради - Штутман Михайло Павлович, член Наглядової ради - Щербина Ольга Володимирівна
Правління	Колегіальним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є правління. Персональний та кількісний склад, термін повноважень правління устанавлюється наглядовою радою. Керує роботою правління голова правління. Голова правління призначається наглядовою радою терміном на п'ять років. Голова правління за посадою є генеральним директором. До складу правління за посадою входять голова правління - генеральний директор та головний бухгалтер, директори за напрямками діяльності, інші особи. У звітньому році склад правління оновлювався і становить 10 осіб.	Голова Правління - Генеральний директор Калапа Сергій Георгійович, директор продуктової команди - Голофаєв Ігор Вадимович, директор комерційний - Мульчинський Олег Іванович, директор продуктової команди - Пилипенко Дмитро Вікторович, Генеральний конструктор - Кваша Юрій Леонідович, Головний бухгалтер - Андрєєва Наталія Валеріївна, технічний директор - Безуглий Дмитро Миколайович директор з виробництва - Риженко Юрій Володимирович член правління - Гуміліна Тетяна Іванівна Директор продуктової команди, член правління - Шамшур Сергій Іванович
Ревізійна комісія	У звітньому році Ревізійна комісія складалася з 3 (трох) осіб. А саме: Голова ревізійної комісії та 2 члена Ревізійної комісії.	Голова Ревізійної комісії - Злотнікова Вікторія Ігорівна Член Ревізійної комісії - Ковтун Роман Володимирович Член Ревізійної комісії - Резнікова Галина Євгеніївна
Загальні збори	Загальні збори акціонерів є вищим органом Товариства.	У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління-генеральний директор	Калапа Сергій Георгійович	1970	Вища	28	ВАТ "Червона зірка", 05784437, Перший заступник Голови правління - генерального директора, директор з розвитку	10.02.2016, на 5 років
1	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи 28 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор ПрАТ "Ельворті Груп" .  Посади на будь-яких інших підприємствах: генеральний директор ПрАТ "Ельворті Груп" (35720494), місцезнаходження: 25002, м. Кіровоград, вул.Орджонікідзе 7 офіс 106.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						
2	Директор фінансовий, член правління	Нікітенко Вадим Вікторович	1986	Вища	12	ПАТ "Червона зірка", 05784437, начальник планово-економічного відділу	24.06.2020, безстроково
2	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи 12 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: з 16.03.2015 по 05.01.2020р.-начальник планово-економічного відділу, з 06.01.2020 - директор фінансовий.  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						
3	Головний бухгалтер. член правління	Андреева Наталія Валеріївна	1972	Вища	31	ВАТ "Червона зірка", 05784437, заступник головного бухгалтера	13.05.2011, безстроково
3	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 31 рік.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер.</p>						

	Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
4	Директор продуктової команди, член правління	Голофаєв Ігор Вадимович	1962	Вища	36	ВАТ "Червона зірка", 05784437, директор із закупівель	13.05.2011, безстроково
	<b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 36 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:: директор із закупівель та директор продуктової команди будівельно-дорожніх машин. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає . Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
5	Директор комерційний, член правління	Мульчинський Олег Іванович	1975	Вища	23	ПАТ "Ельворті", 05784437, директор продуктової команди	13.05.2011, безстроково
	<b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 23 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:: директор продуктової команди просапних машин та директор комерційний торгового дому. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
6	Директор продуктової команди, член правління	Шамшур Сергій Іванович	1969	Вища	29	ВАТ "Червона зірка", 05784437, керівник проекту	06.03.2013, безстроково
	<b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 29 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор продуктової команди зернових машин. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.						
7	Голова наглядової ради (акціонер)	Штутман Павло Леонідович	1962	Вища	41	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, Директор з розвитку	26.04.2018, на 3 роки
	<b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.						

	<p>Загальний стаж роботи - 41 рік.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп".  Посади на будь-яких інших підприємствах: Директор з розвитку ПрАТ "Гідросила груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.  Особа є акціонером Товариства</p>						
8	Член наглядової ради (акціонер)	Попов Михайло Іванович	1962	Вища	40	ТОВ "КУА "Партнер-Інвест", 36200098, заступник директора	26.04.2018, на 3 роки
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 40 років.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора, директор ТОВ "КУА "ПАРТНЕР-ІНВЕСТ"  Посади на будь-яких інших підприємствах: директор ТОВ "КУА "ПАРТНЕР-ІНВЕСТ" (код 36200098, адреса 25002, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Ельворті, 7, оф.416)  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала  Особа є акціонером Товариства</p>						
9	Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	1951	Вища	47	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, директор фінансового управління	26.04.2018, на 3 роки
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 47 років.  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила груп".  Посади на будь-яких інших підприємствах: директор фінансового управління ПрАТ "Гідросила груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.  Особа є представником акціонера.</p>						
10	Член наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Михайло Павлович	1991	Вища	7	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, інженер-конструктор комерційного відділу по роботі із заводами комплектації	26.04.2018, на 3 роки
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 7 років.</p>						

	Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: інженерконструктор комерційного відділу по роботі із заводами комплектації. Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає. Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала. Особа є представником акціонера.						
	Член наглядової ради (представник акціонера)	Щербина Ольга Володимирівна	1971	Вища	30	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, начальник управління власності та приватизації комунального майна, заступник фінансового директора з корпоративних питань	26.04.2018, на 3 роки
11	<p><b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 30 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник управління власності та приватизації комунального майна, заступник фінансового директора з корпоративних питань ПрАТ "Гідросила Груп". Посади на будь-яких інших підприємствах: заступник фінансового директора з корпоративних питань ПрАТ "Гідросила Груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101) Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала. Особа є представником акціонера.</p>						
	Голова ревізійної комісії	Злотнікова Вікторія Ігорівна	1965	Вища	37	ТОВ "КУА "Партнер-Інвест", 36200098, економіст з фінансової роботи	22.04.2016, на 5 років
12	<p><b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи - 37 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник начальника контрольно-ревізійної групи, головний бухгалтер АТ "Гідросила". Посади на інших підприємствах, що обіймає особа: головний бухгалтер АТ "Гідросила" (код 05786100, адреса 25006, Кропивницький, вул.Братиславська, 5) Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала Займає такі посади на інших підприємствах: головний бухгалтер АТ "Гідросила" (код 05786100, адреса 25006, Кропивницький, вул.Братиславська, 5)</p>						
	Член ревізійної комісії	Ковтун Роман Володимирович	1983	Вища	20	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, бухгалтер-ревізор ПрАТ "Гідросила Груп"	22.04.2016, на 5 років
13	<p><b>Опис:</b> Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.</p>						

	<p>Загальний стаж роботи - 20 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер ревізор ПрАТ "Гідросила Груп".  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала.</p>						
14	Член ревізійної комісії	Резнікова Галина Євгеніївна	1967	Вища	34	ПрАТ "Гідросила Груп", 20635597, економіст 2 категорії фінансово-економічного відділу управління фінансів і економіки	22.04.2016, на 5 років
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 34 роки  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: економіст 2 категорії фінансово-економічного відділу управління фінансів і економіки ПрАТ "Гідросила Груп".  Посади на будь-яких інших підприємствах: економіст 2 категорії фінансово-економічного відділу управління фінансів і економіки ПрАТ "Гідросила Груп" (код 20635597, адреса, 25002, Кіровоград, вул.Орджонікідзе, 7, оф.101)  Винагороду (в тому числі в натуральній формі) посадова особа не отримувала</p>						
15	Головний бухгалтер	Андрєєва Наталія Валеріївна	1972	Вища	31	ВАТ "Червона зірка", 05784437, заступник головного бухгалтера	08.08.2006, безстроково
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 31 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер.  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						
16	Генеральний конструктор, член правління	Кваша Юрій Леонідович	1963	Вища	35	ВАТ "Червона зірка", 05784437, заступник генерального конструктора	13.05.2011, безстроково
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 35 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний конструктор.  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						
17	член правління	Гуміліна Тетяна Іванівна	1954	Вища	45	ВАТ "Червона зірка", 05784437, начальник юридичного відділу	18.04.2019, безстроково

	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 45 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник юридичного відділу Товариства  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймала. Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.  Повноваження члена правління припинено згідно рішення наглядової ради АТ "Ельворті" (протокол від 24.06.2020 року).</p>						
18	директор технічний - член правління	Безуглий Дмитро Миколайович	1984	Вища	14	ПАТ "Ельворті", 05784437, заступник директора з виробництва продуктової команди просапних машин	06.11.2019, безстроково
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 14 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник бюро ПК ЗМ, заступник директора з виробництва продуктової команди просапних машин (ПК ПМ), директор ПК ПМ, директор технічний  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						
19	директор з виробництва - член правління	Риженко Юрій Володимирович	1982	Вища	20	ПАТ "Ельворті", 05784437, директор ПК ПМ	06.11.2019, безстроково
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 20 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор продуктової команди машин малих серій (ПК ММС), директор продуктової команди просапних машин (ПК ПМ), директор з виробництва.  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						
20	директор продуктової команди - член правління	Пилипенко Дмитро Вікторович	1979	Вища	18	ПАТ "Ельворті", 05784437, директор продуктової команди робочих органів ПК РО	06.11.2019, безстроково
	<p><b>Опис:</b>  Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.  Загальний стаж роботи - 18 років  Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор продуктової команди.  Посад на будь-яких інших підприємствах посадова особа не обіймає.  Інформацію про виплачену винагороду (в тому числі в натуральній формі) для розкриття не надано.</p>						



## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління-генеральний директор	Калапа Сергій Георгійович	0	0	0	0
Головний бухгалтер. член правління	Андрєєва Наталія Валеріївна	6 300	0,0033	6 300	0
Директор продуктової команди, член правління	Голофаєв Ігор Вадимович	14 204	0,0075	14 204	0
Директор комерційний, член правління	Мульчинський Олег Іванович	0	0	0	0
Директор продуктової команди, член правління	Шамшур Сергій Іванович	105	0,0001	105	0
Голова наглядової ради (акціонер)	Штутман Павло Леонідович	1 826 759	0,9615	1 826 759	0
Член наглядової ради (акціонер)	Попов Михайло Іванович	982 454	0,5171	982 454	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Стонога Валентин Михайлович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Штутман Михайло Павлович	0	0	0	0
Член наглядової ради (представник акціонера)	Щербина Ольга Володимирівна	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Злотнікова Вікторія Ігорівна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Ковтун Роман Володимирович	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Резнікова Галина Євгеніївна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Андрєєва Наталія Валеріївна	6 300	0,0033	6 300	0
Генеральний конструктор, член правління	Кваша Юрій Леонідович	2 700	0,0014	2 700	0
Член правління	Гуміліна Тетяна Іванівна	0	0	0	0
технічний директор - член правління	Безуглий Дмитро Миколайович	0	0	0	0
директор з виробництва -	Риженко Юрій Володимирович	0	0	0	0

член правління					
директор продуктової команди - член правління	Пилипенко Дмитро Вікторович	0	0	0	0
Директор фінансовий, член правління	Нікітенко Вадим Вікторович	0	0	0	0

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Перспективні плани розвитку полягають у створенні та виведенні на ринок нових моделей техніки, модернізації існуючої техніки, збільшенні обсягів виробництва, розширенні ринків збуту, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

Товариство постійно проводить роботу щодо вдосконалення системи управління, підвищення кваліфікації персоналу, модернізації виробництва та впровадження новітніх інформаційних технологій.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних ЦП протягом звітного періоду не надається, тому що Товариство не здійснювало таких операцій

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

б) кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не застосовує кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не зазначається, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2020	
Кворум зборів	85,3488	
Опис	<p>1. Обрання членів лічильної комісії та припинення їх повноважень.</p> <p>2. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів.</p> <p>3. Звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління.</p> <p>4. Звіт наглядової ради про діяльність у 2019 році та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради.</p> <p>5. Звіт ревізійної комісії та висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновку ревізійної комісії.</p> <p>6. Затвердження річного звіту акціонерного товариства, у тому числі річної фінансової звітності за 2019 рік та порядку розподілу (покриття) збитку за 2019 рік, визначення та розподіл планових показників прибутку на 2020 рік.</p> <p>7. Прийняття рішення про продовження строку виконання завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ "Ельворті" суб'єктом аудиторської діяльності - ТОВ "Аудиторська фірма "Актив Аудит".</p> <p>8. Прийняття рішення про внесення змін до відомостей про акціонерне товариство "Ельворті", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, пов'язаних зі зміною складу засновників (учасників) товариства.</p> <p>Перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, - Наглядова рада.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>З 1-го питання порядку денного вирішили:</p> <p>1.Обрати лічильну комісію у складі: Власенко Наталія Борисівна - голова лічильної комісії, Кадлецова Наталія Олександрівна, Танцюра Олена Вікторівна - члени лічильної комісії.</p> <p>2. Припинити повноваження лічильної комісії річних загальних зборів Товариства після виконання покладених на неї обов'язків у повному обсязі.</p> <p>З 2-го питання порядку денного вирішили затвердити наступний регламент</p>	

	<p>зборів:- розгляд, обговорення та голосування по питаннях проводити у послідовності, що передбачена порядком денним, фіксування розгляду питань технічними засобами не здійснювати; - доповіді до 20 хвилин;- виступи до 5 хвилин;- голосування з усіх питань порядку денного бюлетенями;- принцип голосування - одна голосуюча акція один голос, крім проведення кумулятивного голосування;- довідки, оголошення - після закінчення зборів.</p> <p>З 3-го питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік.</p> <p>З 4-го питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт наглядової ради про діяльність у 2019 році.</p> <p>З 5-го питання порядку денного вирішили: Затвердити звіт ревізійної комісії та висновок ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік.</p> <p>З 6-го питання порядку денного вирішили: 1. Затвердити річний звіт акціонерного товариства, у тому числі річну фінансову звітність за 2019 рік. 2. Розподіл (покриття) збитку, отриманого за підсумками діяльності товариства у 2019 році у розмірі 49 794 881,92 гривень, здійснити таким чином: - за рахунок резервного капіталу - 12 633 932, 36 гривень; - за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів - 37 160 949,56 гривень.</p> <p>З 7-го питання порядку денного вирішили: Продовжити строк виконання завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ "Ельворті" суб'єктом аудиторської діяльності - ТОВ "Аудиторська фірма "Актив Аудит" (код ЄДРПОУ 30785437), призначеного загальними зборами акціонерів АТ "Ельворті" 16 квітня 2019 року (протокол №22) на 5 років, а саме: надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ "Ельворті" за 2020, 2021, 2022, 2023 та 2024 рр.</p> <p>З 8-го питання порядку денного вирішили: 1. Внести зміни до відомостей АТ "Ельворті", що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, які стосуються складу засновників товариства, шляхом об'єднання всіх засновників (акціонерів) одним записом: "Акціонери - фізичні та юридичні особи, що володіють 100% простих іменних акцій Товариства, згідно даних переліку акціонерів, складеного відповідно до вимог чинного законодавства Центральним депозитарієм України. Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 9 500 000.00грн." 2. Уповноважити голову правління-генерального директора товариства Калапу Сергія Георгійовича особисто або через представника за довіреністю здійснити усі необхідні дії, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для**

**участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

<b>У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
---	--

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Штутман Павло Леонідович		X	Голова наглядової ради. Голова наглядової ради скликає засідання наглядової ради та на підставі її рішень має право: видавати накази про звільнення або про відсторонення від роботи голови правління-генерального директора, членів правління; видавати накази про призначення виконуючого обов'язки голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати довіреності від імені Товариства, у випадку пред'явлення позову до голови правління-генерального директора, членів правління у спорах про відшкодування збитків, завданих ними Товариству; видавати накази про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати від імені Товариства контракт з головою правління-генеральним директором, членами правління Товариства.
Попов Михайло Іванович		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Стонога		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової

Валентин Михайлович			ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Штутман Михайло Павлович		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.
Щербина Ольга Володимирівна		X	Член Наглядової ради. Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при</b>	Так, в звітному році було проведено 18 засідань наглядової ради. приймалися рішення щодо скликання та проведення річних загальних зборів 15.04.2020р., приймалися рішення щодо укладення кредитного договору, на відчуження основних засобів, на списання з бухгалтерського обліку обладнання, затвердження річної інформації емітента цінних паперів,
---	--



<b>прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	приймались рішення про схвалення додаткових угод до договорів купівлі-продажу сільськогосподарської техніки, про знесення та списання з бухгалтерського обліку будівель, приймалися рішення щодо зміни кількісного та персонального складу правління товариства, приймалися рішення щодо відчуження об'єкта нерухомості та земельної ділянки, відчуження основних засобів.
--	--

#### **Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (вказати)			

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	

#### **Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	<p>Діяльність наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності товариства.</p> <p>Оцінка роботи наглядової ради, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінка складу, структури та діяльності як колегіального органу - персональний склад, структура та діяльність наглядової ради товариством оцінюється як ефективний та задовільний для виконання мети та предмету діяльності товариства;</li> <li>- оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради - всі члени наглядової ради мають достатній рівень компетенції для ефективної участі в діяльності наглядової ради;</li> <li>- інформація про діяльність кожного члена наглядової ради як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну) - члени наглядової ради не є посадовими особами в інших юридичних особах, крім Попова Михайла Івановича, який обіймає посаду директора ТОВ "КУА "Партнер - Інвест". Голова наглядової ради Штутман Павло Леонідович обіймає посаду директора з розвитку ПрАТ "Гідросила Груп", Член наглядової ради: Стонога Валентин Михайлович обіймає посаду директора фінансового управління ПрАТ "Гідросила Груп", Штутман Михайло Павлович, Щербина Ольга Володимирівна тимчасово не обіймають посад на інших підприємствах.</li> </ul>
--------------------------------------	---

	- оцінка виконання наглядовою радою поставлених цілей - в звітному періоді наглядова рада виконувала цілі визначені статутом товариства, положенням про наглядову раду та чинним законодавством, зокрема проводила постійний моніторинг на предмет вчинення товариством значних правочинів, з наданням відповідних та своєчасних дозволів на їх вчинення, що дозволило товариству ефективно здійснювати свою фінансово-господарську діяльність.
--	---

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій	X	
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)		

**Склад виконавчого органу**

<b>Персональний склад</b>	<b>Функціональні обов'язки члена виконавчого органу</b>
---------------------------	---

виконавчого органу	
<p>Голова правління - генеральний директор - Калапа Сергій Георгійович</p>	<p>Голова правління - генеральний директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;</li> <li>- організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;</li> <li>- здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;</li> <li>- організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;</li> <li>- призначає керівників філій та представництв Товариства;</li> <li>- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;</li> <li>- приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;</li> <li>- видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;</li> <li>- відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;</li> <li>- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;</li> <li>- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;</li> <li>- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;</li> <li>- подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;</li> <li>- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;</li> <li>- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;</li> <li>- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту);</li> <li>- підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;</li> <li>- затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;</li> <li>- розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;</li> <li>- розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх</li> </ul>

	<p>преміювання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;</li> <li>- подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.</li> </ul>
<p>директор фінансовий - Нікітенко В.В</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</li> <li>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</li> <li>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</li> <li>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</li> <li>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</li> <li>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</li> <li>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</li> <li>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</li> <li>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</li> <li>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</li> <li>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</li> </ol>
<p>генеральний конструктор - Кваша Ю.Л.,</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</li> <li>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</li> <li>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</li> <li>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних</li> </ol>

	<p>зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Директор комерційний торгового дому - Мульчинський О.І.,</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати</p>

	<p>та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>Директор продуктової команди будівельно-дорожніх машин - Голофасв І.В.</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>головний бухгалтер - Андреева Н.В.</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p>

	<p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>директор продуктової команди зернових машин - Шамшур С.І.</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до</p>

	<p>засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>директор з виробництва - Риженко Ю.В.</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</p> <p>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</p> <p>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
<p>директор технічний -</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p>



<p>Безуглий Д.М.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</li> <li>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</li> <li>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</li> <li>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</li> <li>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</li> <li>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</li> <li>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</li> <li>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</li> <li>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</li> <li>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</li> <li>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</li> </ol>
<p>директор продуктової команди робочих органів - Пилипенко Д.В.</p>	<p>Функціональні обов'язки кожного з членів правління:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.</li> <li>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про правління, іншими внутрішніми документами Товариства;</li> <li>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;</li> <li>4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.</li> <li>5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;</li> <li>6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</li> <li>7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та</li> </ol>

	<p>інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;</p> <p>9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;</p> <p>10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;</p> <p>11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.</p>
--	---

<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>У 2020 році було проведено 7 засідань правління. Загальний опис прийнятих на них рішень: приймалися рішення про підписання договорів у 2020 році; затвердження бюджету проведення річних загальних зборів акціонерів; розглядалися фінансові результати діяльності товариства, розглядалися питання впровадження методик підвищення ефективності роботи персоналу та доцільність виконання окремих видів робіт. Результати роботи виконавчого органу - виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради. Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства - діяльність, компетентність та ефективність виконавчого органу оцінюється як задовільна та має високу ефективність для виконання мети та предмету діяльності товариства.</p>
---	---

<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>Результати роботи виконавчого органу - виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради. Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства - діяльність, компетентність та ефективність виконавчого органу оцінюється як задовільна та має високу ефективність для виконання мети та предмету діяльності товариства.</p>
--	---

**5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Основні види контролю якості:

внутрішній аудит - контроль за виконанням вимог внутрішніх та зовнішніх стандартів і ДСТУ ISO9001;

контроль приймання готової продукції - контроль за якістю продукції, що випускається, в процесі виробництва в підрозділах підприємства;

вхідний контроль - контроль за продукцією, що закупається і яка використовується на підприємстві відповідно до вимог КД і НД;

конструкторський нагляд - нагляд за виготовленням продукції на відповідність КД і ТУ;

контроль технологічної дисципліни - контроль за виконанням технологічних операцій на етапах виготовлення продукції;

статистичний контроль - контроль стабільності технологічного процесу виготовлення продукції; FMEA - проведення аналізу видів наслідків та причин потенційних дефектів (FMEA)

конструкцій і технологічних процесів;

перевірка технологічної точності - перевірка технологічної точності обладнання та стабільність функціонування заданих параметрів технологічної документації;

Крім цього проводиться аналіз результативності системи менеджменту якості 19 процесів згідно з СТП 001:2016.

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в процесі управління Товариством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Фінансові ризики постійно виникають в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість.

Ризиком ліквідності є ризик того, що Компанія не зможе розрахуватися по зобов'язанням при настанні терміну їх погашення. Компанія здійснює ретельне управління і контроль за ліквідністю. Компанія використовує процедуру підготовки бюджету і прогнозування руху грошових коштів, що забезпечує наявність у Компанії необхідних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. На основі прогнозованих потоків грошових коштів приймаються рішення про вкладення грошових коштів або залученні фінансування, коли це потрібно.

Проведення політики аналізу та управління кредитним ризиком забезпечує наявність у Компанії достатньої суми грошових коштів для погашення зобов'язань в строк.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
--	---------------------------	----------------	------------------	---

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про	Інформація	Інформація	Документи	Копії	Інформація
----------------	------------	------------	-----------	-------	------------

діяльність акціонерного товариства	розповсюджується на загальних зборах	оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	документи надаються на запит акціонера	розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
--	-----	----

Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	84,679206
2	Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ КУА "Партнер-Інвест"	36200098	10

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення
--------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------

акцій			обмеження
190 000 000	1 484 361	відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України", акції акціонерів, які не уклали договір з депозитарною установою, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства	12.10.2014
Опис	Відповідно до даних реєстру власників цінних паперів, загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 188 515 639 штук, що становить 99,2188% від загальної кількості акцій Товариства. Інші 1 484 361 шт. акцій належать власникам, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.		

### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

До складу наглядової ради входять 5 (п'ять) членів наглядової ради, які обираються загальними зборами акціонерів строком на 3 (три) роки.

Якщо після закінчення строку, на який обрана наглядова рада, загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання наглядової ради, повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів акціонерів.

Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства кількісного складу, наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання загальних зборів Товариства для обрання решти членів наглядової ради або всього складу наглядової ради у визначеному нормативно-правовими актами України порядку.

Членом наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства.

До складу наглядової ради можуть обиратися як акціонери, так і особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів). До складу наглядової ради може обиратися декілька представників одного акціонера (групи акціонерів).

Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Обрання членів наглядової ради Товариства проводиться шляхом кумулятивного голосування.

Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником

якого є відповідний член наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера повинно містити повну інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною, яка вимагається нормативно-правовими актами України, що регулюють питання розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить.

Порядок здійснення повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера визначається наглядовою радою Товариства.

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів наглядової ради.

Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Допускається обрання голови наглядової ради Товариства та прийняття рішення про припинення ним повноважень (звільнення з посади) загальними зборами акціонерів.

Головою наглядової ради Товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був головою правління-генеральним директором Товариства.

Наглядова рада Товариства має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради без винесення цього питання на вирішення загальних зборів акціонерів.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Правління утворюється за рішенням наглядової ради товариства.

До складу правління за посадою входять голова правління - генеральний директор та головний бухгалтер, директори за напрямками діяльності, інші особи. Кількісний та персональний склад правління, термін повноважень, затверджується наглядовою радою за поданням голови правління - генерального директора та/або за власною ініціативою. Правління на своєму засіданні обирає секретаря правління. Секретар правління може бути призначений за рішенням голови правління - генерального директора. Секретарем правління може бути особа, що не входить до складу правління.

Голова та члени правління не можуть одночасно бути членами наглядової ради або ревізійної комісії Товариства.

Членами правління не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.

Членом правління не може бути особа, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства.

Загальні збори акціонерів обирають з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів ревізійну комісію товариства, виключно шляхом кумулятивного голосування. Відкликання, переобрання, зміна складу ревізійної комісії відноситься до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів.



Чисельний склад ревізійної комісії, строк повноважень, персональний склад визначаються Загальними зборами акціонерів. Якщо термін повноважень ревізійної комісії закінчився, але він не переобраний (не відкликаний), повноваження ревізійної комісії діють до обрання нового складу ревізійної комісії. Ревізійна комісія може бути достроково відкликана за рішенням загальних зборів акціонерів Товариства.

Голова ревізійної комісії обирається простою більшістю голосів від загального числа обраних членів ревізійної комісії і є посадовою особою Товариства. Для ведення протоколів засідань ревізійна комісія обирає секретаря ревізійної комісії. При необхідності ревізійна комісія може обрати заступника голови ревізійної комісії.

Ревізійна комісія може обиратись загальними зборами акціонерів на визначений період або для проведення спеціальної перевірки.

Не можуть бути членами ревізійної комісії:

- 1) член наглядової ради;
- 2) член виконавчого органу;
- 3) корпоративний секретар;
- 4) особа яка не має повної цивільної дієздатності;
- 5) члени інших органів товариства.

Члени ревізійної комісії не можуть входити до складу наглядової ради, правління товариства та лічильної комісії загальних зборів акціонерів товариства.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення Статутом Товариства та його внутрішніми положеннями не передбачені.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

Голова наглядової ради скликає засідання наглядової ради та на підставі її рішень має право: видавати накази про звільнення або про відсторонення від роботи голови правління-генерального директора, членів правління; видавати накази про призначення виконуючого обов'язки голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати довіреності від імені Товариства, у випадку пред'явлення позову до голови правління-генерального директора, членів правління у спорах про відшкодування збитків, завданих ними Товариству; видавати накази про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності голови правління-генерального директора, членів правління; підписувати від імені Товариства контракт з головою правління-генеральним директором, членами правління Товариства.

Члени наглядової ради в складі наглядової ради приймають рішення з усіх питань діяльності товариства відповідно до повноважень, наданих Статутом, Положенням "Про наглядову раду" і відповідними рішеннями Загальних зборів акціонерів, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, здійснюють захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом, положенням про наглядову раду та чинним законодавством контролюють та регулюють діяльність виконавчого органу.

Голова правління - генеральний директор:

- здійснює керівництво оперативною господарською діяльністю Товариства;
- організовує фінансово-економічну роботу, ведення грошово-розрахункових операцій;
- здійснює контроль за рухом матеріальних та грошових цінностей;
- організовує та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- призначає керівників філій та представництв Товариства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення і накладення стягнень;

- приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки;
- видає довіреності іншим особам на представлення інтересів Товариства у відносинах з іншими юридичними та/або фізичними особами, державними, недержавними, іноземними та іншими органами, організаціями, установами;
- відкриває в банківських установах поточні, валютні та інші рахунки Товариства;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- розпоряджається майном Товариства в межах, що визначені Статутом;
- подає на затвердження загальних зборів акціонерів звіт правління, річний фінансовий звіт Товариства;
- затверджує склад та обсяги відомостей та інформації, які складають комерційну таємницю, порядок їх захисту;
- приймає рішення та здійснює інші дії з питань поточної діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей Товариства;
- приймає рішення про вчинення правочину (договору), якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, не перевищує 3 (трьох) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства (крім договорів відчуження основних фондів/засобів, застави, іпотеки, кредитування, депозиту);
- підписує від імені власника колективний договір та виступає як уповноважена особа власника;
- затверджує внутрішні нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами Товариства, розподіляє функції структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи, стандарти, регламенти, інструкції та посадові інструкції;
- розробляє та затверджує оперативні завдання та забезпечує їх реалізацію;
- розробляє та затверджує штатний розклад працівників Товариства, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Забезпечує надання наглядовій раді та загальним зборам акціонерів квартальних та річних фінансових звітів;
- подає на погодження до наглядової ради наказ про облікову політику Товариства.

Члени правління мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні правління Товариства;
- 4) ініціювати скликання засідання правління Товариства;
- 5) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства;
- 6) вносити пропозицію про скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;

Члени правління зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність під час виконання своїх посадових обов'язків;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, наглядовою радою та правлінням Товариства;
- 4) особисто брати участь у річних та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях правління.
- 5) брати участь у засіданні наглядової ради за її запрошенням;

- 6) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також не використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 8) контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;
- 9) завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців, тощо;
- 10) очолювати відповідний напрямок роботи та спрямовувати діяльність підпорядкованих структурних підрозділів Товариства відповідно до розподілу обов'язків між членами правління Товариства;
- 11) своєчасно надавати наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства в межах своєї компетенції.

Члени Ревізійної комісії у складі Ревізійної комісії мають право:

ревізувати і перевіряти у Товаристві, на дочірніх підприємствах, філіях і представництвах грошові і бухгалтерські документи, звіти, кошториси і інші документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів і матеріальних цінностей, проводити перевірки фактичної наявності цінностей (грошових сум, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, обладнання і т.п.);

безперешкодного доступу на склади, у сховища, у виробничі і інші приміщення для обстеження і з'ясування питань, пов'язаних з ревізією і перевіркою;

звертатись до вищого органу і наглядової ради Товариства з пропозиціями про припинення операцій на розрахункових і інших рахунках у банках і інших фінансово-кредитних установах, коли виконавчий орган Товариства, посадові особи Товариства та/або дочірніх підприємств, філій, представництв, на якому необхідно здійснити перевірку або ревізію, перешкоджають члену ревізійної комісії виконувати свої обов'язки;

рекомендувати залучення на договірних засадах експертів, аудиторські організації і інших фахівців;

вимагати від керівників об'єктів, що перевіряються, проведення інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і розрахунків, у необхідних випадках опечатувати каси і касові приміщення, склади, а при виявленні підривок, інших зловживань вилучати необхідні документи на час проведення ревізії або перевірки, залишаючи у справах акт вилучення і копії або реєстри вилучених документів;

одержувати від банків та інших кредитних установ необхідні відомості, копії документів, довідок про банківські операції та залишки на рахунках об'єктів, що перевіряються, а від інших підприємств і організацій будь-яких форм власності - довідки і копії документів про операції і розрахунки з ревізуємими об'єктами або з Товариством у цілому;

одержувати від посадових осіб і матеріально-відповідальних осіб ревізуємих об'єктів, письмові пояснення з питань, що виникають у ході ревізій і перевірок;

пред'являти керівникам і іншим посадовим особам ревізуємих підприємств і об'єктів, що перевіряються, вимоги по усуненню виявлених порушень з питань збереження і використання матеріальних ресурсів і фінансів;

вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання, скоєні посадовими особами Товариства;

вносити пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів та вимагати скликання позачергових загальних зборів;

брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства.

Голова ревізійної комісії:

1. Організовує роботу ревізійної комісії;
2. Скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;
3. Доповідає про результати проведених ревізій та перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;
4. Підтримує постійні контакти з органами управління та посадовими особами Товариства.

**10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті керівництва та Звіті про управління Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" за 2020 рік (надалі - Звіти про управління), але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідно до вимог ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" повідомляємо наступне.

Ми перевірили інформацію, викладену у розділі "Корпоративне управління" Звіту керівництва, щодо:

" дотримання Товариством положень кодексу корпоративного управління,

" проведених протягом звітного періоду загальних зборів акціонерів Товариства та прийнятих на зборах рішень,

" персонального складу Наглядової ради та Правління Товариства, наявності комітетів Правління Товариства, та проведені засідання та прийнятих на них рішень, з інформацією, викладеною в Звіті керівництва Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" (підписаного Головою правління - генеральним директором від 26.02.2021 р.), іншими прийнятими Товариством положеннями/політиками в частині корпоративного управління, іншою інформацією і або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, та не встановили суттєвих невідповідностей.

Водночас зазначаємо, що система корпоративного управління Товариства потребує вдосконалення з врахуванням положень Принципів корпоративного управління (затверджені рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 955 від 22.07.2014р.), зокрема в частині затвердження Кодексу корпоративного управління, актуалізації функцій органів управління Товариства, внутрішніх положень щодо їх діяльності, створення комітетів Наглядової ради Товариства.

Підписано від імені аудиторської фірми Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АКТИВ-АУДИТ" (номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів

аудиторської діяльності, розділи "Суб'єкти аудиторської діяльності", "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності", "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес" - 2315)

Директор  
номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів  
аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100062  
В.М. Мніщенко

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне акціонерне товариство "Ельворті Груп"	35720494	25002, Кіровоградська обл., Кіровоград, вул.Орджонікідзе 7, оф 106	160 890 493	84,6792	160 890 493	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Компанія з управління активами "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ КУА "Партнер-Інвест"	36200098-23 31426	25002, Кіровоградська обл., Кропивницький, вул.Ельворті, 7, офіс 416	19 000 000	10	19 000 000	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
<b>Усього</b>			179 890 493	94,6792	179 890 493	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	190 000 000	0,05	<p>Акціонерами є власники акцій Товариства. Акціонерами Товариства визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, у випадку, якщо вони є власником акцій Товариства, набутих на підставі цивільно-правових угод чи в порядку правонаступництва від громадян та юридичних осіб, а також на інших підставах, передбачених чинним законодавством.</p> <p>Товариство може складатися з однієї особи у разі придбання одним акціонером усіх акцій Товариства. Облік акціонерів Товариства, акцій, що їм належать, та інших відомостей, пов'язаних з обліком прав власності на акції, провадиться у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>Акціонери мають право на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участь в управлінні акціонерним Товариством;</li> <li>отримання дивідендів;</li> <li>отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обсязі, визначеному нормативно-правовими актами України та в порядку, передбаченому Статутом.</li> </ul> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</li> <li>виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства (надалі загальні збори), інших органів Товариства;</li> <li>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</li> <li>оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства;</li> <li>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства</li> </ul> <p>Акціонери можуть також мати інші обов'язки у</p>	Публічні пропозиції та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутні

			<p>випадках, передбачених нормативно-правовими актами України.</p> <p>Акціонери на свій розсуд володіють, користуються і розпоряджаються належними їм на правах приватної власності акціями.</p> <p>Всім акціонерам Товариство забезпечує рівні умови здійснення своїх прав.</p> <p>Акціонер може здійснювати свої права та брати участь у діяльності Товариства через свого представника, повноваження якого визначаються у встановленому законом порядку.</p>	
<b>Примітки:</b>				



## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.04.2011	12/11/1/11	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку Південно-Українське територіальне управління	UA4000119440	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,05	190 000 000	9 500 000	100
Опис	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №12/11/1/11 видано Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку нового 29.04.2011 р. Лістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився. Торгівля цінними паперами емітента на зовнішньому ринку не здійснювалась. Акції перебувають в обігу на внутрішньому ринку цінних паперів. Додаткових емісій акцій не здійснювалося, викуп товариством власних акцій не проводився.								

### 2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (шт.)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка за облігаціями (у відсотках)	Строк виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	13
10.04.2015	31/2/2015	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000189815	відсоткові	1 000	30 000	Бездокументарні іменні	30 000 000	25	облігації викуплено емітентом	0	30.06.2025
Опис	Облігації серії "А" Мета емісії: фінансові ресурси загальною сумою 30 000 000 (тридцятьмільйонів) гривень, залучені від розміщення іменних відсоткових звичайних											

<p>(незабезпечених) облігаційсерії "А", направлені на закупівлю нового виробничого обладнання (100%), з метою розширення можливостей у здійсненні своєї господарської діяльності та подальшого зміцнення фінансового стану Товариства. Спосіб розміщення облігацій-приватне розміщення. Дострокове погашення Емітентом-АТ "Ельворті" (за власною ініціативою) облігаційсерії "А" не передбачено умовами приватного розміщення.</p> <p>28.08.2019р. наглядовою радою АТ "Ельворті" було прийнято рішення про викуп товариством іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "А" власної емісії загальною кількістю 30000 (тридцять тисяч) штук номінальною вартістю 1000 (одна тисяча гривень) загальною номінальною вартістю 30 000 000 (тридцять мільйонів) гривень у власника - ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" в строки та в порядку, передбаченому пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Червона зірка", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Червона зірка" від 24.02.2015 року (протокол №3). Встановлено дату викупу у власників іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "А" акціонерним товариством "Ельворті" - 09.09.2019року. Виплату за облігаціями передбачено пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Червона зірка", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Червона зірка" від 24.02.2015 року (протокол №3) вирішено здійснити на підставі даних реєстру власників іменних цінних паперів, складеного Центральним депозитарієм України станом на 09.09.2019р.</p> <p>09.09.2019р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" було укладено договір купівлі-продажу цінних паперів (облігацій серії "А") №733/340.18.12.2019р. облігації серії "А" були викуплені акціонерним товариством "Ельворті".</p> <p>АТ "Ельворті" не є професійним учасником ринку цінних паперів. Фактивлістингу (делістингу) цінних паперів товариства на фондових біржах протягом звітного періоду не було.</p> <p>На кінець року облігації обліковуються за емітентом.</p>												
26.10.2017	82/2/2017	Національ накомісія з цінних папе рів та фондового ринку	UA400019 9285	відсоткові	1 000	40 000	Бездокуме нтарні іменні	40 000 000	20	облігації викуплено емітентом	0	30.09.2 027
Опис	<p>Облігації серії "В"</p> <p>Мета додаткової емісії: фінансові ресурси на загальну суму 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень, залучені від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії &lt;В&gt; у повному обсязі (100%) використовуватимуться на погашення кредиторської заборгованості ПАТ &lt;Ельворті&gt;. Спосіб розміщення облігацій-приватне розміщення. Дострокове погашення Емітентом-АТ "Ельворті" (за власною ініціативою) облігаційсерії "В" не передбачено умовами приватного розміщення.</p> <p>05.08.2019р. наглядовою радою АТ "Ельворті" було прийнято рішення про викуп товариством іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "В" загальною кількістю 40 000 (сорок тисяч) штук номінальною вартістю 1000 (одна тисяча гривень) загальною номінальною вартістю 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень, у власника - ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" в строки та в порядку, передбаченому пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30). Встановлено дату викупу у власників іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "В" акціонерним товариством "Ельворті" - 16.08.2019року. Виплату за облігаціями передбачено пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30) вирішено здійснити на підставі даних реєстру власників іменних цінних паперів, складеного Центральним депозитарієм України станом на 16.08.2019р.</p> <p>16.08.2019р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" було укладено договір купівлі-продажу цінних паперів (облігацій серії "В") №699/340.18.12.2019р. облігації серії "В" були викуплені акціонерним товариством "Ельворті".</p> <p>АТ "Ельворті" не є професійним учасником ринку цінних паперів. Фактивлістингу (делістингу) цінних паперів товариства на фондових біржах протягом звітного періоду не було.</p> <p>На кінець року облігації обліковуються за емітентом.</p>											
26.10.2017	83/2/2017	Національ накомісія з	UA400019 9293	відсоткові	1 000	40 000	Бездокуме нтарні	40 000 000	20	облігації викуплено	0	30.03.2 028

		цінних паперів та фондового ринку					іменні			емітентом		
Опис	<p>Облігації серії "С"</p> <p>Мета додаткової емісії: фінансові ресурси на загальну суму 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень, залучені від розміщення іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "С" у повному обсязі (100%) використовуватимуться на погашення кредиторської заборгованості АТ "Ельворті". Спосіб розміщення облігацій - приватне розміщення. Дострокове погашення Емітентом - АТ "Ельворті" (за власною ініціативою) облігацій серії "С" не передбачено умовами приватного розміщення.</p> <p>05.08.2019р. наглядовою радою АТ "Ельворті" було прийнято рішення про викуп товариством іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "С" загальною кількістю 40 000 (сорок тисяч) штук номінальною вартістю 1000 (одна тисяча гривень) загальною номінальною вартістю 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень, у власника - ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" в строки та в порядку, передбаченому пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30). Встановлено дату викупу у власників іменних відсоткових звичайних (незабезпечених) облігацій серії "С" акціонерним товариством "Ельворті" - 16.08.2019 року. Виплату за облігаціями передбачено пунктом 12 розділу 2 Проспекту емісії облігацій підприємства - публічного акціонерного товариства "Ельворті", щодо яких прийнято рішення про приватне розміщення, затвердженого рішенням наглядової ради ПАТ "Ельворті" від 04.09.2017 року (протокол №30) вирішено здійснити на підставі даних реєстру власників іменних цінних паперів, складеного Центральним депозитарієм України станом на 16.08.2019р.</p> <p>16.08.2019р. між АТ "Ельворті" та ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер-Інвест" було укладено договір купівлі-продажу цінних паперів (облігацій серії "С") №670/340. 18.12.2019р. облігації серії "С" були викуплені акціонерним товариством "Ельворті".</p> <p>АТ "Ельворті" не є професійним учасником ринку цінних паперів. Фактивлістингу (делістингу) цінних паперів товариства на фондових біржах протягом звітного періоду не було.</p> <p>На кінець року облігації обліковуються за емітентом.</p>											

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.04.2011	12/11/1/11	UA4000119440	190 000 000	9 500 000	188 509 339	0	0
<b>Опис:</b>							
Голосуючі акції, право голосу за якими обмежено, а також голосуючі акції, право голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, в Товаристві відсутні.							

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	377 619	359 453	0	0	377 619	359 453
будівлі та споруди	107 537	107 923	0	0	107 537	107 923
машини та обладнання	235 570	219 230	0	0	235 570	219 230
транспортні засоби	6 452	5 798	0	0	6 452	5 798
земельні ділянки	13 503	13 553	0	0	13 503	13 553
інші	14 557	12 949	0	0	14 557	12 949
2. Невиробничого призначення:	1 385	1 057	0	0	1 385	1 057
будівлі та споруди	1 377	1 052	0	0	1 377	1 052
машини та обладнання	1	0	0	0	1	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	7	5	0	0	7	5
Усього	379 004	360 510	0	0	379 004	360 510
Опис	<p>Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби". Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;</li> <li>- використовують за очікуванням протягом більше одного року і грошовою вартістю більше 20 000,00 грн. Вартісний критерій зафіксовано в обліковій політиці підприємства.</li> </ul> <p>Станом на 31.12.2020 року в фінансовій звітності товариства відображено основні засоби собівартістю придбання 722 283 тис. грн., сума зносу 361 773 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів станом на 31.12.2020 року становить 50,1% від первісної вартості.</p> <p>Основні засоби станом на 31.12.2020 року поділено на наступні групи:</p> <p>Земельні ділянки - 13 553 тис.грн.</p> <p>Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 201 021 тис.грн.</p> <p>Машини і обладнання - 416 990 тис. грн.</p> <p>Транспортні засоби - 15 591 тис. грн.</p> <p>Інструменти, прилади, інвентар - 73 869 тис. грн.</p> <p>Інші основні засоби - 1 259 тис.грн.</p> <p>Всього: 722 283 тис.грн.</p> <p>На основні засоби товариство нараховує амортизацію, систематично розподіляючи суму активу, що амортизується, протягом строку його корисної експлуатації.</p> <p>З 01.01.2018 року в Компанії встановлено наступні строки амортизації основних засобів:</p> <p>Будівлі - 20 років, споруди - 15 років, передавальні пристрої - 10 років;</p> <p>Машини і обладнання - 5 років;</p> <p>Транспортні засоби - 5 років;</p> <p>Інструменти, прилади, інвентар - 4 роки;</p> <p>Інші основні засоби - 12 років.</p>					

	<p>Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів та нематеріальних активів. Знос розраховується як зменшення вартості активів до їх залишкової вартості протягом усього очікуваного строку корисного використання. Протягом 2020 року методи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку залишалися незмінними.</p> <p>Сума нарахованого зносу:  Будівлі, споруди, передавальні пристрої - 92 045 тис.грн.  Машини і обладнання - 197 761 тис.грн.  Транспортні засоби - 9 794 тис.грн.  Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 61 528 тис.грн.  Інші основні засоби - 645 тис.грн.  Всього: 361 773 тис.грн.</p> <p>Капітальне будівництво, придбання основних засобів, виготовлення основних засобів амортизації не підлягає.</p> <p>Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби і нематеріальні активи та не має обмежень у їх використанні.</p>
--	---

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	628 811	732 233
Статутний капітал (тис.грн)	9 500	9 500
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	9 500	9 500
<b>Опис</b>	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485.	
<b>Висновок</b>	Вартість чистих активів Товариства більша від статутного капіталу, що відповідає вимогам частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України.	

## 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X

за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 423	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	120 000	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	141 971	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	263 394	X	X
Опис	<p>Станом на 31.12.2020 р. довгострокові зобов'язання та забезпечення Товариства складаються з відстрочених податкових зобов'язань і становлять 7 747 тис. грн.</p> <p>Поточні зобов'язання і забезпечення складають 255 647 тис. грн., в т.ч.:</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товари, роботи, послуги - 45 286 тис. грн.;</li> <li>- розрахунками з бюджетом - 1 423 тис. грн.;</li> <li>- розрахунками зі страхування - 1 312 тис.грн.;</li> <li>- розрахунками з оплати праці - 5 565 тис.грн.</li> </ul> <p>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 69 088 тис.грн.;</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків - 480 тис.грн</p> <p>Поточні забезпечення - 11 814 тис.грн.</p> <p>Інші поточні зобов'язання - 120 679 тис. грн.</p>			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	"Міжгалузевий депозитарний центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35477315
Місцезнаходження	61145, Харківська обл., Харків, вул. Космічна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286587
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	(057714-01) -90
Факс	(057714-01) -90
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Надає послуги з обслуговування рахунків в цінних паперах, відкритих при здійсненні Товариством дематеріалізації простих іменних акцій

Повне найменування юридичної особи або прізвище,	Публічне акціонерне товариство
--	--------------------------------

<b>ім'я, по батькові фізичної особи</b>	"Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Київ, вул.Тропініна, 7-г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	2092
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 363 04 01
<b>Факс</b>	(044) 363 04 03
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Послуги щодо обслуговування випуску (ів) цінних паперів емітента. Надання послуг здійснюється на підставі договору № ОВ-5509 від 17.09.2014р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Київ, Антоновича, 51 оф.1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498-38-15/16
<b>Факс</b>	(044) 287-56-73
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	ДУ "АРІФРУ" надає емітенту інформаційні послуги щодо подання звітності та/або адміністративних даних

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АКТИВ-АУДИТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30785437
<b>Місцезнаходження</b>	03115, Київ, вул. Генерала Наумова, 23-б
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	свідоцтво 2315
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	30.03.2001



<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 498 56 52
<b>Факс</b>	(044) 521 40 07
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту
<b>Опис</b>	Здійснює аудит фінансової звітності АТ "Ельворті" відповідно до договору №992-754/347 від 07.10.2020

<b>Підприємство</b>	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"	<b>Дата</b>	КОДИ
<b>Територія</b>	Кіровоградська область, Кіровоград	за ЄДРПОУ	01.01.2021
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	05784437
<b>Вид економічної діяльності</b>	Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	за КОПФГ	3510100000
		за КВЕД	230
			28.30

Середня кількість працівників: 773

Адреса, телефон: 25006 м. Кропивницький, вул. Євгена Чикаленка, 1, (0522) 39-54-74

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	2 154	2 784	
первісна вартість	1001	6 792	8 198	
накопичена амортизація	1002	( 4 638 )	( 5 414 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	550	5 735	
Основні засоби	1010	379 004	360 510	
первісна вартість	1011	692 806	722 283	
знос	1012	( 313 802 )	( 361 773 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	168 864	171 585	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	800	800	
інші фінансові інвестиції	1035	7 406	7 406	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	558 778	548 820	
<b>II. Оборотні активи</b>				

Запаси	1100	343 468	241 519
Виробничі запаси	1101	77 040	69 159
Незавершене виробництво	1102	49 940	38 797
Готова продукція	1103	213 770	131 155
Товари	1104	2 718	2 408
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	141 874	100 419
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	14 456	23 884
з бюджетом	1135	10 493	10 532
у тому числі з податку на прибуток	1136	99	99
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	589
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	571	229
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 598	53 581
Готівка	1166	2	1
Рахунки в банках	1167	2 596	53 580
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	874
Усього за розділом II	1195	513 460	431 627
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	1 072 238	980 447

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	9 500	9 500
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	78 682	78 682
Додатковий капітал	1410	60	60
Емісійний дохід	1411	60	60
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	12 634	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	631 357	628 811
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	732 233	717 053
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			

Відстрочені податкові зобов'язання	1500	8 674	7 747
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	8 674	7 747
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	67 570	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	33 565	0
товари, роботи, послуги	1615	34 190	45 286
розрахунками з бюджетом	1620	1 080	1 423
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	887	1 312
розрахунками з оплати праці	1630	3 611	5 565
одержаними авансами	1635	70 036	69 088
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	480
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	9 536	11 814
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	110 856	120 679
Усього за розділом III	1695	331 331	255 647
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	1 072 238	980 447

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андрєєва Н.В.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2021
05784437

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2020 рік  
Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	818 669	709 011
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 729 927 )	( 618 823 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	88 742	90 188
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	76 238	76 146
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	6 564	1 856
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 26 922 )	( 28 954 )
Витрати на збут	2150	( 47 689 )	( 38 510 )
Інші операційні витрати	2180	( 90 029 )	( 103 077 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	5 707	1 818
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	340	0
збиток	2195	( 0 )	( 4 207 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	15	576

Інші доходи	2240	905	948
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 16 404 )	( 44 781 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 944 )	( 624 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 16 088 )	( 48 088 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	908	-1 707
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 15 180 )	( 49 795 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-15 180	-49 795

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	451 454	491 786
Витрати на оплату праці	2505	101 853	99 010
Відрахування на соціальні заходи	2510	22 501	21 794
Амортизація	2515	52 169	53 408
Інші операційні витрати	2520	65 536	59 754
Разом	2550	693 513	725 752

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	190 000 000	190 000 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	190 000 000	190 000 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0,079890	-0,262080

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0,079890	-0,262080
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андреева Н.В.

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕЛЬВОРТІ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

05784437

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	876 635	907 236
Повернення податків і зборів	3005	46 700	34 072
у тому числі податку на додану вартість	3006	46 700	34 072
Цільового фінансування	3010	1 702	1 701
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	82 689	80 000
Надходження від повернення авансів	3020	642	10 706
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	315	165
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	53 858	50 971
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2 134	2 030
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 698 770 )	( 766 834 )
Праці	3105	( 80 029 )	( 81 979 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 22 086 )	( 22 533 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 26 281 )	( 28 694 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 19 )	( 12 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 52 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 26 262 )	( 28 630 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 29 426 )	( 14 706 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 20 976 )	( 1 423 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 93 )	( 73 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 7 858 )	( 21 830 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	179 156	148 809
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	681	12 580



Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 21 206 )	( 7 841 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-20 525	4 739
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	61
Отримання позик	3305	394 396	206 000
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 486 725 )	( 330 150 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 15 441 )	( 44 288 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-107 770	-168 377
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	50 861	-14 829
Залишок коштів на початок року	3405	2 598	17 935
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	122	-508
Залишок коштів на кінець року	3415	53 581	2 598

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андреева Н.В.



Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	-12 634	12 634	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	-12 634	-2 546	0	0	-15 180
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	9 500	78 682	60	0	628 811	0	0	717 053

Керівник

Калапа С.Г.

Головний бухгалтер

Андрєєва Н.В.



# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності,

складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЕЛЬВОРТИ"

за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

## ЗМІСТ

Заява про відповідальність Керівництва за підготовку та затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність

Звіт про фінансовий стан.....	12
Звіт про сукупний дохід .....	13
Звіт про зміни у власному капіталі.....	14
Звіт про рух грошових коштів .....	15
Примітки до фінансового звіту	
Примітка 1. Інформація про Компанію .....	16
Примітка 2. Основні підходи до складання фінансової звітності .....	17
Примітка 3. Суттєві положення облікової політики .....	19
Примітка 4. Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах ...	35
4.1 Нематеріальні активи .....	35
4.2 Основні засоби .....	35
4.3 Незавершені капітальні інвестиції .....	37
4.4 Інвестиційна нерухомість .....	38
4.5 Запаси .....	39
4.6 Фінансові інструменти .....	39
4.7 Зміни у власному капіталі .....	45
4.8 Дохід .....	45

4.9 Витрати .....	47
4.10 Податок на прибуток .....	49
4.11 Прибуток на акцію .....	50
4.12 Виплати працівникам .....	50
Примітка 5. Потенційні та умовні зобов'язання .....	51
Примітка 6. Операції з пов'язаними сторонами .....	52
Примітка 7. Розкриття іншої інформації .....	58

АТ "Ельворті"

## ЗАЯВА ПРО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИЦТВА ЗА ПІДГОТОВКУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

СТАНОМ НА 31.12.2020 РОКУ

Керівництво Компанії несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан АТ "Ельворті" (далі - Компанія) станом на кінець дня 31 грудня 2020 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів і зміни в капіталі за 2020 рік, а також за розкриття основних принципів облікової політики та іншої пояснювальної інформації які базуються на вимогах Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Під час підготовки фінансової звітності Керівництво Компанії несе відповідальність за:

- " належний вибір та застосування облікової політики;
- " представлення інформації, у т. ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- " розкриття додаткової інформації у випадках, коли дотримання вимог МСФЗ недостатньо для розуміння користувачами звітності того впливу конкретних операцій, інших подій або умов на фінансовий стан та фінансові показники діяльності Компанії;
- " здійснення оцінки щодо можливостей Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Керівництво Компанії також несе відповідальність за:

- " розробку, впровадження та забезпечення Компанії ефективною та надійною системою внутрішнього контролю;
- " ведення бухгалтерського обліку та складання відповідної облікової документації, яка дозволяє у будь-який час продемонструвати та пояснити операції Компанії та розкрити інформацію з достатньою точністю щодо її фінансового стану і яка надає керівництву

можливість забезпечити відповідність фінансової звітності Компанії вимогам МСФЗ;

" застосування заходів щодо збереження активів Компанії;

" запобігання та виявлення випадків шахрайства та інших порушень.

Фінансова звітність станом на 31 грудня 2020 року була затверджена Керівництвом Компанії  
\_\_\_\_\_ 2021 року.

Від імені керівництва Компанії:

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

/Підпис/

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

/Підпис/

\_\_\_\_\_ 2021 року

Звіт про фінансовий стан на 31 грудня 2020 року

;;;;

тис. грн.; Примітки; 31 грудня 2020; 31 грудня 2019

АКТИВИ; ; ;

Непоточні активи; ; ;

Нематеріальні активи; 4.1; 2 784; 2 154

Основні засоби; 4.2; 360 510; 379 004

Незавершені капітальні інвестиції; 4.3; 5 735; 550

Інвестиційна нерухомість; 4.4; 171 585; 168 864

Фінансові інвестиції довгострокові; 4.6.1; 8 206; 8 206

; ; 548 820; 558 778

Поточні активи; ; ;

Запаси; 4.5; 241 519; 343 468

Торговельна та інша дебіторська заборгованість; 4.6.2; 136 527; 167 394

Грошові кошти та їх еквіваленти; 4.6.3; 53 581; 2 598

; ; 431 627; 513 460

Усього активи; ; 980 447; 1 072 238

Власний капітал та зобов'язання ; ; ;

Власний капітал; ; ;

Статутний капітал; 4.7.1; 9 500; 9 500

Капітал у дооцінках; 4.7.2; 78 682; 78 682

Резервний капітал; 4.7.1; -; 12 634

Нерозподілені прибутки; 4.7.3; 628 811; 631 357

Вилучений капітал; 4.7.1; 60; 60

Усього капітал; ; 717 053; 732 233

; ; ;

Непоточні зобов'язання; ; ;

Відстрочені податкові зобов'язання; 4.6.4; 7 747; 8 674

Довгострокові кредити банків; ; -; -

Інші довгострокові зобов'язання ; 4.6.7; -; -

; ; 7 747; 8 674

Поточні зобов'язання; ; ;

Короткострокові забезпечення; 4.6.11; 11 814; 9 536

Короткострокові позики; 4.6.10; -; 67 570

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями ; 4.6.10; -; 33 565

Торговельна та інша кредиторська заборгованість; 4.6.8 4.6.12

4.6.9; 243 833; 220 660



; ; 255 647; 331 331

Всього зобов'язань; ; 263 394; 340 005

Разом власний капітал та зобов'язання; ; 980 447; 1 072 238

Від імені керівництва Компанії:

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

Звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід

за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року

;; ; ; ;

в тис. грн.; Примітки; Рік, що закінчився 31 грудня

; ; 2020; 2019

1; 2; 3; 3

Дохід від реалізації продукції (робіт, послуг); 4.8.1; 818 669; 709 011

Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг); 4.9.1; (729 927); (618 823)

Валовий прибуток; ; 88 742; 90 188

Інші доходи; 4.8.2; 77 143; 77 094

Адміністративні витрати; 4.9.2; (26 922); (28 954)

Витрати на збут; 4.9.3; (47 689); (38 510)

Інші витрати; 4.9.4; (90 973); (103 701)

Фінансові доходи; 4.8.2; 15; 576

Фінансові витрати; 4.9.5; (16 404); (44 781)

Прибуток (збиток) до оподаткування; ; (16 088); (48 088)

Витрати (дохід) з податку на прибуток; 4.10; 908; (1 707)

Прибуток (збиток) від діяльності, що триває; 4.11; (15 180); (49 795)

ПРИБУТОК/ЗБИТОК ЗА РІК; ; (15 180); (49 795)

Інші сукупні прибутки; ; -;

Інший сукупний прибуток за рік, за вирахуванням податків; ; -;

УСЬОГО: СУКУПНИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК) ЗА РІК; ; (15 180); (49 795)

;

Від імені керівництва Компанії:

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

Звіт про зміни в капіталі

за рік, який закінчився 31 грудня 2020 року

;;;;;;;

в тис. грн.; Примітки; Вкладений акціонерний капітал; Капітал у дооцінках; Резервний капітал; Додатковий капітал; Вилучений капітал; Нерозподілений прибуток; Усього власний капітал

Залишок на 31 грудня 2019 року; ; 9 500; 78 682; 12 634; 60; -; 631 357; 732 233

Інші зміни ; ; ; ; ; ; ; ;

Скоригований залишок на 31 грудня 2018 року; 4.7.1 4.7.2; 9 500; 78 682; 12 634; 60; -; 631 357; 732 233

Усього сукупний прибуток (збиток) за рік; 4.11; ; ; ; ; (15 180); (15 180)

Інші зміни в капіталі; 4.7.1; ; ; (12 634); ; ; 12 634; -

Разом змін у капіталі; ; ; (12 634); ; ; (2 546); (15 180)

Залишок на 31 грудня 2020 року; ; 9 500; 78 682; -; 60; -; 628 811; 717 053

Від імені керівництва Компанії:

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

Звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року

в тис. грн. ; Примітки; За рік, що закінчився 31.12

; ; 2020; 2019

1; 2; 3; 4

I. Рух коштів у результаті операційної діяльності; ; ;

Надходження від; ; ;

Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг); ; 876 635; 907 236

Повернення податків і зборів; ; 46 700; 34 072

Цільового фінансування ; ; 1 702; 1 701

Надходження авансів від покупців і замовників; ; 82 689; 80 000

Надходження від повернення авансів; ; 642; 10 706

Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках; ; 315; 165

Надходження від операційної оренди ; ; 53 858; 50 971

Інші надходження ; ; 2 134; 2 030

Витрачання на оплату; ; ;

Товарів (робіт, послуг); ; (698 770); (766 834)

Праці ; ; (80 029); (81 979)

Відрахувань на соціальні заходи; ; (22 086); (22 533)

Зобов'язань з податків і зборів; ; (26 281); (28 694)

Витрачання на оплату авансів; ; (29 426); (14 706)

Витрачання на оплату повернення авансів; ; (20 976); (1 423)

Інші витрачання; ; (7 951); (21 903)

Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності; ; 179 156; 148 809

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності; ; ;

Надходження від продажу; ; ;

необоротних активів; ; 681; 12 580

Придбання; ; ;

фінансових інвестицій; ; ;

необоротних активів; ; (21 206); (7 841)

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності; ; (20 525); 4 739

III. Рух коштів в результаті фінансової діяльності; ; ;

Надходження від: Власного капіталу; ; ; 61

Отриманні кредити і позики; ; 394 396; 206 000

Інші надходження; ; ;

Погашення кредитів та позик; ; (486 725); (330 150)

Викуп власних акцій; ; ;

Витрачання на сплату відсотків; ; (15 441); (44 288)

Чистий рух грошових коштів від фінансової діяльності; ; (107 770); (168 377)

Чистий рух грошових коштів за звітний період; ; 50 861; (14 829)

Залишок коштів на початок періоду; ; 2 598; 17 935

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів; ; 122; (508)

Залишок коштів на кінець періоду; ; 53 581; 2 598

Від імені керівництва Компанії:

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андреева

Примітка 1. Інформація про Компанію

Найменування Компанії - Акціонерне товариство "Ельворті" (скорочено -АТ "Ельворті");

Код ЄДРПОУ - 05784437;

Тип товариства - приватне акціонерне товариство відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Країна реєстрації: Україна. Сторінка в інтернеті: <https://elvorti.com/>

Компанія розташована за адресою: м. Кропивницький, вулиця Євгена Чикаленка, будинок 1.

Дата державної реєстрації - 14 січня 1994 року, зареєстровано Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.

Власниками Компанії є акціонери, фізичні та юридичні особи, що утримують 190 000 000 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,05 грн. кожна. Юридична особа - ПрАТ "Ельворті Груп" ( код ЄДРПОУ - 35720494), м. Кропивницький, утримує акції, що складають 84,68 % статутного капіталу Компанії. Кількість працівників на кінець звітного періоду становить 835 осіб.

Основною метою АТ "Ельворті" є здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Компанії, покращення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Компанії, а також задоволення потреб підприємств всіх форм власності та громадян в продукції та послугах шляхом здійснення виробничо-господарської діяльності.

Компанія є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий, валютні та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм повним найменуванням та символікою, фірмовий бланк, товарний знак та здійснює свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України.

АТ "Ельворті" - провідний виробник посівної і ґрунтообробної техніки в Україні. Найбільше підприємство в області сільськогосподарського машинобудування. Основним видом діяльності компанії є виробництво зернових і просапних сівалок, суцільних і міжрядних культиваторів, дискових борін, посівних комплексів, обприскувачів, навантажувачів і т.п. Найбільшу питому вагу займає виробництво сільськогосподарської техніки для рослинництва. Класифікація основного виду діяльності по КВЕД 28.30: "Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства"

Продукція АТ "Ельворті" сертифікована в Україні, Європейському Союзі та в бувших країнах СНД.

Основним ринком для реалізації сільськогосподарської техніки є Україна, Казахстан, Білорусь, Молдова, Угорщина, Чехія, Литва, Латвія, Словаччина, Румунія, Польща, Республіка Болгарія.

Компанія має свої представництва в Росії, Білорусі, Казахстані. У всіх країнах зарубіжжя, куди регулярно постачається техніка, діють дилерські центри.

Перспективні плани розвитку Компанії полягають у створенні та виведенні на ринок нових моделей техніки, модернізації існуючої техніки, збільшенні обсягів виробництва, розширенні ринків збуту, залученні нових клієнтів, покращенні якості продукції.

Компанія функціонує в умовах коли економіка України хоч і визнана ринковою, але продовжує демонструвати деякі особливості, які більшою мірою властиві економіці, що розвивається. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу, відносно високим рівнем інфляції. Стабільність економіки і відповідно стабільність

діяльності Компанії залежить в значній мірі від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової системи.

На українську економіку і відповідно на діяльність Компанії впливають ринкові коливання та зниження темпів економічного розвитку у світовій економіці. Світова та українська фінансові кризи призвели до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках та ускладнення умов кредитування в Україні. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України, існує певна невизначеність щодо фінансового стану, результатів операцій та економічних перспектив Компанії.

Керівництво Компанії вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності в умовах, що склалися, але подальше погіршення ситуації в світовій економіці та економіці України може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Компанії, який неможливо визначити на цей момент.

Примітка 2. Основні підходи до складання фінансової звітності.

#### 2.1 Достовірне подання та відповідальність МСФЗ

У відповідності до вимог Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 419 з 1 січня 2012 року Компанія складає фінансову звітність згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Фінансова звітність Компанії за 2020 рік є повною річною фінансовою звітністю загального призначення, що складається відповідно до вимог МСФЗ, що були розроблені Радою (Комітетом) з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, та роз'яснень Комітету з тлумачень міжнародної фінансової звітності, а також відповідно роз'яснень Постійного комітету з тлумачень, що були затверджені Комітетом з міжнародного бухгалтерського обліку та діяли на дату складання такої фінансової звітності.

Основні принципи облікової політики Компанії на 2020 рік затверджені наказом по Товариству. Облікова політика відповідає всім стандартам МСФЗ, чинним на дату складання повної фінансової звітності за МСФЗ (тобто, станом на 31 грудня 2020 року).

Річна фінансова звітність була складена у відповідності до вимог МСФЗ. При формуванні фінансової звітності Компанія керувалась також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Для подання звітності у державні органи додатково були складені форми, що відповідають вимогам Н(П)СБО 1.

Представлена фінансова звітність за 2020 є повним комплектом фінансової звітності, що повністю відповідає МСФЗ та містить порівняльну інформацію у всіх звітах та примітках до фінансової звітності Компанії.

#### 2.2 Звітна дата за звітний період

Датою річної фінансової звітності за 2020 рік є кінець дня 31 грудня 2020 року, звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2020 року.

2.3 Функціональна валюта, валюта подання фінансової звітності та одиниця її виміру  
Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою та валютою подання фінансової звітності Компанії. Уся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округлюється до найближчої тисячі, якщо не зазначене інше.

Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом НБУ, що діє на звітну дату. Усі курсові різниці відображаються у звіті про сукупний дохід за період.

#### 2.4 Принципи оцінок

Фінансова звітність була підготовлена з використанням принципу обліку по історичній вартості.

#### 2.5 Безперервність діяльності

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності Компанії, у відповідності до якого реалізація активів та погашення зобов'язань відбувається в ході її звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, коли Компанія не могла продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

#### 2.6 Використання суджень та припущень для оцінки

При підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

- Строк експлуатації основних засобів;
- Знецінення активів;
- Судові спори;
- Відстрочені податкові активи і зобов'язання.

Принципи облікової політики, застосовані при складанні цієї фінансової звітності, відповідають тим, що застосовувалися Товариством у річній фінансовій звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2019 р.

Нові чи змінені стандарти та тлумачення, подані далі, не мали впливу на фінансову звітність Товариства:

З 1 січня 2020 року складання і подача фінансової звітності (далі фінзвітності) за таксономією у форматі XBRL стає обов'язковим для всіх МСФЗ-зобов'язаних. Таксономія - це затверджена класифікація можливих рядків у фінзвітності, яка потім кодифікується у формат XBRL. Звітність МСФЗ за таксономією подається за принципом єдиного вікна - одночасно до всіх держорганів і в єдиному форматі. Необхідну інформацію для складання й подання МСФЗ звітності у форматі XBRL можна знайти на сайтах відповідних національних регуляторів:

Нацкомісії з цінних паперів і фондового ринку (НКЦПФР таксономія);

16 червня 2020 року на офіційному сайті Мінфіну в розділі "Міжнародні стандарти фінансової

звітності" оприлюднено оновлені:

- МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки";
- МСБО 23 "Витрати на позики";
- МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість";
- КТМФЗ 16 "Хеджування чистих інвестицій в закордонну господарську одиницю".

Таким чином, Міністерство фінансів України актуалізувало офіційний переклад згаданих документів і тепер вони враховують низку вже діючих вдосконалень.

Уточнення торкнулися таких понять як "бізнес" і "істотність інформації", що ймовірно вплине на облік корпоративних придбань і ефективність управлінських рішень.

МСФЗ (IFRS) 3: нове визначення "бізнесу" з поправками до стандарту МСФЗ (IFRS) 3 "Об'єднання бізнесу" стала більш зрозумілою класифікація корпоративного придбання. Згідно з поправкою, буде легше визначити, коли купується бізнес, а коли група активів. І, відповідно, вибрати метод обліку того чи іншого корпоративного придбання. У разі, якщо Товариство купує бізнес, то відповідно до стандарту IFRS 3 потрібно буде використовувати метод повної консолідації. Якщо набуває групу активів - слід застосувати інший метод обліку (по IAS 16 "Основні засоби", IFRS 11 "Спільне підприємництво" або іншим стандартам).

Зміни у визначенні бізнесу, швидше за все, приведуть до того, що більша кількість корпоративних придбань будуть класифікуватися як придбання активів, а також з'являться істотні відмінності в обліку об'єднання бізнесів і придбання активів. Наприклад, у використанні таких понять, як визнання гудвілу, облік відкладеного податку на прибуток, облік транзакційних витрат, оцінка та визнання умовного відшкодування тощо. Зміни також вплинуть на облік операцій вибуття.

МСФЗ (IAS) 1 і IAS 8: змінилося визначення "суттєвості" Вступили в силу поправки до стандартів IAS 1 "Подання фінансової звітності" і IAS 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Зміни торкнулися поняття "суттєвості", яке згадується в "Концептуальних засадах" і багатьох стандартах МСФЗ. Інформація вважається суттєвою, якщо її пропуск або спотворення можуть вплинути на прийняття рішення користувачами фінансової звітності.

Вплив: за критерієм суттєвості компанії визначають склад і розташування відомостей, що входять до фінансової звітності, а також порядок розподілу інформації між показниками основних звітів. З новою поправкою Товариству доведеться оцінювати істотність інформації в контексті фінансової звітності в цілому.

МСФЗ (IFRS) 17: було вирішено відкласти новий стандарт МСФЗ (IFRS) 17.

Новий стандарт було випущено в 2017 році, замість раніше діючого МСФЗ (IFRS) 4 "Страхові контракти". Було заплановано запуслити дію з 1 січня 2021 року, проте Рада по МСФЗ відклала його застосування до 2022 року.

Нова версія "Концептуальних засад" МСФЗ: Оновлені "Концептуальні засади" МСФЗ з 2020 року будуть обов'язкові до застосування. Рада МСФЗ використовує документ, як основу для розробки нових стандартів. У ньому містяться ключові цілі фінансової звітності, вимоги до її якості, елементам і критеріям визнання.

Зміни в "Концептуальних засадах":

- усунені прогалини щодо змін і розкриття інформації
- уточнені ключові визначення "актив", "зобов'язання" і критерії їх визнання введено нове



визначення "звітує", а також нові поняття "відповідальність за інформацію, викладену у фінансовій звітності", "обачність при підготовці фінансової звітності" та ін. зроблений акцент на економічний зміст, а не на формі стандартів.

До п. 14 МСБО 23 додано положення, що при визначенні норми капіталізації (середньозваженої величини витрат за позиками стосовно всіх позик суб'єкта господарювання, що непогашені протягом періоду) суб'єкт господарювання має виключити з розрахунків витрати за позиками здійсненими спеціально з метою отримання кваліфікаційного активу допоки, значною мірою, усі заходи, необхідні для підготовки цього активу до передбачуваного використання або реалізації, не будуть завершені. Суб'єкт господарювання застосовує ці зміни до витрат за позиками, що понесені на початку або після початку річного звітного періоду, в якому суб'єкт господарювання вперше застосовує ці зміни (див. п.п. 28А, 29Г МСБО 23).

В оновленому МСБО 40 розширено п.53, що стосується ситуацій неможливості достовірно оцінити справедливу вартість інвестиційної нерухомості.

Примітка 3. Суттєві положення облікової політики.

### 3.1 Основа подання інформації

При підготовці та поданні інформації Компанія керується МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки", МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та іншими МСФЗ та МСБО. Відповідно до вказаних МСФЗ та МСБО Компанія намагається забезпечити, щоб фінансова звітність Компанії, складена за МСФЗ, та її проміжна фінансова звітність за частину періоду, охопленого цією фінансовою звітністю, містили високоякісну інформацію.

Істотні оцінки, думки та припущення Компанія робить на основі МСБО 1 "Подання фінансової звітності", МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших МСФЗ та МСБО.

Повний комплект фінансової звітності Компанії включає:

- Звіт про фінансовий стан на кінець року.
- Звіт про сукупні доходи за період.
- Звіт про зміни у власному капіталі за період.
- Звіт про рух грошових коштів за період.
- Примітки, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення.

Компанія подає з однаковою значимістю всі фінансові звіти повного комплекту фінансової звітності.

Компанія складає фінансову звітність на основі безперервності, тобто здатності продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

У разі якщо Компанія буде мати намір ліквідуватися чи припинити діяльність або не буде реальної альтернативи таким заходам, то фінансова звітність не буде складена на основі припущення про безперервність і інформація про цей факт та причини його будуть розкриті в примітках до фінансової звітності.

Компанія подає фінансову звітність (крім інформації про рух грошових коштів) за принципом нарахування.

Компанія розкриває порівняльну інформацію стосовно попереднього періоду щодо всіх сум, наведених у фінансовій звітності поточного періоду та подає два звіти про фінансовий стан та з

усіх інших звітів та відповідні примітки.

Компанія встановлює суттєвість фінансової звітності на рівні 1 % від підсумку звіту про фінансовий стан за період.

Функціональною валютою і валютою представлення звітності Компанії є українська гривня.

Курси гривні до іноземних валют, встановлені Національним банком України станом на звітні дати:

Код валюти; Кількість одиниць; Назва валюти; Офіційний курс

; ; ; 31.12.2020; 31.12.2019

840 USD; 1; долар США; 28.2746; 23.6862

978 EUR; 1; Євро; 34.7396; 26.4220

643 RUB; 10; російський рубль; 3.7823; 3.8160

### 3.2 Форма та назви фінансових звітів

3.2.1 Звіт про фінансовий стан Компанії включає статті, що подають такі суми:

- Нематеріальні активи;
- Основні засоби;
- Незавершені капітальні інвестиції;
- Інвестиції до погашення;
- Інвестиційна нерухомість;
- Довгострокова дебіторська заборгованість;
- Запаси;
- Торговельна та інша дебіторська заборгованість;
- Грошові кошти та їх еквіваленти;
- Загальна сума активів, класифікованих, як утримувані для продажу, та активи, включені у ліквідаційні групи, класифіковані, як утримувані для продажу, відповідно до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність";
- Статутний капітал і резерви;
- Нерозподілений прибуток;
- Відстрочені податкові зобов'язання;
- Довгострокові зобов'язання за кредитами банків;
- Інші довгострокові зобов'язання;
- Короткострокові забезпечення;
- Поточні зобов'язання за кредитами банків;
- Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями;
- Торговельна та інша кредиторська заборгованість;
- Зобов'язання, включені у ліквідаційні групи, класифіковані як утримувані для продажу, відповідно до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність".

Компанія подає усі статті доходу та витрат, визнані за період, у звіті про сукупні доходи.

3.2.2 Звіт про сукупні доходи Компанії включає рядки, які подають такі суми за період:

- o Дохід;
- o Собівартість реалізованої продукції;
- o Інші доходи;
- o Адміністративні витрати;
- o Витрати на збут;
- o Інші витрати;
- o Фінансові доходи;
- o Фінансові витрати;
- o Частку прибутку або збитку асоційованих та спільних підприємств, що обліковується за методом участі в капіталі;
- o Якщо фінансовий актив перекласифікований так, що він оцінюється за справедливою вартістю, будь-який прибуток або збиток, що виникає внаслідок різниці між попередньою балансовою вартістю та його справедливою вартістю на дату перекласифікації (як визначено в МСФЗ 9 );
- o Податкові витрати;
- o Одна сума, що складається з підсумку прибутку або збитку від припинених видів діяльності після сплати податків та прибутку або збитку після сплати податків, визнаного після оцінки до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж або після вибуття активів чи вибуття ліквідаційної групи, що становить припинену діяльність;
- o Прибуток або збиток;
- o Кожний компонент іншого сукупного прибутку, класифікований за своїм характером;
- o Частку іншого сукупного прибутку асоційованих та спільних підприємств, що обліковується за методом участі в капіталі;
- o Загальний сукупний прибуток.

Компанія розкриває у Звіті про сукупні доходи такі статті:

- прибуток або збиток за період, що відноситься до неконтрольованих часток та власників материнської Компанії;
- загальний сукупний прибуток за період, що відноситься до неконтрольованих часток та власників материнської Компанії.
- Компанія подає аналіз витрат, визнаних у прибутку чи збитку, із застосуванням методу "функції витрат" згідно МСБО 1 "Подання фінансової звітності", вважаючи що таке подання є достовірним і більш доречним.
- Прибуток до оподаткування.

Додатково Компанія, у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності", розкриває інформацію про характер витрат.

3.2.3 Звіт про зміни у власному капіталі Компанії включає таку інформацію:

- загальний сукупний прибуток за період, із зазначенням окремо загальних сум, що відносяться до власників материнського підприємства та до неконтрольованих часток ;
- для кожного компоненту власного капіталу впливи ретроспективного застосування або ретроспективного перерахунку, визнаного відповідно до МСБО 8;
- для кожного компоненту власного капіталу, зіставлення вартості на початок та на кінець періоду, окремо розкриваючи зміни в результаті:
  - а) прибутку чи збитку;
  - б) іншого сукупного прибутку;
  - в) операцій з власниками, які діють згідно з їхніми повноваженнями власників, показуючи

окремо внески власників та виплати власникам, а також зміни у частках власності у дочірніх підприємствах, які не спричинили втрату контролю.

3.2.4 Звіт про рух грошових коштів Компанії, надає інформацію, яка дає користувачам змогу оцінювати зміни в чистих активах суб'єкта господарювання, його фінансовій структурі (у тому числі ліквідність та платоспроможність), а також здатність впливати на суми та строки грошових потоків з метою пристосування до змінюваних обставин та можливостей. Звіт складається за прямим методом.

3.2.5 Примітки до фінансової звітності. Компанія розкриває:

- інформацію про основу складання фінансової звітності і про конкретні облікові політики;
- розкриває інформацію, що вимагається МСФЗ, яку не подано у фінансовій звітності;
- надає інформацію, яку не подано у фінансовій звітності, але яка є доречною для її розуміння.

Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю; Методики оцінювання; Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний); Вхідні дані

Грошові кошти та їх еквіваленти; Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості; Ринковий; Офіційні курси НБУ

Депозити (крім депозитів до запитання); Первісна оцінка депозиту здійснюється за його справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює його номінальній вартості. Подальша оцінка депозитів у національній валюті здійснюється за справедливою вартістю очікуваних грошових потоків; Дохідний (дисконтування грошових потоків); Ставки за депозитами, ефективні ставки за депозитними договорами

Боргові цінні папери; Первісна оцінка боргових цінних паперів як фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка боргових цінних паперів здійснюється за справедливою вартістю.; Ринковий, дохідний; Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних боргових цінних паперів, дисконтовані потоки грошових коштів

Інструменти капіталу; Первісна оцінка інструментів капіталу здійснюється за їх справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка інструментів капіталу здійснюється за справедливою вартістю на дату оцінки.; Ринковий, витратний; Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, за відсутності визначеного біржового курсу на дату оцінки, використовується остання балансова вартість, ціни закриття біржового торгового дня

Інвестиційна нерухомість; Первісна оцінка інвестиційної нерухомості здійснюється за собівартістю. Подальша оцінка інвестиційної нерухомості здійснюється за справедливою

вартістю на дату оцінки.; Ринковий, дохідний, витратний; Ціни на ринку нерухомості, дані оцінки професійних оцінювачів

Дебіторська заборгованість; Первісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.; Дохідний; Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки

Поточні зобов'язання; Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення; Витратний; Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

Вплив використання закритих вхідних даних (3-го рівня) для періодичних оцінок справедливої вартості на прибуток або збиток

У 2020 році змін які вплинули на прибуток або збиток не відбувалось.

Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю; 1 рівень

(ті, що мають котирування, та спостережувані); 2 рівень

(ті, що не мають котирувань, але спостережувані); 3 рівень

(ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними); Усього

; 2020; 2019; 2020; 2019; 2020; 2019; 2020; 2019

Дата оцінки; 31.12.20; 31.12.19; 31.12.20; 31.12.19; 31.12.20; 31.12.19; 31.12.20; 31.12.19

Інвестиційна нерухомість; -; -; -; -; 171 585; 168 864; 171 585; 168 864

Довгострокові інвестиції ; -; -; -; -; 8 206; 8 206; 8 206; 8 206

Інвестиції, до погашення; -; -; -; -; -; -; -

Фінансова оренда; -; -; -; -; -; -; -

Переміщення між 1-м та 2-м рівнями ієрархії справедливої вартості

У 2020 році переведень між рівнями ієрархії не було.

Рух активів, що оцінюються за справедливою вартістю з використанням вхідних даних 3-го рівня ієрархії

Класи активів, оцінених за справедливою вартістю з використанням 3-го рівня ієрархії; Залишки станом на 31.12.2019р.; Придбання (продаж, погашення); Залишки станом на 31.12.2020 р.; Стаття (статті) у прибутку або збитку, у якій прибутки або збитки визнані

Довгострокові інвестиції до статутних капіталів; 8 206; -; 8 206; -

Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"

Справедлива вартість фінансових інструментів в порівнянні з їх балансовою вартістю

(тис. грн.)

; Балансова вартість; Справедлива вартість

; 2020; 2019; 2020; 2019

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги; 100 824; 142 503; 100 419; 141 874

Дебіторська заборгованість за виданими авансами; 23 884; 14 456; 23 884; 14 456

Грошові кошти та їх еквіваленти; 53 581; 2 598; 53 581; 2 598

Інша поточна дебіторська заборгованість; 818; 571; 818; 571

Короткострокові кредити банків; -; 67 570; -; 67 570

Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; -; 33 565; -; 33 565

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; 45 286; 34 190; 45 286; 34 190

Інші поточні зобов'язання; 121 159; 110 856; 121 159; 110 856

Керівництво Компанії вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

### 3.3 Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

#### 3.3.1 Визнання та оцінка основних засобів.

Компанія обліковує основні засоби у відповідності до МСБО 16 "Основні засоби".

Компанія визнає основними засобами матеріальні об'єкти, що їх:

- утримують для використання у виробництві або постачанні товарів, чи наданні послуг для надання в оренду або для адміністративних цілей;
- використовують за очікуванням протягом більше одного року і грошовою вартістю більше 20 тис. грн.

Компанія, після визнання основного засобу активом, обирає своєю обліковою політикою модель "собівартості" і обліковує основні засоби за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу та чистої суми, перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься до нерозподіленого прибутку, коли припиняється визнання відповідного активу.

Компанія встановлює ліквідаційну вартість основних засобів на рівні попередньо оціненої суми, яку можна отримати на поточний час від вибуття активу після вирахування всіх попередньо оцінених витрат на вибуття, якщо актив є застарілим та перебуває в стані, очікуваному по закінченні строку його корисної експлуатації.

Компанія встановлює такі групи основних засобів та строки корисної експлуатації

Групи; Мінімально допустимі строки корисного використання, років

група 1 - земельні ділянки; -

група 2 - капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом; 15

група 3 - будівлі; 20

споруди; 15

передавальні пристрої; 10

група 4 - машини та обладнання; 5

З них:;

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визнаються роялті, та/або програм, які визнаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 20000 гривень; 2

група 5 - транспортні засоби; 5

група 6 - інструменти, прилади, інвентар, меблі; 4

група 7 - тварини; 6

група 8 - багаторічні насадження; 10

група 9 - інші основні засоби; 12

група 14 - інвентарна тара; 6

Інвентаризація основних засобів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

### 3.3.2 Подальші витрати.

Об'єкти, які знаходяться в процесі незавершеного будівництва чи не введені в експлуатацію придбані основні засоби, капіталізуються як окремий елемент основних засобів. По завершенні будівництва чи введенні в експлуатацію придбаного основного засобу вартість об'єкту

переноситься до відповідної категорії основних засобів. Знос на об'єкти незавершеного будівництва не нараховується. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться до складу витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення та на нетто-основі при їх реалізації.

У вартість незавершених капітальних інвестицій включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

### 3.3.3 Амортизація основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Терміни корисного використання встановлені наказом про облікову політику Товариства. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається.

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, аніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки".

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

### 3.3.4. Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи визнаються та ідентифікуються у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи придбані або створені Компанією зараховуються на баланс за собівартістю у відповідності до МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Після первісного визнання, Компанія оцінює нематеріальний актив за моделлю "собівартості", це модель, коли нематеріальні активи відображаються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації або будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Компанія застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів.

Ліквідаційну вартість нематеріального активу з визначеним строком корисної експлуатації Компанія приймає за нуль.



Компанія встановлює такі групи нематеріальних активів та строки корисної експлуатації:

Групи; Строк дії права користування

група 1 - права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище); Відповідно до правовстановлюючого документа

група 2 - права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо); Відповідно до правовстановлюючого документа

група 3 - права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг), комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті; Відповідно до правовстановлюючого документа

група 4 - права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті ; Відповідно до правовстановлюючого документа, але не менш як 5 років

група 6 - інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо); Відповідно до правовстановлюючого документа

Інвентаризація нематеріальних активів проводиться раз на рік обов'язково перед складанням річної фінансової звітності. Термін проведення інвентаризації встановлюється Компанією протягом IV кварталу поточного року.

#### 3.4 Облікові політики щодо інвестиційної нерухомості.

Компанія визнає інвестиційною нерухомістю таку нерухомість, що утримується з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей у відповідності до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість".

Компанія визнає таку, належну їй інвестиційну нерухомість:

- будівлі, які є власністю Компанії та надані в оренду згідно з однією чи кількома угодами про операційну оренду.

Компанія обрала своєю обліковою політикою, щодо інвестиційної нерухомості, модель "справедливої вартості". Прибуток або збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості Компанія визнає в прибутку або збитку за період, у якому він виникає.

#### 3.5 Запаси.

Компанія обліковує запаси у відповідності до МСБО 2 "Запаси".

Компанія оцінює запаси за меншою з таких величин: собівартість та чиста вартість реалізації, визначених згідно МСБО 2 "Запаси".

Компанія класифікує запаси:

- виробничі запаси;
- незавершене виробництво;

- готова продукція;
- товари.

Компанія визначає собівартість запасів за формулою "середньозваженої" собівартості. Згідно з формулою середньозваженої собівартості, собівартість кожної одиниці визначається із середньозваженої собівартості подібних одиниць на початок періоду та собівартості подібних одиниць, що були придбані або вироблені протягом періоду.

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості робіт, послуг Компанія складає по кожному окремому виду виробленої продукції.

Коли запаси реалізовані, їхня балансова вартість визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Сума списання вартості запасів до їх чистої вартості реалізації та втрати запасів визнаються Компанією витратами періоду, в якому відбулося списання або втрата.

У разі коли запаси розподіляються на інший актив (як компонент основного засобу), вони визнаються витратами протягом строку корисної експлуатації цього активу.

### 3.6 Зменшення корисності активів.

Компанія застосовує МСБО 36 "Зменшення корисності активів" для забезпечення обліку своїх активів за сумою, яка не є більшою ніж сума їх очікуваного відшкодування .

Корисність активу зменшується, коли балансова вартість активу перевищує суму його очікуваного відшкодування. Сума, на яку балансова вартість активу або одиниці, що генерує грошові кошти, перевищує суму його (її) очікуваного відшкодування визнається збитком від зменшення корисності.

### 3.7 Фінансові інструменти.

#### 3.7.1 Визнання та оцінка фінансових інструментів

##### Класифікація та оцінка фінансових активів

Відповідно до ключових вимог МСФЗ 9 Компанія здійснює класифікацію та оцінку фінансових активів залежно від бізнес-моделі, яка використовується для управління цими активами, і характеристик грошових потоків, передбачених договором. А саме:

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою вартістю тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:

- утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків, і
- його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів (SPPI тест) на непогашену частину основної суми.

Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході, тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований на розсуд Компанії як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки через прибутки або збитки:

- утримується в рамках бізнес-моделі, мета якої досягається як шляхом отримання передбачених договором грошових потоків, так і шляхом продажу фінансових активів, і
- його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів на непогашену частину основної суми.

Всі фінансові активи, які не відповідають критеріям для їх оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як описано вище, оцінюються за справедливою вартістю з відображенням результату переоцінки через прибуток або збиток.

Крім того, під час первісного визнання Компанія може на власний розсуд класифікувати, без права подальшої рекласифікації, фінансовий актив, який відповідає критеріям для оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як оцінюваний за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо це дозволить усунути або значно зменшити облікову невідповідність, яка виникла б в іншому випадку. Рекласифікація фінансових інструментів здійснюється, коли Товариство змінює свою бізнес-модель, крім тих, що обліковуються за справедливою вартістю через прибутки або збитки під час первісного визнання. Рекласифікація інструментів капіталу не здійснюється.

На дату першого застосування МСФЗ 9 станом на 1 січня 2018 року Компанія прийняла рішення, без права його подальшого скасування, визнавати зміни справедливої вартості інвестицій в інструменти капіталу у складі іншого сукупного доходу. Такий вибір здійснюється для кожної інвестиції окремо.

Фінансові інвестиції, що обліковуються за методом участі в капіталі

Фінансові інвестиції первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість інвестиції складається з ціни її придбання відповідно до договору, комісійних винагород агентам, консультантам, брокерам та дилерам, мита, податків, зборів регулюючих органів та фондових бірж та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції.

Фінансові інвестиції в асоційовані та дочірні підприємства та в спільну діяльність зі створенням юридичної особи на дату балансу відображаються за вартістю, що визначена за методом участі у капіталі (вартістю чистих активів), крім випадків, наведених у МСФЗ.

Згідно з МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані та спільні підприємства" під методом участі в капіталі розуміють метод обліку, відповідно до якого інвестицію первісно визнають за собівартістю, а потім коригують залежно від зміни частки інвестора в чистих активах об'єкта інвестування після придбання. Прибуток чи збиток інвестора включає частку інвестора в прибутку чи збитку об'єкта інвестування.

Згідно з цим методом інвестиція в асоційоване підприємство первісно визнається за собівартістю, і згодом її балансова вартість збільшується або зменшується для визнання частки інвестора в прибутку або збитку об'єкта інвестування після дати придбання. Коригування балансової вартості можуть бути необхідними при зміні пропорційної частки інвестора в об'єкті інвестування, а також у разі змін в іншому сукупному доході об'єкта інвестування. Такі зміни включають і зміни, що виникають від переоцінки основних засобів та від різниці у валютних курсах. Частку інвестора в цих змінах визнають в іншому сукупному доході інвестора. Зменшення балансової вартості фінансової інвестиції відображається в обліку тільки на суму, що не призводить до від'ємного значення вартості фінансових інвестицій. Фінансові інвестиції,

що в наслідок зменшення їх балансової вартості досягають нульової вартості, відображаються в бухгалтерському обліку у складі фінансових інвестицій за нульової вартістю.

### Знецінення фінансових активів

За МСФЗ 9 Компанія застосовує модель "очікуваних кредитних збитків". Застосування такої моделі зменшення корисності вимагає від Компанії значних професійних суджень щодо того, яким чином зміни економічних факторів впливають на очікувані кредитні збитки, що визначаються шляхом зважування щодо ймовірності їх виникнення. "Очікувані кредитні збитки" формуються з урахуванням відсотку ризику в залежності від періоду непогашення заборгованості.

#### 3.7.2 Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти Компанії та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі.

До складу еквівалентів грошових коштів відносяться короткострокові високоліквідні фінансові вкладення, які можуть бути легко конвертовані в грошові кошти, зі строком погашення не більше трьох місяців, вартість яких схильна до незначних коливань.

Для цілей звіту про рух грошових коштів Компанії грошові кошти та їх еквіваленти складаються з коштів в банках і касі в функціональній валюті представлення фінансової звітності.

#### 3.7.3 Операції в іноземній валюті.

При переведенні результатів та фінансового стану Компанії у валюту подання фінансової звітності Компанія керується МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів".

Операції, деноміновані у валютах, відмінних від відповідної функціональної валюти, відображаються Компанією у функціональній валюті за обмінним курсом, що діє на дату проведення операції.

Монетарні активи та зобов'язання, деноміновані в іноземних валютах, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом на звітну дату.

Результат перерахунку за курсовими різницями визнається на нетто-основі та відображається або в прибутках або в збитках.

Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату проведення операції.

Інший результат перерахунку визнається в прибутках та збитках.

#### 3.7.4 Позики та дебіторська заборгованість

Позики та дебіторська заборгованість - це непохідні фінансові активи з фіксованими або визначуваними платежами, які не котируються на активному ринку.

Позики, надані Компанією, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу необоротних активів.

Позики, отримані Компанією, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу непоточних зобов'язань.

Дебіторська заборгованість відображається з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ) та первісно враховується по вартості, яку повинен буде сплатити дебітор. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість коригується на суму резерву під знецінення. Резерв під сумнівну заборгованість створюється за наявності об'єктивних свідоцтв того, що Товариство не зможе отримати заборгованість з врахуванням вихідних умов. Ознаками того, що дебіторська заборгованість знецінена вважаються суттєві фінансові труднощі контрагента, ймовірність його банкрутства, реорганізації, несплата або прострочення платежу. У разі, коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під сумнівну дебіторську заборгованість. Оплата раніше списаних сум визнається в складі доходів періоду.

### 3.7.5 Податок на додану вартість

Податок на додану вартість стягується з Товариства за ставкою визначеною в ст. 193 ПКУ та з урахуванням Підрозділу 2 Розділу XX "Перехідні положення". Зобов'язання Компанії з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, що акумульована за звітний період, та виникає на дату відвантаження товарів покупцям (надання послуг) або на дату отримання оплати від покупців, в залежності від того, що відбулося раніше. Податковий кредит з ПДВ - це сума, на яку Компанія має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит виникає в момент отримання товарів (робіт, послуг) або в момент оплати постачальнику в залежності від того, що відбулося раніше. ПДВ по операціям з продажу та придбання відображається в бухгалтерському обліку розгорнуто як актив та зобов'язання з ПДВ. У звіті про фінансовий стан інформація про ПДВ відображається згорнуто (нетто-основі), і тільки заборгованість бюджету по відшкодуванню ПДВ Компанії відображається в активі звіту, а зобов'язання Компанії зі сплати цього податку - в пасиві балансу.

### 3.8 Класифікація поточна та непоточна.

Операційний цикл Компанії дорівнює дванадцяти місяцям і визнається як час між придбанням активів для переробки та реалізацією їх у грошові кошти або еквіваленти грошових коштів.

Актив класифікується як поточний, якщо:

- Компанія сподівається реалізувати цей актив або має намір продати чи спожити його у своєму нормальному операційному циклі;
- Компанія утримує актив в основному з метою продажу;
- Компанія сподівається реалізувати актив протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- актив є грошовими коштами чи еквівалентами грошових коштів, якщо немає обмеження щодо їх використання.
- Інші активи класифікуються як непоточні.
- Зобов'язання класифікується як поточне, якщо:
- Компанія сподівається погасити це зобов'язання в ході свого нормальному операційного циклу;
- Компанія утримує це зобов'язання в основному з метою продажу;
- зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;
- Компанія не має права відстрочити погашення зобов'язання протягом як мінімум дванадцяти місяців після звітного періоду.

Інші зобов'язання класифікуються як непоточні.

Фінансові інструменти класифікуються виходячи з очікуваного строку їх корисного використання.

### 3.9 Витрати на позики.

У відповідності до МСБО 23 "Витрати на позики" Компанія визнає витрати на позики, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу і є собівартістю такого активу та інші витрати на позики, які визнаються як витрати.

Витрати визнаються в звіті про сукупний дохід за принципом нарахування з урахуванням ефективного доходу по зобов'язаннях.

Всі процентні і інші витрати по позикових засобах, що не відносяться безпосередньо до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає визначеним вимогам, списуються у витрати по мірі їх виникнення.

### 3.10 Пенсійні зобов'язання та інші виплати персоналу.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" Компанія визнає :

- зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть сплачені в майбутньому;
- витрати, якщо Компанія споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівникам .
- Компанія проводить такі виплати працівникам:
- короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність, премії та матеріальні допомоги;
- виплати при звільненні.

Компанія здійснює певні відрахування до Державного Пенсійного фонду за ставками, що діють протягом року, виходячи з нарахованої заробітної плати. Ці відрахування відображаються як витрати у тому звітному періоді, до якого відноситься відповідна заробітна плата.

### 3.11 Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи .

Забезпечення визнаються, коли в результаті певної події в минулому Компанія має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем ймовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, а також суму зобов'язання можна достовірно визначити.

Компанія визнає забезпечення у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Компанією щомісяця строюються такі забезпечення для відшкодування наступних операційних витрат:

- на виплату відпусток працівникам. Сума забезпечення на виплату відпусток визначається щомісяця як добуток фактично нарахованої заробітної плати працівникам і відсотка, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці з урахуванням відповідної суми відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
- виконання гарантійних зобов'язань на ремонт готової продукції. Сума такого забезпечення визначається щомісяця у відсотках від доходу реалізованої продукції. Фактичний відсоток визначається (розраховується) щорічно на підставі фактичних витрат на гарантійні ремонти та обслуговування як середній за останні 3 (три) роки.

Компанією щорічно аналізуються створені забезпечення для відшкодування операційних витрат під знецінення та витрат від створення резерву під сумнівну заборгованість за наявності об'єктивних свідочств того, що Товариство не зможе отримати заборгованість з врахуванням вихідних умов.

Умовні активи та зобов'язання визнаються Компанією у відповідності до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи".

Умовними активами Компанія визнає можливі активи, які виникають внаслідок минулих подій і існування яких підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, котрі не повністю контролюються Компанією.

Умовними зобов'язаннями Компанія визнає можливі зобов'язання, які виникають внаслідок минулих подій і існування яких підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, котрі не повністю контролюються Компанією або це можуть бути існуючі зобов'язання, які виникли в результаті минулих подій, але вибуття ресурсів щодо їх погашення є малоімовірним та сума їх не може бути достовірно оцінена.

### 3.12 Оренда.

МСФЗ 16 "Оренда" застосовується до першої річної фінансової звітності за період, що починається з або після 1 січня 2019 року. На дату початку оренди визнається актив в формі права використання в сумі зобов'язання за майбутніми орендними платежами плюс первісні прямі витрати. В подальшому актив в формі права використання оцінюється за первісною вартістю за вирахуванням амортизації та збитків від зменшення корисності (крім інвестиційної нерухомості або основних засобів, що обліковуються за переоціненою вартістю). Зобов'язання оцінюється за теперішньою вартістю майбутніх орендних платежів, виходячи із строку оренди, який включає періоди, у відношенні яких існує достатня впевненість в продовженні. Комбіновані договори оренди та надання послуг повинні розділятися на компоненти, при цьому актив в формі права використання та зобов'язання формуються лише виходячи з компонента оренди. Стандарт може застосовуватись повністю ретроспективно або без перерахунку інформації за порівняльний період з визнанням сумарного ефекту від первісного застосування стандарту як коригування вхідних залишків.

Підставою для визнання операцій оренди в обліку орендаря й орендодавця є договір оренди чи суборенди відповідного майна.

Керуючись МСФЗ 16, договір є орендою або містить оренду, якщо він передає право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на компенсацію.

Уклавши договір оренди або договір, що містить її компоненти, орендар за загальним правилом повинен урахувувати кожен компонент оренди в договорі як оренду окремо від неорендних компонентів.

Але орендар може не застосовувати вимоги МСФЗ 16 щодо визнання, оцінки й подання інформації до:

- короткострокової оренди (на строк менш ніж 12 місяців);
- оренди, за якою базовий актив є малоцінним;
- якщо суми оренди і фінансовій звітності не суттєві.

Рішення про звільнення, яке стосується короткострокової оренди, застосовують за класами базових активів. При цьому рішення про застосування звільнення щодо активів із низькою вартістю можна ухвалювати за кожним договором оренди окремо. Під класом базових активів мають на увазі групу базових активів, аналогічних за своєю природою та порядком використання в діяльності суб'єкта господарювання.

### 3.13 Прибуток на акцію. Податок на прибуток.

Прибуток на акцію розраховується шляхом ділення прибутку (збитку), що відноситься на долю звичайних акціонерів, на середньозважене число звичайних акцій в обігу.

Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за рік, розрахованої за правилами податкового законодавства України.

Відстрочені податкові зобов'язання - суми податків на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць.

Відстрочені податкові активи - це суми податків на прибуток, що підлягають відшкодуванню в майбутніх періодах відповідно до:

- а) тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню;
- б) перенесення невикористаних податкових збитків на майбутні періоди;
- в) перенесення невикористаних податкових пільг на майбутні періоди.

Тимчасові різниці - це різниці між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в звіті про фінансовий стан та їх податковою базою.

Тимчасові різниці можуть бути:

- а) тимчасовими різницями, що підлягають оподаткуванню, є тимчасові різниці, які при визначенні суми оподаткованого прибутку (податкового збитку) майбутніх періодів спричиняють виникнення сум, що підлягають оподаткуванню, коли балансова вартість активу або зобов'язання відшкодовується чи погашається;
- б) тимчасовими різницями, що підлягають вирахуванню, є тимчасові різниці, які при визначенні суми оподаткованого прибутку (податкового збитку) майбутніх періодів спричиняють виникнення сум, що підлягають вирахуванню, коли балансова вартість активу чи зобов'язання відшкодовується або погашається.

Податкова база активу або зобов'язання - це сума, яка використовується для цілей оподаткування цього активу або зобов'язання. Відстрочений податок визнається у сумі, яка, як очікується, буде сплачена або відшкодована в зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються за тимчасовими різницями з використанням балансового методу обліку зобов'язань.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковими ставками, які, як очікуються, будуть застосовані в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені зобов'язання на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються лише в тому випадку, якщо існує ймовірність



того, що наявність майбутнього оподаткованого прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо вони зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток. Компанія обліковує поточні та майбутні податкові наслідки:

- майбутнього відшкодування (компенсації) балансової вартості активів (зобов'язань), які визнані в звіті про фінансовий стан Компанії;
- операцій та інших подій поточного періоду, які визнані у фінансовій звітності Компанії.

Даний стандарт Компанія застосовує до складу податків на прибуток включаючи всі податки, що базуються на оподаткованому прибутку.

Якщо є ймовірність того, що відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) суму майбутніх податкових платежів порівняно з тим, якими вони були у разі відсутності податкових наслідків відшкодування або компенсації, Компанія, визнає відстрочене податкове зобов'язання (відстрочений податковий актив).

### 3.14 Операційні та неопераційні доходи та витрати

Операційні доходи і витрати включають різні види доходів і витрат, що виникають в результаті господарської діяльності Товариства.

Певні доходи і витрати презентовані окремо від доходів та витрат від операційної діяльності у зв'язку з їх істотністю і природою виникнення для повнішого віддзеркалення фінансових результатів діяльності Товариства.

### 3.15 Доходи і витрати.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу. Компанія обліковує договір з клієнтом тільки тоді, коли виконуються всі перелічені далі критерії:

- сторони договору схвалили договір (письмово, усно чи у відповідності з іншою звичною практикою ведення бізнесу) і готові виконувати свої зобов'язання;
- Компанія може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватися;
- Компанія може визначити умови оплати за товари або послуги, які будуть передаватися;
- договір має комерційну сутність (тобто очікується, що ризик, час або сума майбутніх грошових потоків Підприємства зміняться внаслідок договору); та
- цілком імовірно, що Підприємство отримає компенсацію, на яку воно матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Виручка визнається Компанією в момент, коли кожне зобов'язання за договором виконано. Компанія може визнавати виручку протягом певного періоду або миттєво. Виручка визнається миттєво, крім випадків, коли одночасно виконуються такі умови:

- клієнт отримує і споживає вигоди від результатів роботи виконавця відповідно до виконаних робіт;
- результати роботи виконавця створюють або покращують актив, контрольований замовником;
- актив, створюваний в процесі виконання робіт, не може бути використаний виконавцем з іншою метою;
- виконавець має право на оплату виконаної на поточну дату частки робіт.

Витрати на виконання договору - якщо витрати, понесені при виконанні договору з клієнтом, не належать до сфери дії іншого Стандарту (наприклад, МСБО 2 "Запаси", МСБО 16 "Основні засоби" або МСБО 38 "Нематеріальні активи"), Підприємство визнає актив внаслідок витрат, понесених з метою виконання договору, тільки якщо ці витрати відповідають усім таким критеріям:

- витрати відносяться безпосередньо до договору або очікуваного договору, який Підприємство може чітко окреслити (наприклад, витрати, пов'язані з послугами, що надаватимуться в рамках оновлення існуючого договору, або витрати на розробку активу, який буде переданий за конкретним договором, який наразі ще не затверджений);
- витрати генерують або покращують ресурси Компанії, які будуть використовуватися при задоволенні (або у процесі задоволення) зобов'язань щодо виконання у майбутньому; та
- очікується, що витрати будуть відшкодовані.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором (або конкретним очікуваним договором), належать:

- прямі трудові витрати (наприклад, заробітна плата працівників, які надають обіцяні послуги безпосередньо клієнту);
- прямі витрати на матеріали (наприклад, сировина та матеріали, що використовуються у наданні обіцяних послуг клієнту);
- розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором або з діяльністю за договором (наприклад, витрати на здійснення управління договором та контролю за його виконанням,
- страхування та амортизацію інструментів і обладнання, що використовуються при виконанні договору);
- витрати, які, відповідно до договору, явно оплачує клієнт; та
- інші витрати, понесені тільки тому, що суб'єкт господарювання уклали договір (наприклад, платежі субпідрядникам)

Компанія визнає як витрати у момент їх виникнення:

- загальні та адміністративні витрати (якщо ці витрати не є такими, що їх явно оплачує клієнт відповідно до договору);
- вартість відходів, праці або інших ресурсів для виконання договору, які не були відображені в ціні договору;
- витрати, що відносяться до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання) в договорі (тобто витрати, які відносяться до минулої діяльності); і
- витрати, щодо яких Підприємство не може відокремити, чи відносяться витрати до незадоволених зобов'язань щодо виконання, чи до задоволених зобов'язань щодо виконання (або частково задоволених зобов'язань щодо виконання).

### 3.16 Пов'язані сторони.

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває у фінансовій звітності інформацію, необхідну для привернення уваги до можливого впливу на фінансовий стан і на прибуток чи збиток, спричиненого існуванням зв'язаних сторін, а також операціями та залишками заборгованості.

Зв'язаними особами Компанія вважає фізичних або юридичних осіб за такими ознаками:

- фізична особа або близький родич такої фізичної особи, що контролює Компанію - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;

- юридична особа, що контролює Компанію - має суттєвий вплив або є членом провідного управлінського персоналу;
- юридична особа, що перебуває під спільним контролем разом з Компанією;
- інше, передбачене МСБО 24.

### 3.17 Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітного періоду" Компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітного періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Компанія визначає два типи подій:

- події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітного періоду (події, які вимагають коригування після звітного періоду);
- події, які свідчать про умови, що виникли після звітного періоду (події, які не вимагають коригування після звітного періоду).

Згідно вимог МСБО 10 "Події після звітного періоду" Компанія коригує фінансову звітність стосовно подій після звітного періоду та розкриває інформацію про такі коригування.

Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються в примітках до фінансової звітності, якщо вони є суттєвими.

Примітка 4. Розкриття інформації, що підтверджує статті, подані у фінансових звітах  
4.1 Нематеріальні активи.

Вартість нематеріальних активів Компанії, згідно обраної моделі "собівартості", за станом на 31 грудня 2020 року визнана в сумі 2 784 тис. грн. (на 31 грудня 2019р. - 2 154 тис. грн.)

За 2019 рік собівартість придбання - 6 792 тис. грн., накопичена амортизація - 4 638 тис. грн.

За 2020 рік собівартість придбання - 8 198 тис. грн., накопичена амортизація - 5 414 тис. грн.

Нематеріальні активи Компанії згідно груп класифікуються як:

- права на комерційні призначення - 30,0 тис. грн.;
- права на об'єкти промислової власності - 41,0 тис. грн. (2019 рік - 37 тис. грн.);
- авторське право та суміжні з ним права - 165,0 тис. грн.;
- інші нематеріальні активи - 7 962 тис. грн. (2019р. - 6 680 тис. грн.) - програмні та ліцензійні продукти, якими користується Компанія для обліку, звітності і планування у господарській діяльності.

Протягом звітного року Компанія придбала та оновила програмне забезпечення на суму 1406 тис. грн., за звітний період 2019 року таке оновлення склало 283 тис. грн.

За 2020 рік Компанія нарахувала амортизації по нематеріальним активам в сумі 776 тис. грн., за 2019 рік - 870 тис. грн.

Протягом 2020 року вибуття нематеріальних активів не було.

Протягом 2019 року списання нематеріальних активів склало 170 тис. грн. - виявлено невідповідність критеріям нематеріальних активів.

Договірні зобов'язання з придбання нематеріальних активів склали 1 406 тис. грн. в 2020 році та





Станом на 01.01.2019 р. залишок основних засобів згідно обраної моделі "собівартості" складає 421 110 тис. грн., на 31.12.2019 року - 379 004 тис. грн.

Станом на кінець звітної періоду в заставі АТ "Укресімбанк" знаходились основні засоби на суму балансової вартості в розмірі 184 811,1 тис. грн., в т.ч.:

- обладнання на суму 115 124,9 тис. грн.;
- будівлі, споруди - 62 413,7 тис. грн.;
- земельні ділянки - 7 272,5 тис. грн.

Первісна вартість ОЗ, що повністю амортизовані, складає 69 892 тис. грн., але строк корисного використання таких ОЗ продовжено ще на 3 роки рішенням інвентаризаційної комісії за підсумками проведення річної інвентаризації.

В 2019 році сума капітальних ремонтів ОЗ та добудов будинків склала 8 575,0 тис. грн. У цьому звітному періоді покупка або відчуження земельних ділянок не відбувалось.

За період 2019 року вибуло в зв'язку з продажем та ліквідацією основних засобів на суму 3371,7 тис. грн. залишкової вартості.

Сума контрактних зобов'язань по придбанню основним засобам в 2019 році дорівнює 5454 тис. грн.

За 2019 рік Компанія нарахувала амортизації в сумі 52 734 тис. грн.

Кваліфікаційні активи, що потребують суттєвого періоду для підготовки його використання за призначенням чи продажу протягом звітної періоду в Компанії не виникали і не створювалися.

Капітальне будівництво, придбання основних засобів, виготовлення основних засобів амортизації не підлягає.

Компанія володіє всіма правами на свої основні засоби.

#### 4.3 Незавершені капітальні інвестиції

Компанія вважає незавершеними капітальними інвестиціями сплачені аванси підрядним організаціям за капітальні ремонти, перебудови та будівництво виробничих будівель, на придбання і модернізацію обладнання та оснащення. На кінець звітної періоду аванси, сплачені резидентам підрядникам на капітальне відновлення основних засобів склали 5 735 тис. грн., на початок - 550 тис. грн.

#### 4.4 Інвестиційна нерухомість.

Компанія, після визнання інвестиційної нерухомості, обирає своєю обліковою політикою модель "справедливої вартості". Знос за цією моделлю не нараховується.

Зміни, що відбувалися за період 2020 року:

Інвестиційна нерухомість; Залишок на 01.01.2020; Надійшло за рік; Вибуло за рік; Інші зміни за рік; Залишок на 31.12.2020; у тому числі ; 168 864; -; -; 2 721; 171 585; передані в оперативну оренду ; ; ; ; ; 109 261

Вартість інвестиційної нерухомості Компанії станом на 01 січня 2020 року визначена в за моделлю "справедливої вартості" в сумі 168 864 тис. грн., на кінець року - 171 585 тис. грн.

Протягом звітного року відбулися зміни на суму 2 721 тис. грн., а саме:

- витрати на капітальні ремонти та модернізацію склали 1 863,2 млн. грн.;
- сума доходу від переоцінки на нетто-основі становить 857,6 тис. грн. (в т.ч. доходи склали 6 564,3 тис. грн., витрати - 5 706,7 тис. грн.) - оцінка справедливої вартості нерухомості.

Визнання справедливої (ринкової) вартості інвестиційної нерухомості проводилось на кінець звітного періоду станом на 31.12.2020р. із залученням незалежного суб'єкта оціночної діяльності ФОП Лісовол Д.О.

Прибуток та збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості Компанія визнала у Звіті "про прибутки та збитки" за звітний період (інформація про суми доходів та витрат відображена в п.п. 4.8.2 "Інші доходи" п. 4 "Доходи" і п.п. 4.9.4 "Інші витрати" п. 4.9 "Витрати").

На кінець звітного періоду відсутні будівлі інвестиційної нерухомості в заставі банків під оформлені кредити.

В 2019 році Компанія не здійснювала придбання чи створення власними силами нової інвестиційної нерухомості.

Зміни, що відбувалися за період 2019 року:

Інвестиційна нерухомість; Залишок на 01.01.2019; Надійшло за рік; Вибуло за рік; Інші зміни за рік; Залишок на 31.12.2019; у тому числі; 165 222; -; -; 3 642; 168 864; передані в оперативну оренду; ; ; ; ; 110 616

Вартість інвестиційної нерухомості Компанії станом на 01 січня 2019 року визначена в за моделлю "справедливої вартості" в сумі 165 222 тис. грн., на кінець року - 168 864 тис. грн.

Протягом звітного року відбулися зміни на суму 3 642 тис. грн., а саме:

- витрати на капітальні ремонти та модернізацію склали 3 604,6 млн. грн.;
- сума доходу від переоцінки на нетто-основі становить 37,8 тис. грн. (в т.ч. доходи склали 1 856,2 тис. грн., витрати - 1 818,4 тис. грн.) - оцінка справедливої вартості нерухомості.

Визнання справедливої (ринкової) вартості інвестиційної нерухомості проводилось два рази на рік - станом на 31.03.2019р. та на 31.12.2019р. із залученням незалежного суб'єкта оціночної діяльності ФОП Лісовол Д.О.

Прибуток та збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості Компанія визнала у Звіті "про прибутки та збитки" за звітний період (інформація про суми доходів та витрат відображена в п.п. 4.8.2 "Інші доходи" п. 4 "Доходи" і п.п. 4.9.4 "Інші витрати" п. 4.9 "Витрати").

На кінець звітного періоду в заставі під отримані кредити АТ "Укресімбанк" знаходяться будівлі інвестиційної нерухомості на суму 67 130 тис. грн.

В 2019 році Компанія не здійснювала придбання чи створення власними силами нової інвестиційної нерухомості.

#### 4.5 Запаси.

Запаси Компанії відображені у складі поточних активів, за справедливою вартістю у фінансовій звітності.

Компанія класифікує запаси у відповідності до обраної облікової політики та визначає такі класи запасів:

Найменування показника; Балансова вартість на 31.12.2018; Балансова вартість на 31.12.2019; Балансова вартість на 31.12.2020  
Виробничі запаси; 65 488; 77 040; 69 159  
Незавершене виробництво; 46 952; 49 940; 38 797  
Готова продукція; 158 900; 213 770; 131 155  
Товари; 2 048; 2 718; 2 408  
Разом ; 273 388; 343 468; 241 519

Сума запасів за чистою вартістю реалізації станом на 31 грудня 2020 року складає 2 700,1 тис. грн., за 2019 рік - 1 685,6 тис. грн.

У відповідності до обраної облікової політики Компанія визначає собівартість запасів за формулою середньозваженої собівартості. Таким чином одиниці запасів, які залишилися на кінець звітного періоду, є такими, що визначені за формулою середньозваженої собівартості.

Компанія застосовує дану формулу до всіх запасів, що визнані в залишках на кінець кожного звітного періоду.

Балансова вартість запасів, котрі реалізовані, визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід. За 2020 рік Компанія визнає 750 096 тис. грн. запасів, що визнані витратами періоду. За 2019 рік такі витрати склали 642 810 тис. грн.

#### 4.6 Фінансові інструменти.

##### 4.6.1 Компанія визнає такі непоточні фінансові активи:

За станом на 31 грудня 2020 року Компанія визнає непоточні фінансові активи, що представлені інвестиціями в асоційовані підприємства за методом участі в капіталі в сумі 800 тис. грн. в ДП ТПФ "Зірка" та протягом звітного періоду не змінювалися (2019 рік -800 тис. грн.). За результатами звітного періоду ДП ТПФ "Зірка" отримано збиток в сумі 214 тис. грн. (в несуттєвій сумі).

Інші фінансові інвестиції станом на 31 грудня 2020 року складають 7 406 тис. грн. - придбані акції ПрАТ "Металит" в попередніх звітних періодах. Протягом звітного року Компанія додатково не придбавала ніяких додаткових фінансових інвестицій, тому сума не змінилася в порівнянні з 31 грудня 2019 року. Хоча Компанія і володіє 21,59 відсотками акцій даної юридичної особи, та фактичного впливу на управлінські рішення по пов'язаній особі не має.

##### 4.6.2 Компанія визнає такі поточні фінансові активи:

Компанія визнає поточну торговельну дебіторську заборгованість, котра виникла як контрактне право отримувати грошові кошти за реалізовану продукцію, реалізовані товари, надані послуги:

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020  
торговельна дебіторська заборгованість, як контрактне право отримувати грошові кошти від



вітчизняних покупців; ; ;  
; 154 590; 92 443; 44 425

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

торговельна дебіторська заборгованість, як контрактне право отримувати грошові кошти від вітчизняних покупців; ; ; ; 154 590; 92 443; 44 425

торговельна дебіторська заборгованість, як контрактне право отримувати грошові кошти від іноземних покупців; ; ; ; 112 929; 49 431; 55 994

Разом ; 267 519; 141 874; 100 419

Торговельна дебіторська заборгованість у Звіті про фінансовий стан за звітний період відображена з урахуванням "очікуваних кредитних збитків" та нарахованого резерву безнадійної та сумнівної заборгованості.

За МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" Компанія використовує модель "очікуваних кредитних збитків". Виходячи із професійних суджень щодо того, яким чином зміни економічних факторів впливають на очікувані кредитні збитки, Компанія визначає їх виникнення шляхом зважування їх ймовірності. "Очікувані кредитні збитки" формуються з урахуванням відсотку ризику в залежності від періоду непогашення заборгованості.

Тому, на кінець звітного періоду, визначено відсоток ризику від суми заборгованості покупців за такими періодами прострочення дебіторської заборгованості:

- без прострочення (до 30 днів) - 0%;
- з 31 до 60 днів - 0,1%;
- з 61 до 180 днів - 0,3%;
- з 181 до 365 днів - 1%;
- більше 365 днів - 10%.

Протягом звітного періоду очікувані кредитні збитки перераховувались щокварталу та на кінець року - на 31.12.2020р. Станом на 31 грудня 2020 року сума очікуваних кредитних збитків складає 404 тис. грн. Також, за сумнівною дебіторською заборгованістю щодо якої є впевненість її непогашення, Компанією створено у попередніх звітних періодах 100% резерву сумнівних боргів, що складає 316 тис. грн., та станом на 31.12.2020 року списано як остаточно безнадійна заборгованість.

Протягом 2019 року очікувані кредитні збитки перераховувались двічі: на звітну дату проміжної фінансової звітності - 31 березня 2019р. та на кінець року - на 31.12.2019р. Станом на 31 грудня 2019 року сума очікуваних кредитних збитків складала 313 тис. грн. Також, за сумнівною дебіторською заборгованістю щодо якої є впевненість її непогашення, Компанією нараховано у попередніх звітних періодах 100% резерву сумнівних боргів, що складає 316 тис. грн.

Загальна сума очікуваних кредитних збитків та сумнівної заборгованості станом на 31.12.2020 року складає 404 тис. грн., станом на 31.12.2019 року такі суми становили 629 тис. грн.

Також поточні фінансові активи складають:

Станом на 31 грудня 2020 року аванси з податків та інших платежів, крім податку на прибуток склали 10 433 тис. грн.:

- відшкодування податку на додану вартість Компанії по експортним операціям в сумі 10 432 тис. грн.;
- передплата з податку по забрудненню складає 1 тис. грн.;

- передоплата з інших податків відсутня.
- Аванси з податку на прибуток становлять 99 тис. грн.
- Станом на 31 грудня 2019 року аванси з податків та інших платежів, крім податку на прибуток склали 10 394 тис. грн.:
- відшкодування податку на додану вартість Компанії по експортним операціям в сумі 10 394 тис. грн.;
- передоплата з інших податків відсутня.

Аванси з податку на прибуток становлять 99 тис. грн.

Передоплати склали:

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

передоплати вітчизняним постачальникам; ; ; 13 013; 16 993; 6 191;

передоплати іноземним постачальникам; ; ; 10 871; 8 170; 8 265;

Разом ; 25 163; 14 456; 23 884

За станом на 31 грудня 2020 року Компанія визнає поточним фінансовим активом дебіторську заборгованість із внутрішніх розрахунків з ДП Зірка в сумі 589 тис. грн. Станом на 31.12.2019 року така заборгованість відсутня.

Інша поточна дебіторська заборгованість Компанії складає:

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

розрахунки з державними цільовими фондами; 176; 116; 183

розрахунки з підзвітними особами; 16; 23; 44

поточна безпроцентна позика працівникам; 23; 12; -

розрахунки з іншими дебіторами; -; 420; 2

Разом ; 215; 571; 229

Компанія на кінець звітного періоду визнає поточним фінансовим активом заборгованість фондів за компенсацією лікарняних листів працівникам підприємства в сумі 183 тис. грн. В 2019 році сума такої заборгованості складала 116 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2019 року Компанія визнає поточним фінансовим активом поточну безпроцентну позичку, надану Компанією фізичним особам, в сумі 12 тис. грн. Протягом 2013-2020 років поточна безпроцентна позика надається фізичним особам (працівникам підприємства) на підставі положення "онкостоп" для лікування хвороби та подальшої реабілітації. Станом на кінець звітного періоду - 31.12.2020 року - така сума заборгованості відсутня.

За станом на 31 грудня 2019 року Компанія визнавала поточним фінансовим активом гарантійний внесок для виконання фінансових зобов'язань за договором про врегулювання небалансів електроенергії в сумі 420 тис. грн. з ПАТ "НЕК "Укренерго". Необхідність гарантійного внеску виникла в зв'язку зі зміною правил в законодавстві по розрахункам за електричну енергію, що відбулися в минулому періоді. Протягом звітного 2020 року гарантійний внесок ПАТ "НЕК "Укренерго" повернуло Компанії.

У розрахунках з підзвітними особами відображено вартість поточної дебіторської заборгованості працівників перед Компанією, що направлялися у відрядження і строк якої на звітну дату не настав в сумі 23 тис. грн. В попередньому звітному періоді (на кінець 2018 року) така заборгованість складала 16 тис. грн.

4.6.3 Компанія визнає поточним фінансовим активом грошові кошти, що знаходяться на поточних рахунках банківських установ та в касі Компанії:

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

Кошти в національній валюті; 17 935; 1 946; 52 167

Кошти в іноземній валюті; -; 652; 1 414

Разом ; 17 935; 2 598; 53 581

Грошові кошти Компанії зосереджені таким чином:

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

На поточному рахунку в банку в нац.валюті; 7 741; 1 888; 52 139

На інших рахунках в банках; 9 219; 56; 27

Грошові кошти в дорозі в націон.валюті; 975; -; -

Грошові кошти в касі; -; 2; 1

Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті; -; 15; -

На поточному рахунку в банку в іноз.валюті; -; 637; 1414

Разом ; 17 935; 2 598; 53 581

За станом на 31 грудня 2020 року Компанія визнає інші оборотні активи в сумі 874 тис. грн. - це сума непідтвердженого податкового кредиту з податку на додану вартість, що відображається за правилами бухгалтерського обліку в Компанії.

Станом на 31.12.2019 року - така сума відсутня.

4.6.4 Компанія визнає такі непоточні фінансові зобов'язання :

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

Відстрочені податкові зобов'язання; 6 979; 8 674; 7 747

Заборгованість за довгостроковими кредитами банків; 22 917; -; -

Заборгованість в національній валюті за процентною позикою; 10 785; -; -

Зобов'язання за облігаціями; 110 000; -; -

Разом ; 150 681; 8 674; 7 747

Станом на кінець звітної періоду Компанія признає непоточними відстрочені податкові зобов'язання (далі - ВПЗ) в сумі 7 747 тис. грн. на нетто-основі.

Такі зобов'язання виникли:

- ВПЗ за рахунок відмінностей в нарахуванні амортизації ОЗ в податковому і бухгалтерському обліку з попередніх періодів, а саме: в податковому обліку Компанія застосувала прискорений метод амортизації на строк експлуатації 2 (два) роки для обладнання, що придбане в 2017 році для господарської діяльності (на підставі п.43 підрозділу 4 розділу ХХ ПКУ). В наступних звітних періодах Компанія зобов'язана буде сплачувати/нараховувати відстрочений податок на прибуток в загальній сумі 7 941 тис. грн.

- за рахунок донарахованих відстрочених податкових активів (далі - ВПА) на кінець звітної періоду в сумі 194 тис. грн. податку на прибуток, що виникли в наслідок нарахування суми резерву на гарантійні ремонти реалізованої готової продукції Компанії та нарахуванням іншого резерву за правилами ПКУ. Такі витрати будуть понесені в наступному звітному періоді.

- у фінансовій звітності ВПЗ та ВПА відображені на нетто-основі.

За попередній звітний період ВПЗ на нетто-основі складають 8 674 тис. грн., з них ВПЗ - 8878 тис грн. (за рахунок податкової амортизації), ВПА - 204 тис. грн. (нараховані резерви на витрати майбутніх періодів згідно правил бухгалтерського обліку).

4.6.5 Станом на кінець звітної періоду заборгованість за довгостроковими кредитами банку відсутня.

Станом на кінець попереднього звітної періоду заборгованість за довгостроковими кредитами банку також була відсутня, але за правилами бухгалтерського обліку переведена до поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями - термін погашення складав менше 12 місяців з дати балансу.

4.6.6 Станом на кінець звітної періоду поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями відсутня.

Станом на кінець попереднього 2019 року сума 10 785 тис. грн. за довгостроковими процентними позиками Компанії перенесена до поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями за правилами бухгалтерського обліку - термін погашення складає менше 12 місяців з дати балансу.

4.6.7 Протягом попереднього звітної періоду керівництвом Компанії прийняте рішення про викуп своїх цінних паперів (облігацій) у юридичної особи на загальну суму 110 млн. грн. з умовою сплати грошових коштів протягом 12 місяців. Тому, станом на 31.12.2019р. непоточні фінансові зобов'язання за облігаціями відсутні і на підставі договорів купівлі-продажу з контрагентом ТОВ "КУА "Партнер - Інвест", що діє в інтересах та за рахунок активів ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" такі зобов'язання перенесені до поточних інших фінансових зобов'язань.

Протягом звітної 2020 року цінні папери (облігацій або інші) Компанією не випускались.

4.6.8 Компанія визнає такі поточні фінансові зобов'язання та забезпечення:

Найменування показника; Станом на 31.12.2018; Станом на 31.12.2019; Станом на 31.12.2020

Заборгованість за короткостроковими кредитами банків, в т.ч.:

- в національній валюті; 153 000; 67 570; -

- в іноземній валюті; 153 000; 67 570; - ; - ; -

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями ; 24 983; 33 565; -

торговельна кредиторська заборгованість, як контрактне зобов'язання надавати грошові кошти за придбані товари, роботи, послуги, в т.ч.:

- вітчизняним постачальникам; 44 081; 34 190; 45 286

- іноземним постачальникам; ; ; ; ; ;

; 42 494; 33 066; 43 323 ; 1 587; 1 124; 1 963

Аванси від покупців та замовників Компанії, в т.ч.:

- від вітчизняних покупців; 5 252; 70 036; 69 088

- від іноземних покупців; 5 251; 49 876; 69 084 ; 1; 20 160; 4

Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків; -; -; 480

Поточна заборгованість по податкам та іншим платежам, в т.ч.:

- по податку з доходів фізичних осіб; 1 619; 1 080; 14 223

- по іншим податкам, крім прибутку; 1 372; 771; 1 132

- по податку на прибуток; 247; 309; 290

Поточна заборгованість по єдиному соціальному внеску; 1 619; 887; 1 312

Поточна заборгованість з виплат працівникам, в т.ч.:

- по заробітній платі; ; ;

- по виплатам за тимчасову непрацездатність; 5 810; 3 423; 5 381

; 176; 188; 184

Поточні забезпечення; 7 105; 9 536; 11 814  
Інші поточні фінансові зобов'язання; 14 188; 110 856; 120 679  
Разом ; 257 833; 331 331; 255 647

4.6.9 Протягом звітнього періоду Компанія погасила борг за кредитами перед АТ "Укрексімбанк" повністю та вивела із застави майно. Додатково було відкрито кредитну лінію в банку ПАТ АБ "Південний" з лімітом в 100 млн. грн. Станом на кінець звітнього періоду заборгованість за кредитами банку відсутня.

Протягом звітнього періоду Компанія погасила борг за викупленими облигаціями в сумі 110 млн. грн. та отримала короткострокову позику на таку ж суму під 4 % відсотка річних, нижчою ринкової ставки банків на момент отримання.

В інших поточних фінансових зобов'язаннях в загальній сумі 120 679 тис. грн. істотною сумою є:

- 120 млн. грн. - поточні зобов'язання Компанії з отриманої позики;
- 373 тис. грн. - нараховані відсотки за останній місяць звітнього року за користування відсотковими позиками;
- 306 тис. грн. - інші зобов'язання.

Станом на 31.12.2020 року поточна заборгованість за короткостроковими кредитами банків відсутня.

Станом на 31.12.2019 року поточною заборгованістю за короткостроковими кредитами банків були короткострокові кредити АТ "Укрексімбанк" на суму 67,6 млн. грн., з них:

- кредити під 18,8 % річних на суму 31,1 млн. грн. - оформлені в липні та грудні звітнього року;
- кредит під 21,3 % річних на суму 36,5 млн. грн. - оформлений в березні 2019 року.

Зниження відсотків за кредитами протягом 2019 року було обумовлене зменшенням облікової ставки НБУ. При відкритті та отриманні Компанією кожного наступного короткострокового кредиту (в поточному році) відсоток річних були ринковими.

На початок 2019 року заборгованість за короткостроковими кредитами складала 153 млн. грн., отриманих під 21,3% річних.

Станом на 31.12.2019 року в заставі під отримані кредити АТ "Укрексімбанк" знаходились необоротні активи Компанії на суму балансової вартості в розмірі 251 941,1 тис. грн., в т.ч.:

- обладнання на суму 115 124,9 тис. грн.;
- будівлі, споруди - 62 413,7 тис. грн.;
- земельні ділянки - 7 272,5 тис. грн.;
- інвестиційна нерухомість - 67 130 тис. грн.

4.6.10 Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями станом на 31.12.2020р. відсутня.

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями станом на 31.12.2019р. в сумі 33 565 тис. грн. складалася з:

- поточних зобов'язань по довгостроковим кредитам банків в сумі 22 780 тис. грн.;
- поточних зобов'язань по довгостроковим позикам в сумі 10 785 тис. грн. (описано раніше розділі "Непоточні фінансові зобов'язання", п. 4.6.7).

4.6.11 За станом на 31 грудня 2020 року Компанія визнає поточні забезпечення в сумі 11814 тис. грн.:

- поточне забезпечення під потенційні відшкодування втрат покупцям за браковану продукцію з вина Компанії та під гарантійні ремонти в сумі 822,9 тис. грн. (в 2019 році - 569,8 тис. грн.);
- поточне забезпечення (резерв) під виплату відпусток працівникам в сумі 10736,9 тис. грн. (в 2019 році - 8 720,7 тис. грн.);
- поточне забезпечення (резерв) під юридичне зобов'язання - зобов'язання, що виникає внаслідок контракту, законодавства або іншої дії закону в сумі 254,2 тис. грн. (в 2019 році - 245,8 тис. грн.).

За станом на 31 грудня 2019 року Компанія визнає поточні забезпечення в сумі 9536 тис. грн.:

- поточне забезпечення під потенційні відшкодування втрат покупцям за браковану продукцію з вина Компанії та під гарантійні ремонти в сумі 569,8 тис. грн. (в 2018 році - 516,3 тис. грн.);
- поточне забезпечення (резерв) під виплату відпусток працівникам в сумі 8720,7 тис. грн. (в 2018 році - 5743,6 тис. грн.);
- поточне забезпечення (резерв) під юридичне зобов'язання - зобов'язання, що виникає внаслідок контракту, законодавства або іншої дії закону в сумі 245,8 тис. грн. (в 2018 році - 845,0 тис. грн.).

4.6.12 Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків з ДП Зірка становить 480 тис. грн. на кінець звітного періоду. Станом на 31.12.2019 року така заборгованість відсутня.

4.7 Зміни у власному капіталі.

Компанія визнає, оцінює та подає інформацію щодо фінансових інструментів власного капіталу у відповідності до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти".

4.7.1 Акціонерний капітал Компанія визнає в сумі 9500 тис. грн.

Акціонерний капітал станом на 31 грудня 2020 року та на 31 грудня 2019 року - це статутний капітал товариства, що становить 9 500 000,00 грн. і поділено на 190 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,05 грн.

Форма існування акцій бездокументарна.

Статутний капітал товариства на дату фінансової звітності сформовано і сплачено повністю за 190 000 000 простих іменних акцій на загальну суму 9 500 000,00 грн., що складає 100 відсотків статутного капіталу.

В 2020 році викуп акцій не відбувся.

В 2019 році відбувся викуп акцій Компанії (вилучених в 2018 році у кількості 20 620 шт.) на загальну суму 61 тис. грн. за ринковою вартістю 2,94 грн. за шт. (номінальна вартість 1 акції становить 0,05 грн.), різниця між ринковою і номінальною вартістю акцій в сумі 60 тис. грн. відображено в додатковому капіталі Компанії.

В попередніх періодах Компанією створено резерв на покриття можливих збитків в сумі 12634 тис. грн., але у квітні 2020 року на загальних зборах акціонерів Компанії прийняте рішення про розподіл (покриття) збитку, отриманого за підсумками діяльності товариства у 2019

році:

- за рахунок резервного капіталу - 12 634 тис. грн.;
- за рахунок нерозподіленого прибутку минулих періодів - 37 161 тис. грн.

В другому кварталі звітнього періоду Компанією відображено у фінансовій звітності операцію покриття збитків попереднього року за рахунок резервного капіталу, тому на кінець звітнього 2020 року резервний капітал відсутній.

4.7.2 Станом на 31.12.2020р. капітал у дооцінках складає 78 682 тис. грн. - сума дооцінки інвестиційної нерухомості Компанії, що відбулася в попередніх звітних періодах. Протягом звітнього періоду змін не відбувалося.

4.7.3 Зміни нерозподіленого прибутку в звітному періоді:

На початок звітнього періоду Компанія визнає нерозподілений прибуток в сумі 631 357 тис. грн., на кінець звітнього періоду - 628 811 тис.грн.

За звітний період власний капітал Компанії зменшився на 15 180 тис. грн.

За період 2019 року власний капітал Компанії зменшився на 49 734 тис. грн.

4.8 Дохід.

Компанія застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" до обліку доходу, який виникає в результаті звичайної та іншої діяльності та визнає такі доходи:

4.8.1 Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (робіт, послуг)

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року доходи Компанії склали:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року

Дохід від звичайної діяльності - продаж товарів, в т.ч.:; 818 669; 709 011

- від продажу продукції власного виробництва; 767 972; 652 207

- від продажу товарів; 50 155; 56 367

- від наданих послуг (виконаних робіт); 542; 437

Основною сумою в доході від продажу товарів є продаж електроенергії. Компанія отримала право постачати електричну енергію на території України у попередніх звітних періодах (постанова НКРЕКП на видачу ліцензії ПАТ "Ельворті" від 28.09.2017р. № 1168).

4.8.2 Інші доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року інші доходи Компанії склали:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року

Дохід від операційної діяльності - всього, в т.ч.:; 76 238; 76 146

- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю; 6 564; 1 856

- операційна оренда з урахуванням відшкодування комунальних послуг;; ;

- продаж іноземної валюти;; ;

- дохід від курсової різниці (визначено на нетто-основі);; 44 882; 42 761

- інші непоточні активи;; 1 386; 193

- відшкодування раніше списаних активів;; -; -

- продаж поточних активів;; 253; 7 697

- оприбутковані поточні активи за результатами інвентаризації;; 78; 205

- інші доходи; 22 052; 22 247

; -; 20

; ;

; 1 023; 1 167

Інший фінансовий дохід - всього, в т.ч.:; 15; 576

- відсотки банку на кошти, що зберігалися на депозитних рахунках ; 15; 576  
Дохід від інших операцій - всього, в т.ч.: ;  
- дохід від вибуття основних засобів; 905; 948  
; 905; 948  
Разом:; 77 158; 77 670

Компанія розкриває та подає інформацію у єдиному звіті про прибутки та збитки за 2020 рік у відповідності до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" за методом "функції витрат":  
Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року  
Дохід від продажу ; 818 669; 709 011  
Собівартість реалізації; (729 927); (618 823)  
Валовий прибуток; 88 742; 90 188  
Операційний дохід; 76 238; 76 146  
Інший фінансовий дохід; 15; 576  
Інший дохід; 905; 948  
Адміністративні витрати; (26 922); (28 954)  
Витрати на збут; (47 689); (38 510)  
Операційні витрати; (90 029); (103 077)  
Фінансові витрати; (16 404); (44 781)  
Інші витрати; (944); (624)  
Витрати/дохід з податку на прибуток; 908; (1 707)  
Прибуток/збиток за рік; (15 180); (49 795)

#### 4.9 Витрати

##### 4.9.1 Собівартість реалізації

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року собівартість реалізованої продукції склала:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року  
Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) в т.ч.:; 729 927; 618 823  
- від продажу продукції власного виробництва; 681 250; 564 381  
- від продажу товарів; 48 477; 54 242  
- від наданих послуг (виконаних робіт); 200; 200

##### 4.9.2 Адміністративні витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року  
Адміністративні витрати, всього:; 26 922; 28 954  
- витрати на утримання адмін. персоналу; 11 254; 11 109  
- податки нараховані та зобов'язання; 2 426; 3 243  
- утримання легкового транспорту ; 2 035; 2 290  
- інформатизація та інші послуги (банківські, страхові, представницькі); 11 207; 12 312

##### 4.9.3 Витрати на збут

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року  
Витрати на збут, всього:; 47 689; 38 510  
- на транспортування продукції власного виробництва; 21 375; 11 666  
- витрати на рекламу, проведення виставки, маркетингові заходи та інші; 10 752; 13 624  
- витрати на утримання працівників, пов'язаних зі збутом продукції; ;



; 15 562; 13 220

#### 4.9.4 Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, до складу витрат Компанії увійшли:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року

Витрати від операційної діяльності - всього, в т.ч.:; 90 029; 103 077

- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю; 5 707; 1 818

- вартість проданих інших поточних активів;; ;

- вартість проданих інших непоточних активів;; 19 797; 20 616

- убуток від курсової різниці (визначено на нетто-основі);; -;

- продаж іноземної валюти;; 525; 6 365

- резерв на сумнівні борги та кредитні ризики, забезпечення;; 1 495; 8 198

- визнані штрафи, неустойки;; 524; 303

- витрати від операційної оренди з урахуванням комунальних послуг ;; 11; 634

- витрати від інших операцій, а саме;; 38 934; 39 202

- витрати по соціальному забезпеченню працівників; ;

- благоустрій території Компанії, утримання ГПВ; 23 036; 25 941

- списання по актам, ПДВ на ТМЦ невиробничого характеру; 1 629; 3 249

- благодійна допомога, утримання профкому та ради ветеранів; 2 934; 2 143

- витрати на дослідження та розробку 458; 2 965

- пільгові пенсії ;

- оплата лікарняних (перші 5 днів та ЄСВ на фонд) 1 153; 653

- витрати по корпусу 200 3 727; 4 166

- витрати на відрядження 3 751; 3 897

- компенсаційні виплати мобілізованим та на контракті 1 467; 1 513

- витрати на утримання медпункту 1 886; 2 467

- інші 82; 302

; 3 565; 2 649

; 386; 333

; 1 998; 1 514

Інші витрати - всього, в т.ч.:; 944; 624

- витрати від списання і продажу основних засобів;; 501; 264

- витрати від інших операцій; 443; 360

Разом;; 90 973; 103 701

#### 4.9.5 Фінансові витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2020 року:

Стаття; За звітний період; За аналогічний період попереднього року

Витрати фінансові, всього;; 16 404; 44 781

- відсотки за кредитами; 8 526; 29 125

- відсотки за облігаціями та позиками; 6 239; 14 247

- витрати, пов'язані з обслуговуванням кредитів банків; 445; 1 409

- убуток від курсової різниці за кредитами банку в іноземній валюті (визначено на нетто-основі); 1 194; -

Компанія розкриває додаткову інформацію про характер операційних витрат:

Характер витрат; За звітний період; За аналогічний період попереднього року

Матеріальні витрати; 451 454; 491 786

Витрати на виплати працівникам; 101 853; 99 010

Витрати на соціальні заходи; 22 501; 21 794

Витрати на амортизацію; 52 169; 53 408

Інші операційні витрати; 65 536; 59 754

#### 4.10 Податок на прибуток.

Компанія у відповідності до МСБО 12 "Податки на прибуток" визначає обліковий підхід до податків на прибуток.

Компанія є платником податку на прибуток на загальній системі оподаткування за ставкою 18%.

В 2020 році Компанія отримала збиток до оподаткування в сумі 16 088 тис. грн. Дохід з податку на прибуток склав 908 тис. грн. (з урахуванням ВПА та ВПЗ), в т.ч. 19 тис. грн. - витрати на податок на репатріацію за здійснені операції з нерезидентами.

За обліком підприємства аванси з податку на прибуток на кінець поточного року складають 98 тис. грн.

В 2019 році Компанія отримала збиток до оподаткування в сумі 48 088 тис. грн. Витрати з податку на прибуток склали 1 707 тис. грн. (з урахуванням ВПА та ВПЗ), з них 12 тис. грн. - податок на репатріацію за перераховані членські внески до компанії "Росспецмаш" (Росія), членом асоціації якої є АТ "Ельворті". За обліком підприємства аванси з податку на прибуток на кінець поточного року складають 99 тис. грн.

#### 4.11 Прибуток на акцію.

У відповідності до МСБО 33 "Прибуток на акцію" компанія обчислює за кожний рік, що закінчився, базисний прибуток на акцію утримувачів звичайних акцій.

Базисний прибуток на акцію обчислюється за допомогою ділення прибутку, який відноситься до утримувачів звичайних акцій Компанії, на середньозважену кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом звітного року.

Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, за звітний період відсутній. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2020 року, становить 190 000 000 штук.

Базисний збиток на акцію компанія визнає за 2020 рік, що закінчився, в сумі 0,07989 грн.

Компанія у 2020 році не нараховувала та не виплачувала дивіденди за 2019 рік. Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів, що відбулися 15 квітня 2020 року, протокол № 23.

Враховуючи політичні та економічні зміни в Україні, пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в країні зокрема, отриманий Компанією збиток у звітному періоді зменшився в 3,3 рази в порівнянні з попереднім звітний період і складає 15 180 тис.грн. При цьому втрати від коливання курсу рубля та інших валют за 2020 рік складають майже 2 млн. грн.

Сума дебіторської заборгованості за продукцію, товари і послуги Компанії скоротилась на 29 відсотків в порівнянні з попереднім звітним періодом і складає 100,4 млн. грн., при цьому дебіторська заборгованість по вітчизняним покупцям скоротилась більш як на 52 відсотка і складає 44,4 млн. грн. на кінець звітного періоду.

Тому, Компанія вважає, що за станом на 31 грудня 2020 року не існує подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, можуть поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Прибуток, який відноситься до утримувачів звичайних акцій, за попередній звітний період відсутній. Середньозважена кількість звичайних акцій, що перебували в обігу протягом 2019 року, становить 190 000 000 штук.

Базисний збиток на акцію компанія визнає за 2019 рік, що закінчився, в сумі 0,26208 грн.

Компанія у 2019 році не нараховувала та не виплачувала дивіденди за 2018 рік. Рішення прийнято річними загальними зборами акціонерів, що відбулися 16 квітня 2019 року. Протокол № 22.

Отриманий Компанією збиток у в 2019 році в сумі 49 795 тис.грн. є наслідком введення в минулому періоді санкцій на ввезення на територію Російської Федерації товарів українського походження, в перелік яких потрапила техніка, що виробляється Компанією. В поточному році зменшився попит на сільськогосподарську техніку і на території України, і, як наслідок, об'єми виробництва продукції стали меншими на 13% в порівнянні з попереднім роком. Також негативно вплинуло коливання (падіння) російського рубля та курсу інших валют, що обумовлено ситуацією на світовому ринку. В зв'язку з великим розміром дебіторської заборгованості у ЗЕД діяльності компанії, витрати за курсовими різницями (в т.ч. обов'язковим продажом валюти) за 2019 рік склали більше 14 млн. грн. Протягом 2019 року дебіторська заборгованість за розрахунками з іноземними покупцями зменшилась більше як на 63 млн.грн.

За станом на 31 грудня 2019 року не існувало подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, могли поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

#### 4.12 Виплати працівникам.

У відповідності до МСБО 19 "Виплати працівникам" компанія розкриває інформацію стосовно короткострокових виплат працівникам за рік, таких як заробітна плата, оплачені щорічні відпустки та премії, а також виплати на соціальне забезпечення.

Заробітної плати, оплати щорічних відпусток та премій за 2020 рік нараховано на 101 853 тис. грн., в т.ч. членам провідного управлінського персоналу - 3 556 тис. грн.

Єдиний соціальний внесок за 2019 рік нараховано та сплачено на суму 22 501 тис. грн., в т.ч. на короткострокові виплати членам провідного управлінського персоналу - 738 тис. грн.

Заробітної плати, оплати щорічних відпусток та премій за 2019 рік нараховано на 99 010 тис. грн., в т.ч. членам провідного управлінського персоналу - 3 318 тис. грн.

Єдиний соціальний внесок за 2019 рік нараховано та сплачено на суму 21 794 тис. грн., в т.ч. на короткострокові виплати членам провідного управлінського персоналу - 591 тис. грн.

За станом на 31 грудня 2019 року у звіті про фінансовий стан Компанії визначено поточну заборгованість за виплатами працівникам в сумі 3 611 тис. грн., станом на 31 грудня 2018 року - 5986 тис. грн.

Середньооблікова чисельність штатних працівників Компанії за 2020 рік складає 751 особа, за

2019 рік - 822 особи.

Примітка 5. Потенційні та умовні зобов'язання.

#### 5.1 Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності Компанія виступає в якості відповідача за окремими судовими позовами та претензіями. Керівництво вважає, що максимальна відповідальність по зобов'язаннях, у разі їх виникнення, внаслідок таких позовів або претензій, не буде мати суттєвого негативного впливу на фінансовий стан або результати майбутніх операцій Компанії.

За умовами МСФЗ 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи" Компанія визнає умовним зобов'язанням таке можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, що не повністю контролюються підприємством. За станом на 31 грудня звітного року та попереднього 2019 року сума умовного зобов'язання відсутня.

#### 5.2 Політика управління ризиками

##### 5.2.1 Ризик ліквідності

Ризиком ліквідності є ризик того, що Компанія не зможе розрахуватися по зобов'язанням при настанні терміну їх погашення. Компанія здійснює ретельне управління і контроль за ліквідністю. Компанія використовує процедуру підготовки бюджету і прогнозування руху грошових коштів, що забезпечує наявність у Компанії необхідних коштів для виконання своїх платіжних зобов'язань. На основі прогнозованих потоків грошових коштів приймаються рішення про вкладення грошових коштів або залученні фінансування, коли це потрібно. Проведення політики аналізу та управління кредитним ризиком забезпечує наявність у Компанії достатньої суми грошових коштів для погашення зобов'язань в строк.

31.12.2020; До 3 місяців; До 6 місяців ; До 12 місяців ; Більше року; Всього

;;;;;

ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ; ; ; ;

Торгова дебіторська заборгованість (з урахування нарахованого резерву); 100 419; -; -; -; 100 419

Інша дебіторська заборгованість; 24 702; -; -; -; 24 702

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом; 10 532; -; -; -; 10 532

Грошові кошти ; 53 581; -; -; -; 53 581

Грошові кошти на поточному рахунку; 53 580; -; -; -; 53 580

ВСЬОГО АКТИВИ; 900 447; -; -; -; 900 447

;;;;;

КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ; ; ; ;

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; 45 286; -; -; -; 45 286

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці; 5 565; -; -; -; 5 565

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом; 1 423; -; -; -; 1 423

Інші поточні зобов'язання ; 203 373; -; -; -; 203 373

ВСЬОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ; 255 647; -; -; -; 255 647

##### 5.2.2 Ринковий та кредитний ризики:

Ринковий ризик - ризик втрат вартості активів Товариства внаслідок несприятливих змін ринкових цін, курсів іноземних валют (валютний ризик), ринкових цін товарної продукції Товариства (товарний ризик та ін.).

Основним методом управління ринковим ризиком, який виникає через несприятливі коливання несприятливих змін ринкових цін цінних паперів та курсів іноземних валют, є лімітування

ринкової/валютної позиції.

Процентний ризик, як складова ринкового ризику. Товариство не має фінансових інструментів, по яких передбачена плаваюча процентна ставка.

Кредитний ризик - ризик втрат вартості активів Товариства внаслідок повного чи часткового невиконання контрагентом своїх зобов'язань за договором, у тому числі щодо облігацій та/чи інших боргових зобов'язань, а також ризик втрати вартості в результаті погіршення платоспроможності емітента цих боргових зобов'язань та/або зниження його кредитного рейтингу.

Методами управління кредитним ризиком є:

- диверсифікація кредитного ризику: застосування цього методу полягає у розподілі кредитного ризику серед широкого кола контрагентів, які відрізняються один від одного як за характеристиками (розмір капіталу, форма власності), так і за умовами діяльності (види діяльності, географічний регіон);
- встановлення індивідуальних лімітів - цей метод управління кредитним ризиком полягає у визначенні максимально допустимих розмірів наданих активів, що дозволить обмежити кредитний ризик;
- систематичний аналіз стану кредитного ризику - є одним з методів зниження кредитного ризику.

Для фінансових активів максимальний розмір кредитного ризику дорівнює балансовій вартості цих активів без урахування забезпечення:

Примітка 6. Операції з пов'язаними сторонами.

#### 6.1.1 Перелік зв'язаних осіб у фінансовій звітності

Компанія у відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації про зв'язані сторони" розкриває інформацію щодо зв'язаних осіб у фінансовій звітності за 2020 рік.

Зв'язаними особами Компанії є:

1. Акціонер, що утримує 84,68% статутного капіталу Компанії - юридична особа ПрАТ "Ельворті Груп" ( код ЄДРПОУ - 35720494), м. Кіровоград;
2. ПрАТ "Металит" - юридична особа в м. Кіровоград, статутним фондом якої володіє Компанія в розмірі 21,59%, код ЄДРПОУ - 36332954, м. Кіровоград;
3. ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка", м. Кіровоград, код ЄДРПОУ - 34894709;
4. ПрАТ "Гідросила АПМ", м. Кіровоград, код ЄДРПОУ - 36119987;
5. ПрАТ "Гідросила ЛЄДА", м. Кіровоград, код ЄДРПОУ - 32616007;
6. ТОВ "Кіровоградський завод "ЛЕЗО", м. Кіровоград, код ЄДРПОУ - 34813572;
7. ТОВ "Компанія з управління активами "Партнер Інвест", що діє в інтересах та за рахунок активів ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "Партнер Інвест", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ 36200098 - акціонер, що утримує 10% статутного капіталу Компанії;
8. ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія", м. Кіровоград, код ЄДРПОУ - 30514088;
9. АТ "Гідросила", м. Кіровоград, код ЄДРПОУ - 05786100;
10. ТОВ "Гідросила-Тетіс", м. Мелітополь, код ЄДРПОУ - 35432630;
11. ПАТ "Гідросила МЗТГ", м. Мелітополь, код ЄДРПОУ - 00235814;
12. ДП "КТФФ "Зірка", м. Кропивницький, код ЄДРПОУ - 23690510.

#### 6.1.2 Склад провідного управлінського персоналу

Станом на кінець звітного періоду кількість членів провідного управлінського персоналу

становить 10 осіб.

Зв'язаними особами Компанії є члени провідного управлінського персоналу:

Голова правління - генеральний директор - Сергій Калапа

Члени Правління Компанії:

- Директор фінансовий - Вадим Нікітенко
- директор технічний - Дмитро Безуглий
- генеральний конструктор - Юрій Кваша
- директор з виробництва - Юрій Риженко
- головний бухгалтер - Наталія Андрєєва
- комерційний директор торгового дому - Олег Мульчинський
- директор продуктової команди дорожніх машин - Вадим Голофаєв
- директор продуктової команди зернових машин - Сергій Шамшур
- директор продуктової команди робочих органів - Дмитро Пилипенко

Протягом звітнього періоду відбулися такі зміни у складі правління: на підставі рішення наглядової ради від 24.06.2020р. виведено зі складу членів правління Тетяну Гуміліну та введено в склад членів правління директора фінансового Вадима Нікітенка.

Протягом 2019 року відбувалися такі зміни у складі управлінського персоналу:

- виведено зі складу 4 особи (директор фінансовий, технічний директор, директор торгового дому та директор з персоналу);
- введено до складу 4 особи (директор технічний, директор з виробництва, директор ПКРО, член правління)

6.1.2.1 Інформація щодо складу провідного управлінського персоналу у фінансовій звітності Заробітної плати, оплати щорічних відпусток та премій за 2020 рік членам провідного управлінського персоналу нараховано в сумі 3 556 тис. грн. (за 2019 рік - 3 318 тис. грн.)

Єдиний соціальний внесок 2020 року нараховано та сплачено на короткострокові виплати членам провідного управлінського персоналу в сумі 738 тис. грн. (за 2019 рік - 591 тис. грн.)

Поточна заборгованість за виплатами членам провідного управлінського персоналу за станом на 31 грудня 2020 року складає 113 тис. грн. ( на 31.12.2019 року - 78 тис. грн.)

6.1.3 Інформація щодо зв'язаних осіб у фінансовій звітності

6.1.3.1 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Ельворті Груп" за період 2020 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за використання торгової марки, що за 2020 рік становить 83,2 тис. грн.;
- Компанія утримує по договору операційної оренди автомобілі та будівлі-офіси зв'язаної сторони, сума орендної плати за 2020 рік становила 29,9 тис. грн.;
- Компанія погасила поточну заборгованість по позиці в сумі 12 590 тис. грн. за строками погашення;

Будь які заборгованості між зв'язаними сторонами на 31 грудня 2020 року відсутні.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Ельворті

Груп" за період 2019 року:

- Компанія сплачує зв'язаній стороні за використання торгової марки, що за звітний період становило 70,4 тис. грн.;
- Компанія утримує по договору операційної оренди автомобілі та будівлі-офіси зв'язаної сторони, сума орендної плати становила 25,3 тис. грн.;
- Компанія повернула безвідсоткову короткострокову позику в сумі 13600 тис. грн.

Поточна заборгованість Компанії перед ПрАТ "Ельворті Груп" на 31 грудня 2019 року становить 8,7 тис. грн.

6.1.3.2 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Металит" за період 2020 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за придбані запаси (товари та напівфабрикати) 42 233,6 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні компенсаційні послуги (по ремонту зданого в оренду майна) та інші виробничі послуги - 52,7 тис. грн.;
- Компанія отримує компенсацію по договорах операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума орендної плати за звітний період становить 33479,7 тис. грн.;
- Компанія отримує компенсацію суми комунальних послуг, пов'язаних з договорами операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; така сума компенсації становить 1090,3 тис. грн., а сума сплати за реалізовану електричну енергію - 22294,5 тис. грн.;
- Компанія отримала кошти від продажу пов'язаній стороні запасів (товарів) на суму 5 945,2 тис. грн.;
- Компанія надала послуги виробничого характеру пов'язаній стороні на загальну суму 254,1 тис. грн.

Поточна заборгованість ПрАТ "Металит" перед Компанією на 31 грудня 2020 року становить 2 288,1 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Металит" за період 2019 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за придбані запаси (товари та напівфабрикати) 46 338,5 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні компенсаційні послуги (по капітальному ремонту зданого в оренду майна), за підготовку виробництва та інші виробничі послуги - 3 065,2 тис. грн.;
- Компанія отримує компенсацію по договорах операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума орендної плати за звітний період становить 10 478,1 тис. грн.;
- Компанія отримує компенсацію суми комунальних послуг, пов'язаних з договорами операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума компенсації за звітний період становить 27 760,1 тис. грн.;
- Компанія в звітному періоді отримала кошти від продажу пов'язаній стороні запасів (товарів) на суму 6 288,5 тис. грн.;
- Компанія надала послуги виробничого характеру пов'язаній стороні на загальну суму 469,5 тис. грн.

Поточна заборгованість ПрАТ "Металит" перед Компанією на 31 грудня 2019 року становить 13 170,2 тис. грн.

6.1.3.3 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" за період 2020 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за оренду транспорту 20,8 тис. грн.
- Поточна заборгованість ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" перед Компанією на 31 грудня 2020 року становить 354,5 тис. грн.
- Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" за період 2019 року:
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за оренду транспорту 303,5 тис.грн.

Поточна заборгованість ПрАТ "Торговий дім "Червона зірка" перед Компанією на 31 грудня 2019 року становить 491 тис. грн.

6.1.3.4 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Гідросила АПМ" за період 2020 року:

- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану готову продукцію в сумі 438,3 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за надані послуги 3,0 тис. грн.;
- Компанія повернула аванс за договором купівлі-продажу товарів зв'язаній стороні в сумі 2,5 млн. грн.

Поточна заборгованість ПрАТ "Гідросила АПМ" перед Компанією на 31 грудня 2020 року становить 13 318,2 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Гідросила АПМ" за період 2019 року:

- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану готову продукцію в сумі 556,4 тис.грн.;
- Компанія отримала аванс за с/г техніку в сумі 15,9 млн. грн.

Поточна заборгованість Компанії перед ПрАТ "Гідросила АПМ" на 31 грудня 2019 року становить 15 878,7 тис. грн.

6.1.3.5 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ТОВ "Гідросила - Тетіс" за період 2019-2020 роки:

- Компанією в 2020 році взаємовідносин не відбувалися;
- Компанією в 2019 році отримано кошти за реалізовані ТМЦ на суму 165,9 тис. грн.

Будь які заборгованості між зв'язаними сторонами на 31 грудня 2019 року відсутні.

6.1.3.6 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПАТ "Гідросила МЗТГ" за період 2020 року:

- Компанією було сплачено за отримані товари зв'язаній стороні на суму 13,2 тис. грн.

Поточна заборгованість ПАТ "Гідросила МЗТГ" перед Компанією на 31 грудня 2020 року становить 3 600,0 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони АТ "Гідросила МЗТГ" за період 2019 року:

- Компанія отримала аванс за с/г техніку в сумі 3,6 млн. грн.;
- Компанія отримала ТМЦ від зв'язаної сторони в сумі 5 тис. грн.



Поточна заборгованість Компанії перед АТ "Гідросила МЗТГ" станом на 31 грудня 2019 року становить 3 605,0 тис. грн.

6.1.3.7 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони АТ "Гідросила" за період 2020 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за отримані ТМЦ - 3 628,0 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за надані послуги по утриманню майна на базі відпочинку "Прибій" а також за придбані путівки працівникам для відпочинку на цій базі в сумі 47,4 тис. грн.;
- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану продукцію і ТМЦ в сумі 3 078,3 тис. грн. та надані транспортні послуги в сумі 85,8 тис. грн.;
- Компанією отримано кошти від зв'язаної сторони за постачання електричної енергії в сумі 52 073,8 тис. грн.

Поточна заборгованість Компанії перед АТ "Гідросила" на 31 грудня 2020 року становить 16 600,1 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони АТ "Гідросила" за період 2019 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за отримані ТМЦ - 3 116,2 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за підготовку виробництва 161,9 тис. грн.
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за надані послуги по утриманню майна на базі відпочинку "Прибій" а також за придбані путівки працівникам для відпочинку на цій базі в сумі 43 тис. грн.;
- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану продукцію в сумі 3 459,4 тис.грн.;
- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану електроенергію в сумі 57 752,5 тис.грн.;
- Компанія отримала кошти попередню оплату за с/г техніку в сумі 14 500 тис.грн.;
- Компанія отримала кошти за реалізовані ОЗ та надані послуги виробничого характеру в сумі 135,1 тис. грн.;
- Зв'язана сторона повернула попередню оплату Компанії за ТМЦ в сумі 2600,0 тис.грн.;

Поточна заборгованість Компанії перед АТ "Гідросила" на 30 вересня 2019 року становить 17 852,7 тис. грн.

6.1.3.8 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ТОВ "КУА "Партнер - Інвест", що діє в інтересах та за рахунок активів ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" за період 2020-2019 роки:

- Компанія в звітному 2020 році отримала короткострокову відсоткову позику для своєї господарської діяльності в сумі 117 600 тис. грн. за діючими договорами позики та повернула суму 12 690,7,0 тис. грн. за строками їх погашення;
- Компанія в звітному 2020 році погасила заборгованість за погашеними облігаціями в сумі 110 млн.грн.;

Поточна заборгованість Компанії перед ТОВ "КУА "Партнер - Інвест" за отриманою позикою на 31 грудня 2020 року становить 110 000 тис. грн.

За 2019 рік відбулися такі операції між зв'язаними особами:

- Компанія в звітному періоді отримала та повернула по діючому договору довгострокову відсоткову позику для своєї господарської діяльності в сумі 18 600 тис. грн.;

- Компанія викупила свої цінні папери (облігації) у зв'язаної сторони на загальну суму 110 млн. грн. Строк оплати за ними становить 12 місяців з моменту викупу.

Поточна заборгованість Компанії перед ЗПНВІФ "Партнер-Фонд" ТОВ "КУА "Партнер - Інвест" станом на 31 грудня 2019 року становить 120 785 тис. грн.

6.1.3.9 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Кіровоградська промислова компанія" за період 2020-2019 роки:

- Компанія отримала аванс за с/г техніку в сумі 504 тис. грн.

- Компанія отримала безвідсоткову позику на господарську діяльність та повернула її протягом звітного року в сумі 3,6 млн. грн

Поточна заборгованість Компанії перед пов'язаною особою станом на 31 грудня 2020 року становить 4,4 млн. грн.

В 2019 році:

- Компанія отримала аванс за с/г техніку в сумі 3,9 млн. грн..

Поточна заборгованість Компанії перед пов'язаною особою станом на 31 грудня 2019 року становить 3,9 млн. грн.

6.1.3.10 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ДП "КТПФ "Зірка" за період 2020 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за послуги, пов'язані з представницькими заходами (обслуговування та харчування делегацій і представників дилерів, кава-паузи під час навчання та ін.) в сумі 1 698,6 тис. грн.;

- Компанія отримує компенсацію по договорах операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума орендної плати становить 34,5 тис. грн.;

- Компанія отримує компенсацію суми комунальних послуг, пов'язаних з договорами операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума компенсації становить 10,6 тис. грн.;

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за послуги спецхарчування працівників підприємства 84,3 тис. грн.

Поточна заборгованість ДП "КТПФ "Зірка" перед Компанією на 31 грудня 2020 року становить 108,7 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ДП "КТПФ "Зірка" за період 2019 року:

- Компанія сплатила зв'язаній стороні за послуги, пов'язані з представницькими заходами (обслуговування та харчування делегацій і представників дилерів, кава-паузи під час навчання та ін.) в сумі 3 263,7 тис. грн.;

- Компанія отримує компенсацію по договорах операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума орендної плати за звітний період становила 65 тис. грн.;

- Компанія отримує компенсацію суми комунальних послуг, пов'язаних з договорами операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума компенсації становила 216,1 тис. грн.;

Поточна заборгованість Компанії перед ДП "КТПФ "Зірка" на 31 грудня 2019 року становить 16,3 тис. грн.

6.1.3.11 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ТОВ "Кіровоградський інструментальний завод "ЛЕЗО" за період 2020 року:

- Компанія отримує компенсацію по договорах операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума орендної плати становить 291,6 тис. грн.;
- Компанія отримує компенсацію суми комунальних послуг, пов'язаних з договорами операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума компенсації становить 800,2 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за послуги ремонту та обслуговування оснащення (в т.ч. інструментів і штампів) - 5 561 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за придбаний інструмент та оснащення - 9 139 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за надані послуги по проектуванню пристосувань і оснащення - 2 302,3 тис. грн.;
- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовані ТМЦ, напівфабрикати і отримані послуги в сумі 18,9 тис. грн.

Поточна заборгованість Компанії перед зв'язаною стороною на 31 грудня 2020 року становить 3 144,6 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ТОВ "Кіровоградський інструментальний завод "ЛЕЗО" за період 2019 року:

- Компанія отримує компенсацію по договорах операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума орендної плати за звітний період становила 121,6 тис. грн.;
- Компанія отримує компенсацію суми комунальних послуг, пов'язаних з договорами операційної оренди рухомого та нерухомого майна від зв'язаної сторони; сума компенсації становить 290 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за придбаний інструмент та оснащення - 8 421,3 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за надані послуги по проектуванню, ремонту та обслуговуванню пристосувань і оснащення - 8 216,6 тис. грн.;

Поточна заборгованість Компанії перед зв'язаною стороною на 31 грудня 2019 року становить 2 300,6 тис. грн.

6.1.3.12 Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" за період 2020 року:

- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану електричну енергію в сумі 1 520,2 тис. грн.
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за отримані ТМЦ - 282,5 тис. грн.;

Поточна заборгованість Компанії перед зв'язаною стороною перед на 31 грудня 2020 року становить 169,9 тис. грн.

Компанія розкриває інформацію стосовно операцій щодо зв'язаної сторони ПрАТ "Гідросила ЛЄДА" за період 2019 року:

- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовану електроенергію в сумі 2 358,1 тис. грн.;
- Компанія отримала кошти від зв'язаної сторони за реалізовані ТМЦ в сумі 3 785,5 тис. грн.;
- Компанія сплатила зв'язаній стороні за отримані ТМЦ - 527,7 тис. грн.;

Поточна заборгованість Компанії перед зв'язаною стороною на 31 грудня 2019 року становить 492,3 тис. грн.

Примітка 7. Розкриття іншої інформації.

7.1 Здатність продовжувати діяльність безперервно.

Операційне середовище

Керівництво Компанії звертає увагу на політичні та економічні зміни в Україні, які впливали та можуть впливати на діяльність Компанії, а також на обставини, які існують на день випуску цих приміток, пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в Україні зокрема, в результаті чого обмежується та призупиняється діяльність суб'єктів господарювання. Термін дії та наслідки цих обставин на сьогодні не можливо спрогнозувати. Фінансова звітність за звітний період відображає поточну оцінку управлінським персоналом можливого впливу умов здійснення діяльності на операції та фінансовий стан Компанії. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнятись від цієї оцінки і вплив таких майбутніх змін на операції та фінансовий стан Компанії може бути суттєвим.

Але, задля запобігання захворювання на COVID-19 працівників підприємства під час пандемії керівним складом Компанії запроваджено заходи:

- переведено працівників для роботи на віддаленому доступі в загальній кількості 53 людини - протягом 2020 року, починаючи з березня місяця;
- придбано захисні маски, тепловізори, термометри, антисептичні миючі та інші засоби на суму 227,3 тис.грн.;
- для перевірки працівників на захворювання COVID-19 перераховано кошти в медичний заклад в сумі 17,6 тис. грн.;
- скасовано всі відрядження по підприємству на період березень-травень поточного року, але, починаючи з другого півріччя звітної періоду відрядження відновлено частково задля виконання гарантійних зобов'язань перед покупцями Компанії.

Додатково кожного дня проводиться вимірювання температури у працівників підприємства по підрозділам, дезінфекція приміщень, запроваджено "масковий режим".

На дату складання фінансової звітності вищевказані заходи продовжують виконуватись на території Компанії, підприємство продовжує роботу в звичайному режимі та призупиняти виробництво не планує.

Фінансова звітність Компанії складена на основі припущення про безперервність.

Компанія вважає що за станом на 31 грудня 2020 року не існує подій, умов або ризиків, які окремо або сукупно, можуть поставити під сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

Чисті активи Компанії за станом на 31 грудня 2020 року визнані в сумі 717 053 тис. грн. (станом на 31 грудня 2019 року - 732 233 тис. грн.) і розраховані шляхом вирахування із суми поточних і непоточних активів Компанії суми поточних і непоточних зобов'язань Компанії. Частина отриманих збитків за звітний період Компанія планує покрити за рахунок резервного капіталу, створеного саме для цих цілей.

Для порівняння сума акціонерного капіталу за станом на 31 грудня 2020 року становить 9500

тис. грн. (протягом звітнього періоду не змінилася). Таким чином вартість чистих активів перевищує розмір акціонерного капіталу і є додатковим показником для Компанії вірогідності продовжувати свою діяльність на безперервній основі.

## 7.2 Джерела невизначеності оцінки.

Деякі суми, включені до фінансової звітності, а також пов'язані з ними розкриття інформації вимагають від управлінського персоналу Компанії здійснення припущень відносно сум або умов, які не можуть бути точно відомі на дату підготовки звітності.

Управлінський персонал Компанії проводить оцінки на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися в майбутньому. Однак невизначеність цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, в майбутньому.

Основні невизначеності:

- амортизація основних засобів, нематеріальних активів та інвестиційної нерухомості ґрунтується на здійснених управлінським персоналом оцінках майбутніх строків корисного використання цих активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, зміни ринкових умов та інших чинників, котрі важко передбачити. Подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних відрахувань;

- Компанія є об'єктом різного роду судових спорів і претензій, включаючи розгляди за справами про оскарження дій податкових органів, стосовно результату яких існує значний ступінь невизначеності. Компанія проводить оцінку можливої суми збитку за цими подіями, але непередбачувані події можуть призвести до збільшення або зменшення попередньо оціненої суми, або вимагати нарахування суми, нарахування якої не вважалось ймовірним.

## 7.3 Події після звітної дати.

У відповідності до МСБО10 "Події після звітнього періоду" компанія визначає сприятливі та несприятливі події, які відбуваються з кінця звітнього періоду до дати затвердження фінансової звітності за 2020 рік до випуску.

Компанія стверджує, що не відбувалось ніяких подій після звітної дати, які могли б вплинути на фінансову звітність за 2020 рік. Також не відбувалось ніяких подій, які могли б вимагати коригування фінансової звітності за 2020 рік.

Голова правління -

генеральний директор

С.Г.Калапа

Головний бухгалтер

Н.В.Андрєєва

**XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)**

1	<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	Аудиторської фірми "АКТИВ-АУДИТ"
2	<b>Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності</b>	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
3	<b>Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)</b>	30785437
4	<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	Україна, 03115, Київ, вул. Генерала Наумова, 23-Б
5	<b>Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності</b>	2315
6	<b>Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)</b>	номер: 349/4, дата: 28.09.2017
7	<b>Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності</b>	з 01.01.2020 по 31.12.2020
8	<b>Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)</b>	02 - із застереженням
9	<b>Пояснювальний параграф (за наявності)</b>	<p align="center">Пояснювальний параграф Форми фінансової звітності</p> <p>Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є Міжнародні стандарти фінансової звітності. З метою складання фінансової звітності за 2020 рік, відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство застосовувало форми фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73 (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"). Таким чином, звітність Товариства складена відповідно до формату подання, що вимагається центральними органами виконавчої влади в Україні. Зазначені форми звітності передбачають розкриття інформації про активи, зобов'язання та капітал, статті доходів та витрат у форматі, який не у повній мірі відповідає МСБО 1 "Подання фінансової звітності", оскільки даний стандарт не передбачає стандартизованих форм фінансових звітів. При цьому, обраний Товариством формат подання фінансової звітності є достатнім для розкриття інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства за 2020 рік та</p>

		<p>не викривлює її.</p> <p>Операційне середовище та епідеміологічна ситуація</p> <p>Не вносячи застережень до нашого звіту, звертаємо увагу на Примітку 7.1. "Здатність продовжувати діяльність безперервно", в якій описані політичні та економічні зміни в Україні, які впливали та можуть впливати на діяльність Товариства, а також на обставини, які існують на день випуску цього звіту, пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в Україні зокрема, в результаті чого обмежується та призупиняється діяльність суб'єктів господарювання. Термін дії та наслідки цих обставин ми не можемо спрогнозувати. Фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінським персоналом можливого впливу умов здійснення діяльності на операції та фінансовий стан Товариства. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнятися від цієї оцінки і вплив таких майбутніх змін на операції та фінансовий стан Товариства може бути суттєвим.</p> <p>Нашу думку не було модифіковано щодо цих питань.</p>
10	<b>Номер та дата договору на проведення аудиту</b>	номер: 992-754/347, дата: 07.10.2020
11	<b>Дата початку та дата закінчення аудиту</b>	дата початку: 01.03.2021, дата закінчення: 09.04.2021
12	<b>Дата аудиторського звіту</b>	09.04.2021
13	<b>Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн</b>	305 000,00
14	<b>Текст аудиторського звіту</b>	
<p><b>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА</b></p> <p>Аудиторської фірми "АКТИВ-АУДИТ" за результатами аудиторської перевірки річної фінансової звітності Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" станом на кінець дня 31 грудня 2020 року Цей Звіт незалежного аудитора адресується:  <ul style="list-style-type: none"> <li>ў Акціонерам та Керівництву Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ";</li> <li>ў Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку;</li> <li>ў Всім іншим можливим користувачам річної фінансової звітності Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ".</li> </ul> <p>Звіт щодо аудиту фінансової звітності</p> <p>Думка з застереженням</p> <p>Ми провели аудит фінансової звітності Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" (надалі - АТ "ЕЛЬВОРТІ", Товариство) за 2020 рік, що додається, яка складається з Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на кінець дня 31 грудня 2020 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2020 рік, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2020 рік та Звіту про власний капітал за 2020 рік, і приміток до фінансової звітності,</p> </p>		

включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на кінець дня 31 грудня 2020 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

#### Основа для думки з застереженням

В обліку Товариства враховується інвестиція, яка становить 100% частки статутного капіталу підприємства, яке є дочірнім підприємством, та складає 800 тис. грн.

Відповідно до вимог МСФЗ 10 "Консолідована фінансова звітність", МСБО 27 "Окрема фінансова звітність" та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, материнське підприємство повинно складати консолідовану фінансову звітність, у разі наявності дочірнього підприємства.

Товариство, у невідповідності з вимогами стандарту МСБО 27 "Окрема фінансова звітність" та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV, не консолідує фінансову звітність вказаного дочірнього підприємства.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності) (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки з застереженням.

#### Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, які, на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувалися при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань. Ми виконали обов'язки, що описані у розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту, в тому числі щодо цих питань. Відповідно, наш аудит включав виконання процедур, розроблених у відповідь на нашу оцінку ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності. Результати наших аудиторських процедур, в тому числі процедур, що були виконані під час розгляду зазначених питань, служать основою висловлення нашої аудиторської думки щодо фінансової звітності, що додається.

#### Інвестиційна нерухомість

Як зазначено у примітці 4.4 до фінансової звітності "Інвестиційна нерухомість", Товариство в 2020 році обліковує інвестиційну нерухомість за справедливою вартістю. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 40 "Інвестиційна нерухомість" визначає, що модель оцінки інвестиційної нерухомості за справедливою вартістю призводить до більш достовірного подання. Вартість інвестиційної нерухомості Товариства станом на 01 січня 2020 року



визначена за моделлю "справедливої вартості" в сумі 168 864 тис. грн., на кінець року - 171 585 тис. грн.

З врахуванням зазначеного оцінка вартості визнання інвестиційної нерухомості у фінансовій звітності Товариства було визначено нами, як ключове питання аудиту.

Ми провели процедури з метою визначення діапазону оцінок, у якому найбільш імовірно перебуває справедлива вартість інвестиційної нерухомості Товариства, зокрема:

" оцінили об'єктивність, незалежність зовнішніх оцінювачів, які визначали ринкову вартість інвестиційної нерухомості Товариства, на звітну дату, а також проаналізували основні підходи та методологію щодо визначення ринкової вартості об'єктів;

" проаналізували ринкову вартість аналогічних об'єктів інвестиційної нерухомості.

За результатами проведених процедур ми впевнились в наявності проведених оцінок при відображенні вартості інвестиційної нерухомості у фінансовій звітності на звітну дату.

Інформація щодо інвестиційної нерухомості Товариства наведена в примітці 4.4 до фінансової звітності.

#### Зобов'язання за поточними позиками

Станом на кінець звітного періоду Товариство обліковує фінансові зобов'язання за поточними позиками в національній валюті. Станом на кінець дня 31 грудня 2020 року поточні позики відображено у сумі 120 000 тис. грн.

На звітну дату заборгованість за поточними позиками Товариства складає 46% загальних зобов'язань Товариства та має значний вплив на його фінансовий стан та результати діяльності. Враховуючи це, ми визначили питання розкриття заборгованості за позиками, як ключове.

Ми перевірили умови позик та відповідність відображення даних в обліковій системі. Ми протестували розрахунки відсотків та перевірили доречність та точність вхідних даних, що використовуються в цих розрахунках. Ми оцінили класифікацію процентних позик в складі короткострокових зобов'язань.

Інформація щодо зобов'язань за позиками наведена у примітках до фінансової звітності 4.6.7-4.6.10.

#### Пояснювальний параграф

##### Форми фінансової звітності

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства є Міжнародні стандарти фінансової звітності. З метою складання фінансової звітності за 2020 рік, відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство застосовувало форми фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013р. №73 (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"). Таким чином, звітність Товариства складена відповідно до формату подання, що вимагається центральними органами виконавчої влади в Україні. Зазначені форми звітності передбачають розкриття інформації про активи, зобов'язання та капітал, статті доходів та витрат у форматі, який не у повній мірі відповідає МСБО 1 "Подання фінансової звітності", оскільки даний стандарт не передбачає стандартизованих форм фінансових звітів. При цьому, обраний Товариством формат подання фінансової звітності є достатнім для розкриття інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства за 2020 рік та не викривлює її.

##### Операційне середовище та епідеміологічна ситуація

Не вносячи застережень до нашого звіту, звертаємо увагу на Примітку 7.1. "Здатність

продовжувати діяльність безперервно", в якій описані політичні та економічні зміни в Україні, які впливали та можуть впливати на діяльність Товариства, а також на обставини, які існують на день випуску цього звіту, пов'язані з епідеміологічною ситуацією у світі і в Україні зокрема, в результаті чого обмежується та призупиняється діяльність суб'єктів господарювання. Термін дії та наслідки цих обставин ми не можемо спрогнозувати. Фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінським персоналом можливого впливу умов здійснення діяльності на операції та фінансовий стан Товариства. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнятись від цієї оцінки і вплив таких майбутніх змін на операції та фінансовий стан Товариства може бути суттєвим. Нашу думку не було модифіковано щодо цих питань.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Звіті керівництва та Звіті про управління Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" за 2020 рік (надалі - Звіти про управління), але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідно до вимог ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" повідомляємо наступне.

Ми перевірили інформацію, викладену у розділі "Корпоративне управління" Звіту керівництва, щодо:

" дотримання Товариством положень кодексу корпоративного управління,  
" проведених протягом звітного періоду загальних зборів акціонерів Товариства та прийнятих на зборах рішень,  
" персонального складу Наглядової ради та Правління Товариства, наявності комітетів Правління Товариства, та проведені засідання та прийнятих на них рішень, з інформацією, викладеною в Звіті керівництва Акціонерного товариства "ЕЛЬВОРТІ" (підписаного Головою правління - генеральним директором від 26.02.2021 р.), іншими прийнятими Товариством положеннями/політиками в частині корпоративного управління, іншою інформацією і або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, та не встановили суттєвих невідповідностей. Водночас зазначаємо, що система корпоративного управління Товариства потребує вдосконалення з врахуванням положень Принципів корпоративного управління (затверджені рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 955 від 22.07.2014р.), зокрема в частині затвердження Кодексу корпоративного управління, актуалізації функцій органів управління Товариства, внутрішніх положень щодо їх діяльності, створення комітетів Наглядової ради Товариства.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими

повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями (Наглядова рада), несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, доходимо висновку, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість Товариства продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є

неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо Наглядовій раді інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо Наглядовій раді твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась Наглядовій раді, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за край виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів

Інша інформація щодо Звіту про управління

Ми розглянули питання, що містяться в Звіті про управління, стосовно:

- 1) організаційної структури та опису діяльності Товариства;
- 2) результатів діяльності Товариства;
- 3) ліквідності та зобов'язань Товариства;
- 4) екологічних аспектів діяльності Товариства;
- 5) соціальних аспектів та кадрової політики Товариства;
- 6) ризиків, притаманних діяльності Товариства;
- 7) досліджень та інновацій Товариства;
- 8) фінансових інвестицій Товариства;
- 9) перспектив розвитку Товариства.

та повідомляємо, що зазначена інформація розкрита управлінським персоналом з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема Законів України "Про цінні папери та фондову біржу", та Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління, що затверджені Міністерством фінансів України від 07.12.2018р. № 982, та узгоджена з іншими частинами річного звіту.

Відповідно до п. 4 ст. 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" надаємо наступну інформацію.

Найменування органу, який призначив суб'єкта аудиторської діяльності на проведення обов'язкового аудиту, дата призначення суб'єкта аудиторської діяльності та загальна тривалість виконання аудиторського завдання без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень

Ми були призначені на проведення обов'язкового аудиту діяльності АТ "Ельворті" за 2020 рік

рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2019р., протокол №22 та рішенням Наглядової Ради Товариства від 07.03.2019р. №7/1.

Загальна тривалість виконання аудиторського завдання без перерв з урахуванням продовження повноважень, які мали місце, та повторних призначень - три роки.

Опис та оцінка ризиків. Результативність аудиту в частині виявлення порушень, зокрема пов'язаних із шахрайством

Під час аудиту фінансової звітності, за результатами якого складено цей Звіт незалежного аудитора, ми виконали аудиторські процедури з оцінки ризиків суттєвого викривлення інформації у фінансовій звітності, що перевірялася, зокрема внаслідок шахрайства, що включають ризик завищення у фінансовій звітності вартості активів, а саме інвестиційної нерухомості, необоротних активів, утримуваних для продажу, інвестицій в цінні папери, кредитів та заборгованості клієнтів, через необґрунтоване застосування управлінським персоналом облікових оцінок, та пов'язаний з цим ризик неправомірного визнання доходів та витрат Товариства.

Цілями нашого аудиту стосовно шахрайства є: ідентифікувати та оцінювати ризики суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства; отримувати достатні належні аудиторські докази щодо оцінених ризиків суттєвих викривлень, спричинених шахрайством, шляхом розробки та впровадження відповідних заходів; а також належним чином реагувати на шахрайство або підозри на шахрайство, виявлені під час аудиту.

Наші процедури зокрема включали отримання розуміння правової та нормативної бази, що регулює діяльність Товариства та мають прямий вплив на підготовку фінансової звітності, перегляд ключових політик та перегляд кореспонденції з регуляторами, відповідні запити до управлінського персоналу Товариства, включаючи керівників юридичного, економічного та фінансового підрозділів, підрозділу внутрішнього аудиту тощо.

Крім того, у відповідь на ідентифіковані ризики суттєвого викривлення ми:

" розглянули питання щодо вибору та обґрунтованості застосування управлінським персоналом облікової політики та облікових оцінок, в тому числі ключові судження та припущення, що лежать в основі оцінки майна Товариства та визначення знецінення фінансових активів;

" розглянули ефективність ключових контролів Товариства щодо процесів визначення справедливої/балансової вартості активів;

" вибірково здійснили тестування по суті статей, що визначені нами як такі, що схильні до ризиків суттєвого викривлення внаслідок помилки або шахрайства.

За результатами проведених процедур ми не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність Товариства містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства або помилок.

Ми надаємо наступні твердження

Ми підтверджуємо, що цей Звіт незалежного аудитора узгоджений з нашим додатковим звітом, наданим Наглядовій раді Товариства.

Ми не надавали Товариству послуги, заборонені законодавством, зокрема Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

ТОВ "АФ "АКТИВ-АУДИТ" та ключовий партнер із завдання, інші посадові особи та працівники аудиторської фірми є незалежними по відношенню до АТ "ЕЛЬВОРТИ".

Протягом звітнього року ТОВ "АФ "АКТИВ-АУДИТ" надавалися АТ "ЕЛЬВОРТИ" послуги з

аудиту фінансової звітності. ТОВ "АФ "АКТИВ-АУДИТ" не надавала аудиторські послуги будь-яким контрольованим Товариством суб'єктам господарювання.

Обсяг аудиту та властиві для аудиту обмеження

Інформація щодо обсягу нашого аудиту та властивих для аудиту обмежень розкрита у параграфі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності".

Обсяг аудиторської перевірки визначається нами таким чином, щоб забезпечити отримання нами достатніх і відповідних аудиторських доказів щодо:

- " суттєвих господарських операцій Товариства;
- " інших операцій, які, незалежно від їх обсягу, характеризуються істотним ступенем аудиторського ризику через сприйнятливість до шахрайства або з інших причин;
- " доцільності припущення щодо безперервності діяльності Товариства, що використано при складанні фінансових звітів.

Характер і обсяг аудиторської роботи, яку ми виконуємо, безпосередньо пов'язані з результатом проведених нами оцінок ризику. Через невід'ємні обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можуть бути невиявленими, навіть якщо аудит належно спланований та виконується відповідно до МСА.

Додаток:

- о Річна фінансова звітність Товариства, складена станом на 31.12.2020 року;
- о Звіт керівництва (звіт про управління) та Звіт про управління Товариства за 2020 рік.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей Звіт незалежного аудитора, є Буянов Сергій Анатолійович.

Підписано від імені аудиторської фірми Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "АКТИВ-АУДИТ" (номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, розділи "Суб'єкти аудиторської діяльності", "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності", "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес" - 2315)

Директор

номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100062  
В.М. Мніщенко

Партнер завдання з аудиту  
Аудитор

С.А. Буянов

номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100060

Місцезнаходження: м. Київ, вул. Генерала Наумова, 23-б  
Фактичне місце розташування: м. Київ, вул. М. Грінченка, 4  
Тел. (044) 498 56 52, тел./факс (044) 521 40 07

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, така, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
10.06.2020		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
24.04.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
12.11.2020		Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів